

Zarządzenie nr 27 - 2017/2018

Rektora Warszawskiej Szkoły Zarządzania - Szkoły Wyższej z dnia 11 lipca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania
konfliktom, dyskryminacji i przemocy oraz reagowania
na zagrożenie bezpieczeństwa w Warszawskiej Szkole
Zarządzania - Szkole Wyższej

Działając na podstawie § 21 ust. 1 pkt. 12 Statutu WSZ-SW, zarządzam co następuje:

§ 1

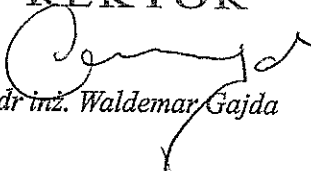
Wprowadzam „Procedurę przeciwdziałania konfliktom, dyskryminacji i przemocy oraz reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa w Warszawskiej Szkole Zarządzania - Szkole Wyższej” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór na realizacją niniejszego zarządzenia pełni Dziekan.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr inż. Waldemar Gajda

**PROCEDURA PRZECIWDZIAŁANIA KONFLIKTOM, DYSKRYMINACJI
I PRZEMOCY ORAZ REAGOWANIA NA ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA
W WARSZAWSKIEJ SZKOLE ZARZĄDZANIA - SZKOLE WYŻSZEJ**

1. Każdy student i pracownik Warszawskiej Szkoły Zarządzania - Szkoły Wyższej jest zobowiązany do powstrzymywania się od zachowań lub działań noszących znamiona dyskryminacji lub działań niepożądanych oraz do przeciwdziałania ich stosowaniu przez inne osoby.
2. Student w sytuacji zaistnienia konfliktu: z innym studentem, z nauczycielem akademickim, pracownikiem prowadzącym obsługę administracyjną procesu kształcenia, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, osobiście lub za pośrednictwem starosty roku lub Rady Samorządu Studenckiego informuje Opiekuna roku o incydencie. Opiekun roku podejmuje próbę rozwiązania sytuacji trudnej, odbywa rozmowę ze stronami, ustala okoliczności zajścia, podejmuje próbę mediacji między stronami. W przypadku, gdy takie działania nie są wystarczające Opiekun roku powiadamia o zaistniałej sytuacji Dziekana.
3. Dziekan podejmuje działania mające na celu rozwiązanie konfliktu. W razie potrzeby przeprowadza indywidualne rozmowy z zainteresowanymi studentami, mediuje pomiędzy stronami sporu, przeprowadza rozmowy z całym rokiem, jeśli jest to wskazane ze względu na przedmiot sporu, a także uczyła pracowników Uczelni, by zwracali uwagę na określone zachowania lub postawy studentów.
4. Student w sytuacji zaistnienia konfliktu z Opiekunem roku informuje o tym fakcie Dziekana za pośrednictwem starosty roku lub Rady Samorządu Studenckiego. Dziekan podejmuje działania mające na celu rozwiązanie konfliktu.
5. Student może poinformować o sytuacjach konfliktowych, dyskryminacji i przemocy oraz zagrożeniu lub naruszeniu zasad bezpieczeństwa w anonimowej ankiecie lub za pośrednictwem „skrzynki na listy”.
6. Procedurę rozwiązywania sytuacji konfliktowych sygnalizowanych w trybie, o którym mowa w poprzednim ustępie, uruchamia Dziekan.
7. W przypadku, kiedy nie nastąpi rozwiązanie konfliktu Dziekan informuje o tym Rektora Uczelni.
8. Nauczyciel akademicki w sytuacji zaistnienia konfliktu ze studentem informuje Dziekana osobiście lub pisemnie. Dziekan podejmuje działania mające na celu rozwiązanie konfliktu.
9. Nauczyciel akademicki w sytuacji zaistnienia konfliktu z innym pracownikiem, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, informuje Dziekana osobiście lub pisemnie. Dziekan podejmuje działania mające na celu rozwiązanie problemu.

10. Pracownik administracyjny w sytuacji zaistnienia konfliktu z innym pracownikiem, studentem, jak również w przypadku spotkania się z przejawami dyskryminacji, przemocy i innych sytuacji konfliktowych, informuje bezpośredniego przełożonego, który podejmuje działania mające na celu rozwiązanie problemu. W przypadku konfliktu z bezpośrednim przełożonym działania mające na celu rozwiązanie problemu podejmuje Rektor.
11. Pracownicy WSZ-SW, zarówno osoby prowadzące zajęcia jak i pracownicy administracyjni, powinni reagować na przejawy przemocy, agresji, dyskryminacji poprzez wezwanie do zaprzestania działań. Ponadto są oni zobowiązani do zgłaszać Rektorowi zauważone, niepokojące zachowania zagrażające lub naruszające bezpieczeństwo, zdrowie lub życie zarówno studentów, jak i pracowników.
12. W przypadku wystąpienia mobbingu na Uczelni mają zastosowanie procedury regulowane Zarządzeniem Nr 31 - 2016/2017 z dnia 5 czerwca 2017 roku w sprawie wewnętrznej polityki mobbingowej.
13. W WSZ-SW stosowane są następujące sposoby rozwiązywania konfliktów:
 - 1) przeprowadzenie indywidualnej rozmowy z zainteresowanymi stronami,
 - 2) przeprowadzenie mediacji pomiędzy stronami sporu,
 - 3) przeprowadzenie rozmowy ze studentami całego roku lub grupy studenckiej, której dotyczy przedmiotowy konflikt,
 - 4) przeprowadzenie rozmowy ze wszystkimi pracownikami, jeśli jest to wskazane ze względu na przedmiot sporu.
14. W celu realizacji polityki bezpieczeństwa przez WSZ-SW dla studentów pierwszego roku studiów organizowane są szkolenia BHP w wymiarze 4 godzin. Szkolenia BHP dla pracowników organizowane są przez Specjalistę ds. BHP.