



**WARSZAWSKA SZKOŁA ZARZĄDZANIA  
SZKOŁA WYŻSZA**

**REGULAMIN STUDIÓW  
WYŻSZYCH**

**WARSZAWA  
2020**

## SPIS TREŚCI

1. Zasady ogólne .....	3
2. Przyjęcia na studia i opłaty .....	4
3. Prawa i obowiązki studenta .....	5
4. Organizacja procesu dydaktycznego.....	7
5. Dostosowanie organizacji procesu dydaktycznego do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi .....	8
6. Przebieg studiów .....	9
7. Zaliczenia i egzaminy .....	9
8. Zaliczenie semestru i roku akademickiego .....	13
9. Skreślenie z listy studentów .....	14
10. Warunki wznowienia studiów.....	15
11. Indywidualna organizacja studiów.....	15
12. Indywidualny tok studiów.....	16
13. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.....	17
14. Powtarzanie semestru studiów .....	18
15. Urlopy i przerwy w czasie studiów, usprawiedliwianie nieobecności .....	19
16. Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa .....	20
17. Egzamin dyplomowy i dyplom ukończenia studiów .....	21
18. Zasady obliczania średniej i oceny końcowej ze studiów .....	23
19. Postanowienia końcowe .....	23

# ROZDZIAŁ 1

## ZASADY OGÓLNE

### § 1

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Warszawskiej Szkole Zarządzania – Szkole Wyższej oraz określa prawa i obowiązki studentów związane z organizacją i tokiem studiów.

### § 2

1. Przełożonym studentów w Uczelni jest Rektor.
2. Rektor sprawuje nadzór na procesem dydaktycznym.
3. Bezpośrednim przełożonym jest Dziekan.
4. Od decyzji Dziekana student może odwołać się do Rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

### § 3

1. Podstawowym językiem wykładowym w WSZ-SW jest język polski.
2. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie ustalonym przez Dziekana. Warunkiem prowadzenia zajęć w języku obcym jest wystarczająca jego znajomość przez grupę studentów mającą w nich uczestniczyć.

### § 4

1. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego oraz formy studiów określa Senat Uczelni i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
2. WSZ-SW umożliwia studiowanie studentom będącym osobami niepełnosprawnymi.
3. Reprezentantem ogółu studentów wobec władz Uczelni są organy Samorządu Studenckiego.
4. Wszyscy studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki.

## ROZDZIAŁ 2

### PRZYJĘCIA NA STUDIA I OPŁATY

#### § 5

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji. Przystępują do niej kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani na studia i wnieśli opłaty zgodnie z „Regulaminem opłat za studia” i umową o odpłatności za studia.
2. Studia w WSZ-SW są odpłatne.
3. Wysokość opłaty za studia (czesnego) określa „Regulamin opłat za studia” oraz umowa o odpłatności za studia zawarta z każdym studentem (kontrakt szkoła – student). Czesne określane jest corocznie. Czesne wyznaczone w danym roku akademickim obowiązuje studentów rozpoczynających studia przez okres 3 lat na studiach pierwszego stopnia i 2 lat na studiach drugiego stopnia. Opłacenie chesnego jest jednym z warunków przyjęcia na studia.
4. Po opłaceniu chesnego student nabywa prawo do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, zaliczeniach i egzaminach (zwykłych i poprawkowych), objętych ramowym programem studiów oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń WSZ-SW.
5. Student może zostać przyjęty do WSZ-SW z innej uczelni za zgodą Dziekana na podstawie przedstawionych dokumentów wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania przebiegu studiów, jeśli ma zaliczony co najmniej jeden semestr na danym kierunku studiów.
6. Student ma obowiązek uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych pomiędzy programem realizowanym w uczelni, którą opuścił a WSZ-SW.
7. W przypadku przyjęcia w poczet studentów WSZ-SW studenta z innej uczelni, wznowienia studiów, zmiany kierunku studiów, zmiany systemu studiów, Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych. Studentowi przysługuje odwołanie się od decyzji Dziekana do Rektora.
8. Zgoda może być cofnięta, jeżeli uzupełnienie zaległości wynikających z różnic programowych nie zostanie przez studenta wykonane w ciągu określonego czasu (roku akademickiego) który następuje po roku przyjęcia go do WSZ-SW. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.

