

UCHWAŁA NR 4

Senatu

Warszawskiej Szkoły Zarządzania - Szkoły Wyższej

podjęta na posiedzeniu w dniu 28 czerwca 2022 r.

w sprawie kierunkowych efektów uczenia się

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 478, ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Warszawskiej Szkoły Zarządzania - Szkoły Wyższej ustala kierunkowe efekty uczenia się dla kierunku zarządzanie na studiach pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym - od roku akademickiego 2022/2023, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR


prof. ucz. dr Sławomir Woźniak

KIERUNKOWE EFEKTY
UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 6 PRK
KIERUNEK ZARZĄDZANIE STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY¹

Objaśnienia oznaczeń dla efektów uczenia się

K1 – kierunkowe efekty uczenia się (studia pierwszego stopnia)

P – profil praktyczny

Symbol po podkreślniku:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Objaśnienia oznaczeń dla charakterystyk PRK

P6U- charakterystyki uniwersalne

P6S - poziom 6 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

Symbol po podkreślniku:

WG – wiedza/głębina i zakres

WK – wiedza/kontekst

UW – umiejętności/wykorzystanie wiedzy

UK – umiejętności/komunikowanie się

UO – umiejętności/organizacja pracy

UU – umiejętności/uczenie się

KK – kompetencje społeczne/oceny

KO – kompetencje społeczne/odpowiedzialność

KR – kompetencje społeczne/rola zawodowa

Symbol efektu kształcenia	WIEDZA: absolwent zna i rozumie	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (poziomu 6 PRK)
	Kategoria opisowa - aspekty efektu kształcenia	
K1P_W01	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także rozumie związki z dyscypliną uzupełniającą (ekonomia i finanse) oraz elementami z obszaru nauk prawnych, psychologii i nauk socjologicznych.	P6S_WG
K1P_W02	W stopniu zaawansowanym posiada wiedzę na temat faktów, obiektów i zjawisk ekonomicznych oraz rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w perspektywie makro i mikro) w odniesieniu do funkcjonowania organizacji na rynku.	P6S_WG
K1P_W03	Zna w stopniu zaawansowanym typowe metody i narzędzia analityczne (w tym matematyczne, statystyczne i informatyczne) wykorzystywane do opisu/badania podmiotów, procesów i zjawisk i ich praktyczne zastosowanie w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analiza strategiczna, analiza marketingowa, analiza ekonomiczna, analiza finansowa itp.).	P6S_WG
K1P_W04	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat struktur podmiotów	P6S_WG

¹ Zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji Dz.U. z 2018 Poz. 2218

	gospodarczych i innych organizacji i instytucji oraz relacji zachodzących między przedsiębiorstwem/organizacją, a otoczeniem społeczno – gospodarczym i rynkowym.	
K1P_W05	Zna w zaawansowanym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktyczne zarządzanie, w obszarze technologii IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych.	P6S_WG P6S_WK
K1P_W06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych koncepcji, teorii zarządzania w odniesieniu do powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji.	P6S_WG
K1P_W07	Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako istocie ludzkiej, społecznych i psychologicznych przyczynach zachowania ludzi w organizacji oraz relacjach społecznych nawiązywanych w organizacji i jej otoczeniu, w oparciu o teorie i koncepcje dotyczące m. in. procesów planowania, kierowania, motywowania i kontrolowania, oraz rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów.	P6S_WG
K1P_W08	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych, przydatnej w działalności zawodowej, w tym szczególnie w obszarach: zarządzania operacyjnego, zarządzania personelem, zarządzania marketingowego, zarządzania finansami, itp.	P6S_WK
K1P_W09	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym prawne uwarunkowania różnych rodzajów działań, wynikające z obowiązującego systemu prawa oraz sposoby korzystania z przepisów obowiązującego prawa w praktyce	P6S_WK
K1P_W10	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach, obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania	P6S_WK
K1P_W11	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K1P_W12	Zna rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz posiada zaawansowaną wiedzę na temat roli przedsiębiorców i przedsiębiorczości w gospodarce i społeczeństwie.	P6S_WK
Symbol efektu	Kategoria opisowa- aspekty efektu kształcenia	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (poziomu 6 PRK)
K1P_U01	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych), procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z zarządzaniem i przydatnej w działalności zawodowej	P6S_UW
K1P_U02	Potrafi dokonywać właściwego doboru metod i narzędzi ,w tym innowacyjnie korzystać z zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, posługiwać się technologiami informacyjnymi i	P6S_UW

