

## **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W WARSZAWSKIEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA – SZKOLE WYŻSZEJ**

### **§ 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studenci Warszawskiej Szkoły Zarządzania – Szkoły Wyższej w Warszawie zobowiązani są do odbycia studenckiej praktyki zawodowej, zwanej dalej „praktyką zawodową”, zgodnie z wymaganiami i w wymiarze określonymi w niniejszym Regulaminie oraz programie studiów, właściwym dla kierunku i specjalizacji studiów.
2. Regulamin studenckich praktyk zawodowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania, przebiegu i zaliczania praktyk studenckich w Warszawskiej Szkole Zarządzania – Szkole Wyższej zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia i podlega zaliczeniu po przedłożeniu przez studenta stosownej dokumentacji, potwierdzającej osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
4. Nadzór nad praktykami studenckimi sprawuje Dziekan, który wyznacza opiekuna studenckich praktyk zawodowych, kierującego i sprawującego opiekę nad praktykami zawodowymi.

### **§ 2.**

#### **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYKI**

1. Praktyki zawodowe realizowane są w ciągu roku bądź w terminach poza rokiem akademickim, zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, w tym planem studiów.
2. W programie kształcenia dla kierunku ZARZĄDZANIE na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin (6 miesięcy - 24 tygodnie), przyjmując liczbę 8 godzin dziennie przez okres 5 dni w ujęciu miesięcznym, co odpowiada 32 punktom ECTS.

Praktyki zawodowe będą realizowane w następujący sposób:

- III semestr – 1,5 miesiąca (6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS.
- IV semestr – 1,5 miesiąca (6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS.
- V semestr – 1,5 miesiąca (6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS.
- VI semestr – 1,5 miesiąca (6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS.

3. W programie kształcenia dla kierunku ZARZĄDZANIE na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 480 godzin (3 miesiące - 12 tygodni), przyjmując liczbę 8 godzin dziennie przez okres 5 dni w ujęciu miesięcznym, co odpowiada 16 punktom ECTS.

Praktyki zawodowe będą realizowane w następujący sposób: – III semestr – 1,5 miesiąca (6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS. –IV semestr – 1,5 miesiąca (6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS.

4. Terminem ostatecznym rozliczenia praktyki zawodowej jest VI semestr (w przypadku studiów licencjackich) oraz IV semestr (w przypadku studiów magisterskich).
5. W przypadkach uzasadnionych i na prośbę studenta, po uzgodnieniu z Opiekunem Praktyk, Dziekan może przyjąć sposób rozliczenia godzin praktyk w systemie 6 godzin dziennie, przedłużając tym samym liczbę tygodni praktyk w trakcie semestru do uzyskania wymaganych 240 godzin/semestr.
6. W szczególnych wypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może również wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie, po uzgodnieniu z Opiekunem Praktyk.
7. Nie jest wymagane, aby praktyka zawodowa odbywała się w tygodniach i dniach następujących bezpośrednio po sobie.
8. W celu odbycia praktyki zawodowej student jest zobowiązany do zapoznania się z programem praktyki i odebrania z Dziekanatu dziennika praktyk.
9. Student samodzielnie poszukuje i wybiera organizatora praktyk. Ważne jest, aby profil działalności potencjalnego pracodawcy umożliwiał studentowi zrealizowanie celów opisanych w programie praktyki i osiągnięcie efektów kształcenia.
10. Zasady odbywania i zaliczenia praktyki zawodowej osobom niepełnosprawnym określa Dziekan na podstawie decyzji indywidualnej i w określonych i w uzasadnionych przypadkach może zwolnić studenta niepełnosprawnego z odbywania praktyki.

### **§ 3.**

#### **ZADANIA OPIEKUNA PRAKTYK**

1. Koordynacją praktyk zawodowych zajmuje się Opiekun Praktyk, który kieruje i sprawuje opiekę nad praktykami.
2. Do zadań Opiekuna Praktyk należy w szczególności:
  - 1) nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk,
  - 2) weryfikacja i ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk,
  - 4) udzielanie pomocy studentom odbywającym praktykę,
  - 5) opiniowanie wniosków złożonych przez studentów w sprawie zaliczenia praktyki zawodowej bez obowiązku jej odbycia na podstawie złożonych przez nich dokumentów,
  - 6) współpraca z Biurem Karier i Interesariuszami zewnętrznymi współpracującymi z Uczelnią w zakresie organizowania praktyk studenckich.