## ROZDZIAŁ 3

### PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

#### § 6

Student ma prawo do:

1. Nabywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych programem studiów rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń Uczelni, jej urządzeń, zbiorów bibliotecznych, a także pomocy nauczycieli akademickich i personelu administracyjnego Uczelni;
2. Zrzeszania się w kołach naukowych, uczestniczenia w pracach naukowych Uczelni;
3. Korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich w sprawach związanych z realizacją programów kształcenia oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych w systemie kształcenia w WSZ-SW;
4. Uczestniczenia w pracach organów Samorządu Studenckiego oraz współuczestniczenia w decyzjach organów Uczelni, za pośrednictwem przedstawicieli studentów, będących członkami kolegialnych organów Uczelni;
5. Otrzymywania nagród i wyróżnień na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
6. Wnoszenia do Rektora odwołań od decyzji kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
7. Uzyskania informacji o zakresie i formach wymagań zaliczeniowych i egzaminacyjnych dotyczących poszczególnych przedmiotów;
8. Otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
9. Urlopu;
10. Dostosowania organizacji studiów do szczególnych potrzeb w przypadku niepełnosprawności;
11. Indywidualnej organizacji studiów lub indywidualnego toku studiów;
12. Przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
13. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach;
14. Przeniesienia na studia stacjonarne lub niestacjonarne;

15. Oceny jakości zajęć m. in. poprzez wypełnianie anonimowych ankiet lub za pomocą innych rozwiązań przyjętych przez Radę Wydziału i Samorząd Studencki;

## § 7

1. Student jest zobowiązany do:

- a) realizacji toku studiów;
- b) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz nabywania kompetencji społecznych w celu przygotowania się do pracy zawodowej lub działalności naukowej;
- c) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia: aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, terminowego zaliczania zajęć, zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
- d) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni;
- e) przystąpienia do egzaminów i zaliczeń zgodnie z harmonogramem;
- f) terminowego opłacenia czesnego i innych zobowiązań finansowych;
- g) odbycia obowiązkowych praktyk studenckich;
- h) terminowego rozliczania się z biblioteką;
- i) powiadamiania w formie pisemnej o zmianie stanu cywilnego, nazwiska i adresu, a także zmianie warunków materialnych jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej
- j) niezwłocznego pisemnego powiadomienia Dziekana o rezygnacji ze studiów;
- k) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej;
- l) dbania o godność studenta i dobre imię WSZ-SW;
- m) dbania o mienie WSZ-SW;

2. Za naruszenie obowiązków określonych w ust. 1, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Statucie Uczelni oraz w niniejszym Regulaminie.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO**

#### **§ 8**

1. Rok akademicki w WSZ-SW trwa:
  - 1) od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego  
lub
  - 2) od 1 marca do końca lutego następnego roku akademickiego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) dwa semestry zajęć,
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową i letnią.
3. Wakacje zimowe i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
4. Rektor może ustanowić w czasie roku akademickiego dni wolne od zajęć,
5. Dziekan za zgodą Rektora może ogłosić na wydziale godziny lub dni dziekańskie, odwołując w tym czasie zajęcia dydaktyczne na wszystkich lub niektórych kierunkach, bądź latach studiów.

#### **§ 9**

1. Podstawą organizacji roku akademickiego, są plany studiów i programy nauczania obowiązujące w WSZ-SW. W toku studiów studenci uczestniczą w zajęciach objętych programem nauczania. Po zakończeniu zajęć zdają egzaminy i zaliczają obowiązujące przedmioty.
2. Plany studiów i programy nauczania są ogólnie dostępne poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej WSZ-SW na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem roku/semestru.
3. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach sylabus przedmiotu zawierający następujące informacje : nazwisko wykładowcy, cele, efekty uczenia się i treści programowe, formę prowadzenia zajęć, wymiar godzinowy, metody nauczania, literaturę, sposób weryfikacji efektów uczenia się oraz wymiar punktów ECTS

