



Załącznik 1 do Regulaminu Praktyk Studenckich WSZ-SW

*Załącznik nr 1 do dokumentacji
Praktyk realizowanych w podstawowej formie*

.....
(pieczęć uczelni)

SKIEROWANIE NA PRAKTYKI ZAWODOWE

Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa wnosi o wyrażenie zgody na odbycie przez Panią/Pana studentkę/studenta Wydziału Zarządzania, kierunku Zarządzanie, roku studiów nr albumu praktyki zawodowej w w wymiarze (tygodnie/godziny) w terminie

Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa wnosi o wyznaczenie Zakładowego Opiekuna Praktyk, który będzie w stanie objąć opieką studenta, aby ten mógł zrealizować wszystkie efekty uczenia się założone w programie praktyk. Prosi również o weryfikację kompetencji opiekuna praktyk na załączonym formularzu.

Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa wnosi o potwierdzenie możliwości osiągnięcia określonych w programie studiów efektów uczenia się. Wykaz efektów uczenia się określony jest w programie studiów dla zajęć praktyka zawodowa:

W obszarze umiejętności:

Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i na jej podstawie formułować oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, w tym te natury analityczno-prognostycznej niezbędnych w podejmowaniu decyzji gospodarczych i zarządczych w instytucji i firmie, w której odbywa praktykę zawodową.

Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, stawianych mu przez opiekuna praktyk.

Potrafi kierować pracą zespołu, odnaleźć się jako osoba przywódca, organizatora pracy.

Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach. Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.

W obszarze kompetencji społecznych:

Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbieranie treści.

Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów praktycznych z zakresu zarządzania różnymi obszarami działalności gospodarczej, instytucjami oraz organizacjami.

Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.

Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych i postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

.....
Podpis wydziałowego kierownika praktyk

**FORMULARZ WERYFIKACJI KOMPETENCJI ZAKŁADOWEGO
OPIEKUNA PRAKTYK**

Zajmowane stanowisko:

Wykształcenie:

Nazwa zakładu pracy:

1. Czy Pani/a stanowisko jest związane z Zarządzaniem?

☐Tak ☐Nie

2. Czy kiedykolwiek pełnił/a Pan/i funkcję opiekuna zakładowego praktyk dla studentów kierunku Zarządzanie?

☐Tak ☐Nie

3. Czy posiada Pan/i umiejętności z obszaru nauk o zarządzaniu wymienione w efektach kształcenia odnośnie do praktyk zawodowych obowiązujących w Warszawskiej Szkole Zarządzania – Szkole Wyższej?

☐Tak ☐Nie

4. Proszę ocenić poziom swoich umiejętności w aspekcie zrealizowania przez studenta pod Pani/a opieką celu osiągnięcia tych efektów podczas praktyk zawodowych?

- ☐ Bardzo wysoko
- ☐ Dobrze
- ☐ Dostatecznie
- ☐ Nie potrafię ocenić

5. Czy posiada Pan/i kompetencje społeczne z obszaru nauk o zarządzaniu wymienione w efektach kształcenia odnośnie praktyk zawodowych obowiązujące w Warszawskiej Szkole Zarządzania – Szkole Wyższej?

☐Tak ☐Nie

6. Proszę ocenić poziom swoich kompetencji społecznych w aspekcie zrealizowania przez studenta pod Pani/a opieką celu osiągnięcia tych efektów podczas praktyk zawodowych?

- ☐Bardzo wysoko
- ☐Dobrze
- ☐Dostatecznie
- ☐Nie potrafię ocenić

7. Czy potrafi Pan/i zrealizować program ramowy praktyk obowiązujący w Warszawskiej Szkole Zarządzania – Szkole Wyższej?

☐Tak ☐Nie

8. Czy zobowiązuje się Pan/i do przestrzegania etyki zawodowej i poszanowania praw studenta podczas odbywania przez niego praktyki pod Pana/i opieką?

☐Tak ☐Nie

9. Czy jest Pan/i gotowa/y rzetelnie i sumiennie zorganizować czas pracy studenta – praktykanta tak, aby osiągnął zamierzony cel praktyk zawodowych?

☐Tak ☐Nie

10. Jak Ocenia Pan/i swoje umiejętności pedagogiczne w obszarze dydaktyki – przekazywania wiedzy i uczenia innych oraz poziom komunikacji?