	komunikacyjnymi (IT) w pracy zawodowej oraz dobierać narzędzia i techniki IT adekwatnie do potrzeb procesu decyzyjnego.	
K1P_U03	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, w celu rozwiązywania problemów zarządczych i społeczno-gospodarczych w pracy zawodowej	P6S_UW
K1P_U04	Potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych poprzez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P6S_UW
K1P_U05	Potrafi prawidłowo wskazać przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych na szczeblu mikro- i makroekonomicznym w warunkach otwartej gospodarki rynkowej i wykorzystać tę wiedzę w praktyce	P6S_UW
K1P_U06	Potrafi wykorzystać nabyte umiejętności z zakresu marketingu w procesie planowania i realizacji przedsięwzięć biznesowych oraz prowadzenia badań marketingowych	P6S_UW
K1P_U07	Posiada umiejętność zarządzania czasem, organizuje prace zgodnie z poznanymi regułami zarządzania czasem, potrafi określać cele i realizować działania zgodnie z harmonogramem	P6S_UO
K1P_U08	Potrafi dokonać krytycznej analizy i syntezy danych, formułuje i analizuje różne warianty rozwiązań złożonych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania, samodzielnie proponuje rozwiązania i podejmuje się zaproponowania rozwiązań i ich wdrożenia w praktyce	P6S_UW
K1P_U09	Potrafi formułować i rozwiązywać złożone problemy praktyczne z obszarów zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi.	P6S_UW
K1P_U10	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii w formie pisemnej i ustnej - (prezentacja) oraz typowe prace pisemne (raportujące, analityczne, projektowe) związane z problematyką zarządzania, sprawnie posługując się dostępnymi narzędziami IT.	P6S_UK
K1P_U11	Potrafi brać udział w debacie i przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska oraz prowadzić dyskusje	P6S_UK
K1P_U12	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową	P6S_UK
K1P_U13	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną - samodzielnie i identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy zawodowe oraz stosować różne warianty rozwiązań tych problemów i na tym tle samodzielnie podejmować/optimalizować decyzje.	P6S_UO
K1P_U14	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także współdziałania w projektach zespołowych, przyjmując w nich różne role, w tym w zespołach interdyscyplinarnych i realizujących różne cele organizacji.	P6S_UO
K1P_U15	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU
K1P_U16	Potrafi samodzielnie przygotować i opracować pracę dyplomową, z uwzględnieniem wymogów metodycznych, merytorycznych i formalnych, posługując się właściwym językiem i wykazując się umiejętnością prezentacji wyników badań.	P6S_UW P6S_UK
K1P_U17	Potrafi właściwie dobierać i weryfikować materiały źródłowe do przygotowywania prac pisemnych (etapowych i dyplomowych).	P6S_UW

Symbol efektu	Odniesienie do
----------------------	-----------------------

	Kategoria opisowa - aspekty efektu kształcenia	charakterystyk drugiego stopnia PRK (poziomu 6 PRK)
K1P_K01	Ma gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i do uwzględnienia wiedzy eksperckiej w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych natury poznawczej i praktycznej	P6S_KK
K1P_K02	Jest gotów do rozwoju i uczenia się przez całe życie; uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności; rozpoznawania swoich silnych i słabych stron, stawiania sobie ambitnych celów na miarę swoich możliwości; przyjęcia porażki, przyznania się do błędu	P6S_KK
K1P_K03	Jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role; uzgadniania z grupą celów i podziału zadań; otwartości, poszanowania odmienności innych członków zespołu	P6S_KK
K1P_K04	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, uczestniczenia w przygotowaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania	P6S_KO
K1P_K05	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, myślenia kreatywnego, wyjścia poza utarte schematy; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; elastycznego dostosowania się do wymogów otoczenia	P6S_KO
K1P_K06	Ma gotowość do profesjonalnego pełnienia ról zawodowych w obszarze zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem etyki zawodowej.	P6S_KR
K1P_K07	Jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodu, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, jest lojalny wobec firmy, w której pracuje, otwarty sugestie pracodawcy, współpracowników i klientów.	P6S_KR