## § 10

1. Plany studiów i programy nauczania ustala Senat, a zatwierdza je Rektor w ramach sprawowanego nadzoru nad działalnością dydaktyczną uczelni.
2. Plan studiów określa: wykaz przedmiotów, czas trwania studiów, ilość godzin zajęć (wykładów i ćwiczeń), punkty ECTS, egzaminy i zaliczenia oraz obowiązujące praktyki prowadzone na danym kierunku.
3. Kształtowanie i kontrola realizacji planów studiów odbywa się według zasad Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Punkty zaliczeniowe przyznawane są wtedy, gdy obowiązujące w danym semestrze przedmioty zostaną przez studenta zdane lub zaliczone pozytywnie.
4. Liczba punktów przyporządkowana przez Radę Wydziału poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do zaliczenia danego przedmiotu oraz zakres nabytych umiejętności i kompetencji. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w uczelni, jak i jego pracę własną.
5. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów uczenia się potwierdzone zaliczeniem przedmiotu lub zdaniem egzaminu z tego przedmiotu.
6. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie kształcenia.
7. Liczba punktów wymagana do ukończenia studiów I stopnia wynosi co najmniej 180, a liczba punktów wymagana do ukończenia studiów II stopnia wynosi co najmniej 120. Łączna liczba punktów przyporządkowana jest wszystkim przedmiotom w każdym semestrze, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów.

## ROZDZIAŁ 5

### **DOSTOSOWANIE ORGANIZACJI PROCESU DYDAKTYCZNEGO DO POTRZEB STUDENTÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI**

## § 11

1. Organizację i właściwą realizację procesu dydaktycznego oraz warunki odbywania studiów dostosowuje się indywidualnie do szczególnych potrzeb każdego studenta będącego osobą niepełnosprawną.



2. Dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego oraz dostosowania warunków odbywania studiów do szczególnych potrzeb studenta będącego osobą niepełnosprawną dokonuje Dziekan na wniosek studenta. Wniosek studenta powinien zawierać opis potrzeb i oczekiwań studenta związanych z rodzajem niepełnosprawności.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **PRZEBIEG STUDIÓW**

#### **§ 12**

1. Studia pierwszego stopnia trwają co najmniej sześć semestrów.
2. Studia drugiego stopnia trwają trzy lub cztery semestry.
3. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
4. Osoby ubiegające się o przyjęcie lub przeniesienie z innej uczelni do WSZ-SW na wyższe semestry, muszą uzupełnić przedmioty wynikające z różnic programowych. Dotyczy to także tych, którzy chcą studiować w WSZ-SW na studiach II stopnia. Przedmioty uzupełniające należy zaliczyć w ciągu roku akademickiego.

#### **§ 13**

1. Po zaliczeniu ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu i po złożeniu pracy dyplomowej student przystępuje do egzaminu dyplomowego.
2. Student, który został skreślony z listy studentów WSZ-SW przed uzyskaniem dyplomu, może otrzymać zaświadczenie o stanie odbytych studiów wyższych wraz z listą zaliczonych przedmiotów akademickich i uzyskanych punktów ECTS.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ZALICZENIA I EGZAMINY**

#### **§ 14**

1. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan.
2. Student ma obowiązek przystąpić do wszystkich zaliczeń i egzaminów w terminach ustalonych przez Dziekana.

3. Za zgodą Dziekana student może przystąpić w trybie indywidualnym do zaliczenia lub egzaminu przed lub po terminie sesji egzaminacyjnej.
4. Za zgodą Dziekana student może realizować zajęcia i przystąpić do zaliczenia lub egzaminu z zajęć, które w programie studiów zaplanowane są na semestrach wyższych, niż ten na którym studiuje.
5. W przypadku zajęć, w ramach których odbywają się ćwiczenia, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie ćwiczeń. Student, który nie zaliczył ćwiczeń w terminie pierwszym i poprawkowym traci prawo przystąpienia do egzaminu.
6. Przystępując do zaliczenia lub egzaminu student zobowiązany jest okazać legitymację studencką.
7. Zaliczenie lub egzamin odbywa się w terminie pierwszym i poprawkowym.
8. Szczegółowe warunki uzyskania zaliczenia zajęć określa sylabus.
9. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu egzaminator, na wniosek studenta, udostępnia mu do wglądu ocenioną pracę. Zasadę tę stosuje się również do innych prac podlegających ocenie w trakcie studiów.