☐Bardzo wysoko

☐Dobrze

☐Dostatecznie

☐Nie posiadam jeszcze doświadczenia

Oświadczenie Opiekuna praktyk zawodowych

Oświadczam, iż zobowiązuje się zapewnić Studentowi wszelkie warunki techniczne oraz opiekę merytoryczną nad realizowanym procesem odbywania praktyk zawodowych, w tym:

- przygotowanie stanowiska pracy dla Studenta/ki,
- zapoznanie Studenta/ki z obowiązkami i warunkami pracy, w tym z regulaminem pracy;
- przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Studenta/kę stanowiskiem;
- wsparcie w realizacji powierzonych zadań,
- monitorowanie postępów w realizacji programu praktyk, ich ocena.

.....
Data i podpis Zakładowego Opiekuna praktyk

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa w Warszawie 01-204, przy ul. Siedmiogrodzkiej 3A. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość e-mail: sekretariat@wsz-sw.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. +48 22 862 32 24
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni mgr Krzysztof Kielak, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 513-457-575.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest w związku z zawarciem przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki studenckiej, która stanowi jeden z obowiązków studenta na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz może wynikać z programu studiów na podstawie art. 67 ust. 5 wskazanej ustawy, gdyż praktyki te mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się kształtujących umiejętności praktyczne, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty – organizatorzy praktyk, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na podstawie i w granicach zawartego przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki studenckiej lub organy działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny wynikający z obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, regulujących obowiązek realizacji praktyki studenckiej.
6. Student ma prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wniesić sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje osobie prawo do:
 - a) prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
 - h) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania moich danych osobowych w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści tych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis studenta

Warszawa, dn. r.

Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa
ul. Siedmiogrodzka 3A
01-204 Warszawa
Tel. (22) 862 32 47

POROZUMIENIE

(Porozumienie należy wydrukować w dwóch egzemplarzach)

Pomiędzy Warszawską Szkołą Zarządzania – Szkołą Wyższą, reprezentowaną przez **Rektora dr Sławomira Woźniaka, prof. WSZ-SW**, zwanej Uczelnią

a
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej Zakładem Pracy reprezentowanym przez Prezesa/ Dyrektora/ Kierownika zakładu
.....,
zostało zawarte na okres od do porozumienie
następującej treści:

- 1) W roku akademickim **20.... /20.....** Uczelnia udziela skierowania na odbycie praktyki zawodowej do Zakładu Pracy niżej wymienionemu studentowi:

Nazwisko i imię studenta	Adres zamieszkania	Studia
		Kierunek: ZARZĄDZANIE (studia I/ II stopnia) Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne* Rok studiów: Semestr: Nr albumu: *niepotrzebne skreślić

- 2) Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- a) Zapoznania studentów z dokumentami obowiązującymi w jego działalności i związanymi ze stanowiskiem pracy np. zakładowym regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- b) Wyznaczenia zakładowego przedstawiciela (Zakładowego opiekuna praktyki) do sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki.
- c) Umożliwienia Opiekunowi ds. Praktyk Studenckich sprawowania nadzoru dydaktyczno - wychowawczego nad praktykami zawodowymi oraz kontroli praktyk.

- d) Zażądania od Uczelni odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w przypadku, gdy naruszy on, w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, pracodawca może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.
- 3) Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk. Opiekun Praktyk jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktykę, odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem, i jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z przedstawicielem Zakładu Pracy spraw związanych z przebiegiem praktyki.
- 4) Praktyka jest nieodpłatna.
- 5) Uczelnia może w ramach posiadanych możliwości poinformować opinię publiczną za pomocą Informatora lub innego kanału informacyjnego, że Zakład Pracy wspiera studentów w celu zdobycia wykształcenia wyższego i zarazem podziękować w imieniu Studenta za umożliwienie odbycia praktyki, na co Zakład Pracy wyraża zgodę.
- 6) Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

<i>pieczęć Firmy/Instytucji</i> <i>podpis osoby reprezentującej</i>	<i>pieczęć Uczelni</i> <i>podpis Rektora WSZ-SW</i>

.....
(miejscowość, data)
nazwa firmy/instytucji
adres (ulica, miejscowość)

**Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa
w Warszawie
ul. Siedmiogrodzka 3a**

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI I OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
PRZEZ STUDENTA (I stopnia)** – wypełnia Opiekun Praktyki Zawodowej z ramienia Zakładu pracy

Pan/i(imię i nazwisko studenta/ki), nr albumu,
odbyła praktykę zawodową, w..... od dnia do dnia,
(nazwa firmy/instytucji)
wykonując następujące zadania z zakresu zarządzania:

1.
2.
3.
4.