### **§ 4.**

#### **OBOWIĄZKI STUDENTA W TRAKCIE ODBYWANIA PRAKTYK**

Student zobowiązany jest do:

- 1) odbycia praktyki zgodnie z programem praktyk,
- 2) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
- 5) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
- 6) prowadzenia systematycznie i rzetelnie Dziennika Praktyk.

#### § 4.

##### ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest jej odbycie w ustalonym terminie i wykazanie się wiedzą i umiejętnościami, dla których praktyka została zorganizowana. Za praktykę odbytą zgodnie z programem studiów przypisuje się określoną w Regulaminie i w programie studiów liczbę pkt. ECTS.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest złożenie w Dziekanacie przez studenta prawidłowo wypełnionego Dziennika Praktyk.
3. Wpisu zaliczenia praktyki zawodowej do dokumentacji studiów dokonuje Opiekun Praktyk w terminie spełnienia warunków zaliczenia praktyki.
4. Dziennik praktyk stanowi dokumentację studiów i włączany jest do teczki akt osobowych studenta.
5. Fakt odbycia studenckiej praktyki zawodowej odnotowywany jest w suplemencie do dyplomu.
6. Niezaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru.
7. O zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy:
  - 1) wykonują pracę zarobkową związaną z kierunkiem studiów, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu studenckich praktyk zawodowych.
  - 2) wykonywali, w okresie ostatnich 5 lat, przez okres odpowiadający co najmniej wymiarowi godzinowemu praktyki (zgodnie z Regulaminem Praktyk - liczba wymaganych godzin praktyk w zależności od stopnia studiów), pracę zarobkową w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych,
  - 3) prowadzą lub prowadzili, w okresie ostatnich 5 lat własną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem studiów,
  - 4) są członkami rad nadzorczych lub zarządczych podmiotów gospodarczych,
  - 5) odbyli praktykę zawodową w toku studiów w innej uczelni.
8. Studenci, o których mowa w ust.7, obowiązani są do złożenia udokumentowanego „wniosku o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej”, w terminie nie później niż do końca VI semestru studiów I stopnia lub IV semestru studiów II stopnia.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
10. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) osoby wymienione w ust. 7 pkt. 1 i 2 - zaświadczenie o zatrudnieniu w firmie/instytucji (umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna) wraz z zakresem pełnionych obowiązków;
  - 2) osoby wymienione w ust. 7 pkt. 3 - dokument potwierdzający prowadzenie własnej działalności gospodarczej wraz z opisem jej zgodności z programem praktyki zawodowej;
  - 3) osoby wymienione w ust. 7 pkt. 4 - dokument potwierdzający pełnienie funkcji członków rad nadzorczych lub zarządczych podmiotów gospodarczych wraz z opisem jej zgodności z programem praktyki zawodowej;
  - 4) osoby wymienione w ust. 7 pkt. 5 - dokumenty potwierdzające odbycie praktyki zawodowej w toku studiów na innej uczelni.

11. Decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej bez obowiązku jej odbycia podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk.
12. Zaliczenie praktyki jest wpisywane w systemie Wirtualny Dziekanat. Zanim jednak to nastąpi student powinien przedstawić dokumentację Opiekunowi Praktyk w celu jej weryfikacji, a następnie po zatwierdzeniu i akceptacji przez Opiekuna praktyk, złożyć oryginały dokumentów potwierdzających odbycie praktyk w Dziekanacie Uczelni.
13. Studenci, którzy w trakcie roku akademickiego 2020/2021 wykonywali czynności w ramach zadań realizowanych przez podmioty lecznicze lub służby sanitarno-epidemiologiczne w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, mogą ubiegać się o zaliczenie zajęć lub części zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów i Zakłady Pracy, związanych z realizacją praktyk.
2. Student odbywający praktykę powinien ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczelnia nie ma obowiązku i nie ubezpiecza Praktykantów od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW).
3. Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.
4. Na terenie Zakładu Pracy student podlega przepisom obowiązującym w tym zakładzie.
5. Na żądanie Zakładu Pracy, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zgodności praktyki zawodowej z profilem kształcenia w WSZ-SW, odmawia się podpisania zgody na jej odbycie lub uznania jej za odbytą.
7. W przypadku kiedy efekty uczenia się przypisane w programie studiów do praktyk są niemożliwe do zrealizowania przyjmuje się możliwość wprowadzenia rozwiązań w postaci zajęć symulowanych, realizowanych przez kadrę akademicką lub projekty praktyczne realizowane przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich. W szczególnych przypadkach Rektor może uznać w całości zrealizowanie efektów uczenia się przypisane w programie studiów do praktyk.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2020/2021.