## § 15

Jeżeli egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta, plagiat pracy zaliczeniowej lub naruszenie obowiązujących zasad przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu, w szczególności poprzez korzystanie z niedozwolonych materiałów i urządzeń, student otrzymuje ocenę niedostateczną z zaliczenia lub egzaminu. Jeśli egzamin lub zaliczenie odbywa się w pierwszym terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną z zajęć oraz traci prawo przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu w terminie poprawkowym.

## § 16

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

– bardzo dobry	5,0
– dobry plus	4,5
– dobry	4,0
– dostateczny plus	3,5
– dostateczny	3,0
– niedostateczny	2,0

2. W przypadku zaliczania praktyk zawodowych, zajęć z wychowania fizycznego oraz innych zajęć dydaktycznych, których obowiązek realizacji nie wynika z programu studiów, stosuje się zapis: zaliczony (ZAL) lub niezaliczony (NZAL).
3. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu lub egzaminie jest ostateczna.
4. Do średniej ocen wlicza się wszystkie oceny uzyskane przez studenta w toku studiów.
5. Dopuszcza się inne metody liczenia średniej dla celów stypendialnych, jeżeli wymaga tego fundator stypendium.
6. Jeżeli zajęcia kończą się zaliczeniem, odbywa się ono na ostatnich zajęciach lub w innym wyznaczonym przez Dziekana terminie.
7. Student zdaje egzamin lub uzyskuje zaliczenie u osoby prowadzącej zajęcia, a w wyjątkowych przypadkach u innej osoby wyznaczonej przez Dziekana. Czynności organizacyjne i techniczne związane z przebiegiem zaliczenia lub egzaminu mogą sprawować również osoby wyznaczone przez Dziekana.
8. Przebieg studiów jest dokumentowany w protokołach z zaliczeń lub egzaminów i kartach okresowych osiągnięć studenta.

## § 17

1. Student jest zobowiązany odbyć studencką praktykę zawodową w wymiarze i na zasadach określonych w programie studiów.
2. Student odbywa studencką praktykę zawodową u organizatora praktyki realizując zadania określone w programie praktyk.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów.
4. Na pisemny wniosek studenta Dziekan może zaliczyć jako praktykę zawodową pracę wykonywaną przez studenta, bez względu na charakter stosunku prawnego, na podstawie którego praca była świadczona, jeśli wykonując pracę osiągnął efekty uczenia się określone dla praktyk programem studiów.
5. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w terminach określonych w programie studiów.

## § 18

1. Punkty ECTS są przypisywane wszystkim zajęciom wynikającym z programu studiów.
2. Liczba punktów ECTS przyporządkowanych poszczególnym zajęciom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do osiągnięcia efektów uczenia się. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
3. Liczbę punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru i roku akademickiego określa program studiów obowiązujący dla danego kierunku studiów

## § 19

1. Student może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie lub uznanie punktów ECTS, w szczególności uzyskanych w uczelniach zagranicznych.
2. Warunkiem przeniesienia lub uznania punktów ECTS, o które student występuje, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonych dla odpowiedniego programu studiów prowadzonego w Uczelni.
3. Decyzję o przeniesieniu lub uznaniu punktów ECTS podejmuje Dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza Uczelnią.
4. W przypadku decyzji pozytywnej student uzyskuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się dla odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.

## § 20

1. Na pisemny wniosek, w którym student zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu bądź przebiegu zaliczenia lub egzaminu, Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nie krótszym niż 4 dni i nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien być złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.

3. Egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej przed komisją powołaną przez Dziekana, a w przypadku, gdy specyfika zajęć tego wymaga również w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Dziekan wyznacza komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący oraz nauczyciel akademicki będący specjalistą w zakresie problematyki, której dotyczy egzamin. Dodatkowo, na wniosek studenta, Dziekan może powołać w skład komisji nauczyciela akademickiego będącego specjalistą w zakresie problematyki, której dotyczy egzamin.
5. Na wniosek studenta komisja powołuje wskazaną przez niego osobę jako obserwatora. W razie negatywnego wyniku egzaminu komisyjnego studentowi nie przysługuje prawo do powtarzania tych zajęć. W takim przypadku Dziekan podejmuje decyzję o powtórzeniu semestru lub roku akademickiego albo skreśleniu z listy studentów.

### **§ 21**

1. Studenta, który nie uzyskał zaliczenia z zajęć lub pozytywnej oceny z egzaminu w wyznaczonym terminie, Dziekan może skreślić z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek studenta, Dziekan może zezwolić na kontynuację studiów na wyższym roku akademickim według zasad określonych w § 22 ust. 3 niniejszego regulaminu lub zezwolić na powtórzenie semestru albo roku akademickiego.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZALICZENIE SEMESTRU I ROKU AKADEMICKIEGO**

#### **§ 22**

1. Jednostką rozliczeniową realizacji programu studiów jest rok akademicki składający się z dwóch semestrów.
2. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego jest uzyskanie pozytywnych ocen i zaliczeń ze wszystkich zajęć objętych programem studiów w terminach określonych przez Dziekana, nie później jednak niż do 30 września danego roku akademickiego.
3. Jeżeli student nie zaliczył zajęć, w tym praktyk, w terminach określonych w § 14 ust. 2, Dziekan może zezwolić na powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na wyższym roku, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zaliczenie tych zajęć, w tym praktyk, musi nastąpić

w terminie wyznaczonym przez Dziekana. W jednym roku akademickim student może powtarzać nie więcej niż trzy zajęcia. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Dziekana, student może powtarzać dodatkowo dwa zajęcia.

4. Opłaty za wpis warunkowy określa „Regulamin opłat za studia”
5. Student może wystąpić z kolejnym wnioskiem o powtarzanie zajęć pod warunkiem uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów ze wszystkich zajęć, o których powtarzanie wystąpił w poprzednim roku akademickim.
6. W ramach powtarzania zajęć studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia zajęć lub egzaminu: pierwszy i poprawkowy.
7. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu z powtarzanych zajęć, może wystąpić do rektora o zgodę na powtarzanie semestru lub roku akademickiego albo może zostać skreślony z listy studentów.

### **§ 23**

1. Jeżeli nastąpiła zmiana programu studiów, Dziekan wyznacza studentowi powtarzającemu semestr lub rok akademicki zajęcia stanowiące różnice programowe oraz termin ich zaliczenia.
2. W przypadku nieuzyskania przez studenta zaliczenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio § 21

## **ROZDZIAŁ 9**

### **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

#### **§ 24**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, w szczególności w przypadku trwającej co najmniej miesiąc po rozpoczęciu roku akademickiego nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
  - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej do Dziekana
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach;

- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie;
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **WARUNKI WZNOWIENIA STUDIÓW**

#### **§ 25**

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni, może wystąpić do Rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Rektor podejmuje decyzję w sprawie wznowienia studiów. W decyzji tej ustala warunki wznowienia oraz w uzasadnionych przypadkach Indywidualną Organizację Studiów (IOS), określającą w szczególności różnice programowe wynikające z programu studiów obowiązującego w roku akademickim, na który student został ponownie przyjęty oraz określa termin ich zaliczenia.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§26**

1. Student może, za zgodą Dziekana, uzyskać prawo do odbywania studiów według IOS, w szczególności w przypadku:
  - a) realizacji programu studiów w ramach współpracy z opiekunem naukowym,
  - b) realizacji programu studiów na warunkach określonych w § 14 ust 3 lub 4;
  - c) przyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, o których mowa w § 28
  - d) przyjęcia na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni, o którym mowa w §5
  - e) przyjęcia na studia w trybie wznowienia, o którym mowa w § 25
  - f) Dostosowania procesu uczenia się do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, o których mowa w § 11