Jednocześnie zaświadcza się, że student/ka w ramach wykonywanych zadań przepracował/a łącznie nie mniej niż godzin
oraz że osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:
(proszę zaznaczyć X właściwe pola)

Efekty uczenia się dla praktyki z programu studiów dla semestru 2		TAK	NIE	Ocena
K1P_U03	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i dyscyplin uzupełniających (ekonomia i finanse, nauki prawne, psychologia, nauki socjologiczne) w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej			
K1P_U14	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)			
K1P_K01	Ma gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i do uwzględnienia wiedzy eksperckiej w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych natury poznawczej i praktycznej			
K1P_K02	Rozumie potrzeby rozwoju i uczenia się przez całe życie; uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności; rozpoznawania swoich silnych i słabych stron, stawiania sobie ambitnych celów na miarę swoich możliwości; przyjęcia porażki, przyznania się do błędów			

pieczęć Firmy/Instytucji	podpis opiekuna praktyki zawodowej

.....
(miejscowość, data)
nazwa firmy/instytucji
adres (ulica, miejscowość)

**Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa
w Warszawie
ul. Siedmiogrodzka 3a**

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI I OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
PRZEZ STUDENTA (I stopnia)** – wypełnia Opiekun Praktyki Zawodowej z ramienia Zakładu pracy

Pan/i(imię i nazwisko studenta/ki), nr albumu,

odbyła praktykę zawodową, w..... od dnia do dnia
(nazwa firmy/instytucji)

wykonując następujące zadania z zakresu zarządzania:

1.
2.
3.
4.

Jednocześnie zaświadcza się, że student/ka w ramach wykonywanych zadań przepracował/a łącznie nie mniej niż godzin
oraz że osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:
(proszę zaznaczyć X właściwe pola)

Efekty uczenia się dla praktyki z programu studiów dla semestru 4		TAK	NIE	Ocena
K1P_U08	Wykorzystując posiadaną wiedzę dokonuje krytycznej analizy i syntezy tych informacji, formułuje i analizuje różne warianty rozwiązań złożonych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania, samodzielnie proponuje rozwiązania i podejmuje się zaproponowania rozwiązań i ich wdrożenia			
K1P_U03	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i dziedzin komplementarnych w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej			
K1P_K03	Jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role; uzgadniania z grupą celów i podziału zadań; otwartości, poszanowania odmienności innych członków zespołu			
K1P_K04	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, uczestniczenia w przygotowaniu projektów			

pieczęć Firmy/Instytucji	podpis opiekuna praktyki zawodowej

.....
(miejscowość, data)
nazwa firmy/instytucji
adres (ulica, miejscowość)

**Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa
w Warszawie
ul. Siedmiogrodzka 3a**

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI I OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
PRZEZ STUDENTA (I stopnia)** – wypełnia Opiekun Praktyki Zawodowej z ramienia Zakładu pracy

Pan/i (imię i nazwisko studenta/ki), nr albumu,
odbyła praktykę zawodową, w..... od dnia do dnia,
(nazwa firmy/instytucji)
wykonując następujące zadania z zakresu zarządzania:

1.
2.
3.
4.

Jednocześnie zaświadcza się, że student/ka w ramach wykonywanych zadań przepracował/a łącznie nie mniej niż godzin
oraz że osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:
(proszę zaznaczyć X właściwe pola)

Efekty uczenia się dla praktyki z programu studiów dla semestru 6		TAK	NIE	Ocena
K1P_U10	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii w formie pisemnej i ustnej.			
K1P_U13	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.			
K1P_K05	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, myślenia kreatywnego, wyjścia poza utarte schematy; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; elastycznego dostosowania się do wymogów otoczenia.			
K1P_K06	Ma gotowość do profesjonalnego pełnienia ról zawodowych w obszarze zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem etyki zawodowej.			