**KIERUNKOWE EFEKTY
UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 7 PRK
KIERUNEK ZARZĄDZANIE STUDIA DRUGIEGO STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY²**

Objaśnienia oznaczeń dla efektów uczenia się

K2 – kierunkowe efekty uczenia się (studia drugiego stopnia)

P – profil praktyczny

Symbol po podkreślniku:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Objaśnienia oznaczeń dla charakterystyk PRK

P7U- charakterystyki uniwersalne

P7S - poziom 7 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

Symbol po podkreślniku:

WG – wiedza/głębina i zakres

WK – wiedza/kontekst

UW – umiejętności/wykorzystanie wiedzy

UK – umiejętności/komunikowanie się

UO – umiejętności/organizacja pracy

UU – umiejętności/uczenie się

KK – kompetencje społeczne/oceny

KO – kompetencje społeczne/odpowiedzialność

KR – kompetencje społeczne/rola zawodowa

Symbol efektu kształcenia	WIEDZA: absolwent zna i rozumie	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (poziomu 7 PRK)
K2P_W01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także rozumie związki z dyscypliną uzupełniającą (ekonomia i finanse) oraz elementami z obszaru nauk prawnych, psychologii i nauk socjologicznych.	P7S_WG
K2P_W02	W stopniu pogłębionym posiada wiedzę na temat faktów, obiektów i zjawisk ekonomicznych, w tym wiedzę obejmującą wpływ relacji ekonomicznych na zarządzanie i wiedzę tę stosuje w praktyce	P7S_WG

² Zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji Dz.U. z 2018 Poz. 2218

K2P_W03	Ma pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi gromadzenia, przetwarzania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w procesach decyzyjnych w organizacji (w tym technikach badań statystycznych), szczególnie w obszarze zarządzania strategicznego, marketingowego, międzynarodowego, finansowego, operacyjnego i zarządzania kapitałem ludzkim, . Rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę wybranych obszarów badawczych oraz potrafi je interpretować	P7S_WG
K2P_W04	W pogłębionym stopniu posiada wiedzę o człowieku i jego cechach, konstruującym struktury społeczne i struktury organizacji oraz zasadach ich funkcjonowania w odniesieniu do różnych obszarów aktywności człowieka (gospodarczych, społecznych, kulturowych), definiuje i wyjaśnia procesy i zadania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w obszarach rekrutacji i selekcji zawodowej, komunikacji interpersonalnej i zarządzania kompetencjami	P7S_WG
K2P_W05	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje zarządzania oraz przesłanki i modele zachowań przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych w zakresie stosowanych strategii, w tym marketingowych oraz ich wpływ na zarządzanie organizacjami oraz ich praktyczne zastosowania w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
K2P_W06	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu fakty i zjawiska z psychologii organizacji oraz norm i zasad etycznych oraz możliwości ich odniesienia do realnych problemów zarządzania w praktyce, w tym efektywnego budowania wizerunku organizacji	P7S_WG
K2P_W07	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie i obszary wykorzystania informatycznych systemów IT jako wsparcia w procesach zarządzania w przedsiębiorstwie, składających się na proces i system informacyjny, a w szczególności zna w zakresie pogłębionym metody i narzędzia zarządzania informacją, analizy oraz syntezy procesów i systemów informacyjnych	P7S_WG P7S_WK
K2P_W08	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu miejsce i znaczenie nowoczesnych instrumentów finansowych w gospodarce i w przedsiębiorstwie oraz zarządzania finansami w przedsiębiorstwie w kontekście procesu racjonalizacji decyzji menedżerskich.	P7S_WK
K2P_W09	Zna i rozumie dylematy prawne, regulujące funkcjonowanie prawa spółek handlowych, prawa obrotu gospodarczego, prawa podatkowego, dylematy etyczne i ekonomiczne w procesie zarządzania w różnych rodzajach działalności gospodarczej	P7S_WK
K2P_W10	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę przedsiębiorczości oraz zasady projektowania, tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw oraz strategiczne znaczenie przedsiębiorczości i innowacyjności dla kreowania potencjału przedsiębiorstwa w każdej fazie jego rozwoju.	P7S_WK
K2P_W11	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
K2P_W12	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach podmiotów gospodarczych lub własnej	P7S_WK