2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem na studiach stacjonarnych, przysługuje prawo do odbywania studiów według IOS do czasu ich ukończenia.
3. Student w szczególnej sytuacji życiowej uniemożliwiającej systematyczny udział w zajęciach może złożyć wniosek do Rektora o indywidualną organizację studiów.
4. W ramach IOS, zapewnia się studentowi, opiekę dydaktyczno-naukową, w celu rozszerzenia nabywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach studiowanego kierunku studiów z uwzględnieniem efektów uczenia się obowiązujących dla danego programu studiów. Przed rozpoczęciem semestru student przedkłada Dziekanowi wniosek o przyznanie IOS wraz z uzasadnieniem oraz pisemną zgodę przyszłego opiekuna naukowego na podjęcie się opieki naukowej wraz z opinią w sprawie. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki, posiadający tytuł lub stopień naukowy.
5. IOS, może polegać w szczególności na ustaleniu indywidualnych zasad wywiązywania się z obowiązków studenckich wynikających z programu studiów i organizacji roku akademickiego, w tym trybu lub terminów przystąpienia do egzaminów i zaliczeń.
6. Dziekan wyrażając zgodę na odbywanie przez studenta studiów według IOS określa szczegółowe warunki ich realizacji.
7. Po uzyskaniu prawa do odbywania studiów według IOS student niezwłocznie uzgadnia warunki realizacji i zaliczenia zajęć z osobą prowadzącą zajęcia, w tym zasady uczestnictwa w zajęciach.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW**

#### **§ 27**

1. Student może studiować według indywidualnego toku studiów, który obejmować może zajęcia innych kierunków lub specjalności.
2. Indywidualny tok studiów musi umożliwiać realizację wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla podstawowego kierunku studiów
3. Student może wystąpić do Dziekana o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów według indywidualnego toku studiów, jeżeli jego łączna średnia ocen wynosi co najmniej 4.0.



4. W przedstawionym Dziekanowi wniosku student proponuje plan zajęć oraz osobę opiekuna naukowego. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) pisemną zgodę opiekuna naukowego,
  - 2) zaakceptowany przez opiekuna projekt wykazu indywidualnego planu zajęć.
5. Opiekunem naukowym może zostać pracownik naukowy posiadający stopień naukowy doktora lub wyższy.
6. Dziekan może cofnąć zgodę na Indywidualny Tok Studiów, jeżeli student nie spełnia ustalonych warunków.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

#### **§ 28**

1. Studentowi, który został przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, Dziekan określa IOS trwającą do końca okresu studiów.
2. W decyzji o przyznaniu IOS Dziekan określa:
  - 1) zajęcia z programu studiów, które uznaje za zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wraz z odpowiednią liczbą punktów ECTS;
  - 2) szczegółowy harmonogram realizacji programu studiów, w tym semestr i rok rozpoczęcia studiów;
  - 3) opiekuna naukowego.
3. W odniesieniu do zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1, stosuje się skalę ocen określoną w § 15 ust. 1. Oceny te wlicza się do średniej z toku studiów.
4. Opiekuna naukowego wyznacza się spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
5. Opiekun naukowy udziela studentowi pomocy i rady w zakresie realizacji programu studiów.