pieczęć Firmy/Instytucji	podpis opiekuna praktyki zawodowej

.....
(miejscowość, data)
nazwa firmy/instytucji
adres (ulica, miejscowość)

**Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa
ul. Siedmiogrodzka 3a**

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI I OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
(II stopnia)** – wypełnia Opiekun Praktyki Zawodowej z ramienia Zakładu pracy

Pan/i(imię i nazwisko studenta/ki), nr albumu,
odbyła praktykę zawodową, w..... od dnia do dnia,
(nazwa firmy/instytucji)
wykonując następujące zadania z zakresu zarządzania:

1.
2.
3.
4.

Jednocześnie zaświadcza się, że student/ka w ramach wykonywanych zadań przepracował/a łącznie nie mniej niż godzin
oraz że osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:
(proszę zaznaczyć X właściwe pola)

Efekty uczenia się dla praktyki z programu studiów dla semestru 2		TAK	NIE	OCENA
K2P_U01	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i na jej podstawie formułować oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, w tym te natury analityczno-prognostycznej niezbędnych w podejmowaniu decyzji gospodarczych i zarządczych w instytucji i firmie, w której odbywa praktykę zawodową			
K2P_U03	Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, stawianych mu przez opiekuna praktyk			
K2P_K01	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbieranie treści			
K2P_K02	Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów praktycznych z zakresu zarządzania różnymi obszarami działalności gospodarczej, instytucjami oraz organizacjami			

pieczęć Firmy/Instytucji	podpis opiekuna praktyki zawodowej

.....
(miejscowość, data)
nazwa firmy/institucji
adres (ulica, miejscowość)

**Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa
ul. Siedmiogrodzka 3a**

**ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI I OSIĄGNIĘCIU EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
(II stopnia)** – wypełnia Opiekun Praktyki Zawodowej z ramienia Zakładu pracy

Pan/i(imię i nazwisko studenta/ki), nr albumu,
odbyła praktykę zawodową, w..... od dnia do dnia,
(nazwa firmy/institucji)
wykonując następujące zadania z zakresu zarządzania:

1.
2.
3.
4.

Jednocześnie zaświadcza się, że student/ka w ramach wykonywanych zadań przepracował/a łącznie nie mniej niż godzin
oraz że osiągnął/ęła następujące efekty uczenia się:
(proszę zaznaczyć X właściwe pola)

Efekty uczenia się dla praktyki z programu studiów dla semestru 4		TAK	NIE	OCENA
K2P_U14	Potrafi kierować pracą zespołu, odnaleźć się jako osoba przywódcy, organizatora pracy.			
K2P_U15	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach.			
K2P_U16	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.			
K2P_K04	Jest gotów do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowywaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania. Z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, prawnych i politycznych.			

pieczęć Firmy/Instytucji	podpis opiekuna praktyki zawodowej

Kierunek studiów:

Rok/stopień

Forma studiów: **STACJONARNE / NIESTACJONARNE ***

Rok akademicki:

* Niepotrzebne skreślić

**EWALUACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
PODSUMOWANIE REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ I stopnia**

**SAMOOCENA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ PRZEZ STUDENTÓW-
wypełnia Student/ka**
(Niniejsza ankieta służy poznaniu opinii studentów na temat praktyk zawodowych)

Pytanie	Ocena punktowa (ocena w skali od 2-bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)			
1. Jak ocenia Pani/Pan miejsce realizacji praktyki zawodowej?				
2. Jak ocenia Pani/Pan organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas praktyki zawodowej?				
3. Jak ocenia Pani/Pan nabyte umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne podczas praktyki zawodowej?				
4. Jak ocenia Pani/Pan przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych?				
5. Jak ocenia Pani/Pan odbytą praktykę zawodową pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych				
– samodzielności i odpowiedzialności				
– organizacji pracy własnej				
– radzenia sobie ze stresem				
– umiejętności pracy w zespole				
– umiejętności skutecznego komunikowania się wykorzystania narzędzi i oprogramowania komputerowego				
6. W jakim stopniu poznane zostały przez Panią/Pana struktura oraz zasady funkcjonowania instytucji, w której została odbyta praktyka?				
7. Jak ocenia Pani/Pan zaangażowanie oraz wsparcie Opiekuna Praktyk w Uczelni?				
Suma:				
Średnia liczba punktów:				