	działalności gospodarczej.	
UMIEJĘTNOŚCI: potrafi		
Symbol efektu	Kategoria opisowa - aspekty efektu kształcenia	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (poziomu 7 PRK)
K2P_U01	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i na jej podstawie formułować oraz innowacyjnie rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, w tym te natury analityczno-prognostycznej niezbędnych w podejmowaniu decyzji gospodarczych i zarządczych	P7S_UW
K2P_U02	Potrafi innowacyjnie stosować oraz modyfikować metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz formułować własne rozwiązania o charakterze wdrożeniowym	P7S_UW
K2P_U03	Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących	P7S_UW
K2P_U04	Potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji procesów i systemów informacyjnych	P7S_UW
K2P_U05	Potrafi dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia gromadzenia, przetwarzania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w procesach decyzyjnych w organizacji (w tym technikach badań statystycznych), szczególnie w obszarze zarządzania strategicznego, marketingowego, międzynarodowego, finansowego, operacyjnego i zarządzania kapitałem ludzkim	P7S_UW
K2P_U06	Potrafi odpowiednio reagować na zmiany w organizacji oraz w jej otoczeniu tworząc lub dostosowując narzędzia zarządzania, także w warunkach zmienności, ryzyka i niepewności	P7S_UW
K2P_U07	Potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy dotyczące funkcjonowania organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu	P7S_UW
K2P_U08	Potrafi rozstrzygać o kluczowych problemach działalności przedsiębiorstwa, o jego przetrwaniu i rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem oddziaływań otoczenia	P7S_UW
K2P_U09	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P7S_UW
K2P_U10	Potrafi w wymiarze praktycznym formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi	P7S_UW
K2P_U11	Potrafi komunikować się i rozmawiać na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami, oceniać różne opinie i stanowiska, wypowiadać się w sposób kulturalny, rzeczowy, precyzyjny, spójny i logiczny.	P7S_UK
K2P_U12	Potrafi indywidualnie i zespołowo przygotować wysokiej jakości dokumenty o tematyce zarządczej i biznesowej oraz ustne wystąpienia z wykorzystaniem poprawnej terminologii z zakresu zarządzania, a także prowadzić w tym zakresie spotkania, konferencje oraz debaty ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców	P7S_UW P7S_UK
K2P_U13	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+	P7S_UK

	Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią i stosować go w praktyce biznesowej.	
K2P_U14	Potrafi kierować pracą zespołu pracowniczego z zastosowaniem zasad zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_UO
K2P_U15	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach stosując myślenie kreatywne i podejście innowacyjne	P7S_UO
K2P_U16	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Symbol efektu	Kategoria opisowa- aspekty efektu kształcenia	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (poziomu 7 PRK)
K2P_K01	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbieranie treści	P7S_KK
K2P_K02	Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów praktycznych z zakresu zarządzania różnymi obszarami działalności gospodarczej, instytucjami oraz organizacjami	P7S_KK
K2P_K03	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających z procesów zarządzania	P7S_KO
K2P_K04	Jest gotów do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowywaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania. Z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, prawnych i politycznych	P7S_KO
K2P_K05	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem	P7S_KR
K2P_K06	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w przedsiębiorstwie, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad, jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje zmian ze strony pracowników, pracodawców i klientów	P7S_KR