## ROZDZIAŁ 14

### POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW

#### § 29

1. Student, który nie uzyskał zwykłego bądź warunkowego wpisu na kolejny semestr studiów, może ubiegać się o skierowanie na powtórzenie semestru. Podanie o skierowanie na powtórzenie semestru studiów powinno być złożone w dziekanacie nie później niż 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej bądź w terminie egzaminu komisyjnego. Do podania muszą być dołączone dokumenty studenckie (indeks i legitymacja studencka).
2. Decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie semestru studiów podejmuje Dziekan. Skierowanie na powtarzanie semestru studiów potwierdzone jest w indeksie właściwą pieczęcią i podpisem Dziekana lub osoby przez Dziekana upoważnionej.
3. Dokumenty studenckie (tj. indeks i legitymacja studencka) studenta skierowanego na powtarzanie semestru studiów przechowywane są w dziekanacie. Dokumenty te zostają wydane studentowi w momencie ponownego wpisu na listę studentów powtarzanego semestru studiów.
4. Student, który powtarza semestr studiów, nie ma obowiązku ponownego uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów z tych przedmiotów, z których otrzymał poprzednio oceny pozytywne i w których programie nie nastąpiły zmiany.
5. W przypadku zmian programu przedmiotu oraz w przypadku zmian planu studiów student powtarzający semestr studiów ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych.
6. Decyzje o zakresie, sposobie i terminach uzupełnienia różnic programowych określonych w punkcie 5 podejmuje Dziekan.
7. Student powtarzający semestr studiów i uzupełniający różnice programowe zobowiązany jest do ponownego opłacenia ustalonego czesnego i wniesienia ewentualnych dodatkowych opłat określonych w „Regulaminie opłat za studia”.

## ROZDZIAŁ 15

### URLOPY I PRZERWY W CZASIE STUDIÓW, USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI

#### § 30

1. W uzasadnionych przypadkach losowych student może w czasie studiów ubiegać się o przyznanie urlopu krótkoterminowego, który może trwać nie dłużej niż semestr lub urlopu długoterminowego, który może trwać nie dłużej niż rok.
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Dziekan. Przyznanie urlopu potwierdzone jest w indeksie właściwą pieczętą i podpisem Dziekana lub osoby przez Dziekana upoważnionej.
3. W czasie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, w szczególności prawo do przedłużania ważności legitymacji studenckiej.
4. Do podania o przyznanie przerwy w studiach muszą być dołączone dokumenty studenckie (tj. indeks i legitymacja studencka). Dokumenty te zostają wydane studentowi w momencie ponownego zapisu na listę studentów kolejnego semestru studiów.
5. W przypadku zmian planu studiów lub programu nauczania student powracający po urlopie w studiach ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych.
6. Decyzje o zakresie, sposobie i terminach uzupełnienia różnic programowych określonych w punkcie 3 podejmuje Dziekan.

### **§ 31**

Warunkiem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach jest przedstawienie dokumentów (w szczególności zaświadczeń lekarskich w przypadku choroby) potwierdzających brak możliwości uczestniczenia w zajęciach. W przypadku braku możliwości dostarczenia odpowiednich dokumentów w uzasadnionych przypadkach wystarczające jest oświadczenie studenta.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **SEMINARIUM DYPLOMOWE I PRACA DYPLOMOWA**

#### **§ 32**

1. Student wybiera dziedzinę seminarium dyplomowego w trybie i terminie określonym ramowym programem studiów. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy przenieść studenta do innej grupy seminaryjnej.
2. Lista seminariów dyplomowych, możliwych do uruchomienia w danym semestrze studiów, ogłaszana jest przez dziekanat, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru. Decyzję o uruchomieniu konkretnego seminarium dyplomowego podejmuje Dziekan.
3. Zaliczenie kolejnych semestrów seminarium traktowane jest jak zaliczenie innych przedmiotów. Zaliczenie seminarium dyplomowego należy również do warunków zaliczenia semestru studiów.

#### **§ 33**

1. Praca dyplomowa wykonywana jest przez studenta samodzielnie pod kierunkiem promotora.
2. Na wniosek studenta Dziekan po uzyskaniu opinii promotora może zezwolić na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym.
3. Praca dyplomowa powinna zostać złożona w dziekanacie najpóźniej do końca roku kalendarzowego, w którym zostały zakończone zajęcia zgodnie z planem studiów.
4. Pisemna praca dyplomowa przed egzaminem dyplomowym sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego pod kątem ewentualnego naruszenia praw autorskich. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przypisania sobie przez studenta autorstwa części lub całości

cudzego utworu powiadamia się niezwłocznie o tym fakcie Dziekana, który kieruje do Rektora wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.

5. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu Rektor wprowadza pracę dyplomową do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych prowadzonego przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. W repozytorium nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.
6. Na wniosek studenta w uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej o maksymalnie trzy miesiące.

### **§ 34**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent wybrany przez Dziekana, spośród co najmniej dwóch propozycji składanych przez promotora.
2. Ocena z pracy dyplomowej jest wyliczana na podstawie średniej arytmetycznej z ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.
3. Praca dyplomowa oceniana jest na stopień przez promotora i recenzenta.
4. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez jej recenzenta Dziekan wyznacza drugiego, dodatkowego recenzenta.
5. Praca dyplomowa oceniona negatywnie przez dwóch recenzentów nie może być podstawą dopuszczenia jej autora do egzaminu dyplomowego.

## **ROZDZIAŁ 17**

### **EGZAMIN DYPLOMOWY I DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW**

### **§ 35**

1. Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego są następujące:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich semestrów objętych ramowym programem studiów,
  - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej od promotora i recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący: osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

- 2) jako członkowie: wyznaczeni wykładowcy oraz promotor i recenzent (recenzenci) pracy dyplomowej.
3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów. W przypadkach nierozstrzygniętych decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Zakres i formę egzaminu ustala Dziekan w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.
6. Na wniosek studenta lub promotora Dziekan może zarządzić przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
7. Otwarty egzamin dyplomowy odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji, o której mowa w ust. 2. W posiedzeniu może uczestniczyć publiczność bez prawa zabierania głosu. Przewodniczący komisji może zarządzić zamknięcie posiedzenia dla publiczności w razie naruszenia porządku lub niestosownego zachowania publiczności.
8. O dacie i miejscu otwartego egzaminu dyplomowego Dziekan zawiadamia poprzez zamieszczenie ogłoszenia w siedzibie uczelni i na jej stronie internetowej na co najmniej 10 dni przed terminem egzaminu.

### **§ 36**

1. Na egzaminie dyplomowym stosuje się skalę ocen zgodną z przepisem § 16 ust 1.
2. Na podstawie ocen poszczególnych części (pytań) egzaminu komisja ustala jedną ocenę jako wynik egzaminu dyplomowego. Ocena ta wpisywana jest do protokołu egzaminu dyplomowego i do indeksu.

### **§ 37**

1. W przypadku otrzymania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej oraz w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego student może ubiegać się o drugi egzamin dyplomowy.
2. Decyzje o ewentualnym drugim egzaminie dyplomowym podejmuje Dziekan wyznaczając jednocześnie jego termin. Egzamin ten powinien się odbyć nie później niż trzy miesiące po pierwszym egzaminie dyplomowym.
3. Drugi egzamin dyplomowy jest ostateczny. Brak pozytywnego wyniku drugiego egzaminu dyplomowego oznacza skreślenie z listy studentów zgodnie z przepisem § 30 ust. 1 pkt 3.

4. Osoba skreślona z listy studentów w trybie ust. 3 i § 30 ust. 1 pkt 3 może ubiegać się o wznowienie studiów. W takim przypadku wymagane jest wykonanie nowej pracy dyplomowej, lub powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów. Decyzję o wznowieniu studiów i określeniu dodatkowych warunków podejmuje Dziekan.

## **ROZDZIAŁ 18**

### **ZASADY OBLICZANIA ŚREDNIEJ I OCENY KOŃCOWEJ ZE STUDIÓW**

#### **§ 38**

1. Średnią ocen ze studiów stanowi suma ocen dzielona przez ich ilość w ciągu wszystkich semestrów studiów.
2. Ostateczny wynik studiów, wpisywany w dyplomie i suplemencie, stanowi średnią ważoną: 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów, 0,2 średniej arytmetycznej ocen pracy dyplomowej (promotora i recenzenta) i 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.

## **ROZDZIAŁ 19**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 39**

W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje Rektor.

#### **§ 40**

Od decyzji podjętych w sprawach studenta wynikających z niniejszego Regulaminu, przysługuje studentowi odwołanie do Rektora. Od decyzji Rektora w przedmiocie przyjęcia na studia i skreślenia z listy studentów przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

#### **§ 41**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2021/2022.

Zatwierdzony Uchwałą Nr 2 Senatu WSZ-SW z dnia 5 czerwca 2020r.

10/10/2023

10/10/2023