II. Samoocena stopnia realizacji efektów uczenia się – wypełnia student/ka

(należy uwzględnić wszystkie elementy wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wskazane w Sylabusie przedmiotu „Praktyka zawodowa” dla danego kierunku studiów)

Efekty uczenia przyjęte dla praktyki zawodowej na kierunku studiów (należy uwzględnić wszystkie elementy wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wskazane w Sylabusie przedmiotu „Praktyka zawodowa” dla danego kierunku studiów)	Ocena realizacji efektów uczenia się*		
	W pełni	Częściowo	Brak
Umiejętności			
Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i dyscyplin uzupełniających (ekonomia i finanse, nauki prawne, psychologia, nauki socjologiczne) w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej			
Wykorzystując posiadaną wiedzę dokonuje krytycznej analizy i syntezy tych informacji, formułuje i analizuje różne warianty rozwiązań złożonych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania, samodzielnie proponuje rozwiązania i podejmuje się zaproponowania rozwiązań i ich wdrożenia			
Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i dziedzin komplementarnych w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej			
Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii w formie pisemnej i ustnej			
Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole			
Kompetencje społeczne			
Ma gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i do uwzględnienia wiedzy eksperckiej w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych natury poznawczej i praktycznej			
Ma gotowość rozumienia potrzeby rozwoju i uczenia się przez całe życie; uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności; rozpoznawania swoich silnych i słabych stron, stawiania sobie ambitnych celów na miarę swoich możliwości; przyjęcia porażki, przyznania się do błędów			
Jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role; uzgadniania z grupą celów i podziału zadań; otwartości, poszanowania odmienności innych członków zespołu			
Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, uczestniczenia w przygotowaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania			
Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, myślenia kreatywnego, wyjścia poza utarte schematy; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; elastycznego dostosowania się do wymogów otoczenia			
Ma gotowość do profesjonalnego pełnienia ról zawodowych w obszarze zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem etyki zawodowej.			
Jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodu, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, jest lojalny wobec firmy, w której pracuje, otwarty sugestie pracodawcy, współpracowników i klientów.			

*wstawić „X” w odpowiednią rubrykę kierując się zakresem obowiązków

.....
Podpis studenta/ki

Kierunek studiów:

Rok/stopień

Forma studiów: **STACJONARNE / NIESTACJONARNE ***

Rok akademicki:

* Niepotrzebne skreślić

**EWALUACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
PODSUMOWANIE REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ II stopnia**

SAMOOCENA STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ PRZEZ STUDENTÓW-

wypełnia Student/ka

(Niniejsza ankieta służy poznaniu opinii studentów na temat praktyk zawodowych)

Pytanie	Ocena punktowa (ocena w skali od 2-bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)			
1. Jak ocenia Pani/Pan miejsce realizacji praktyki zawodowej?				
2. Jak ocenia Pani/Pan organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas praktyki zawodowej?				
3. Jak ocenia Pani/Pan nabyte umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne podczas praktyki zawodowej?				
4. Jak ocenia Pani/Pan przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych?				
5. Jak ocenia Pani/Pan odbytą praktykę zawodową pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych				
– samodzielności i odpowiedzialności				
– organizacji pracy własnej				
– radzenia sobie ze stresem				
– umiejętności pracy w zespole				
– umiejętności skutecznego komunikowania się wykorzystania narzędzi i oprogramowania komputerowego				
6. W jakim stopniu poznane zostały przez Panią/Pana struktura oraz zasady funkcjonowania instytucji, w której została odbyta praktyka?				
7. Jak ocenia Pani/Pan zaangażowanie oraz wsparcie Opiekuna Praktyk w Uczelni?				
Suma:				
Średnia liczba punktów:				

II. Samoocena stopnia realizacji efektów uczenia się – wypełnia student/ka

(należy uwzględnić wszystkie elementy wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wskazane w Sylabusie przedmiotu „Praktyka zawodowa” dla danego kierunku studiów)

Efekty uczenia przyjęte dla praktyki zawodowej na kierunku studiów (należy wymienić wszystkie wskazane w Sylabusie Praktyka zawodowa dla danego kierunku studiów)	Ocena realizacji efektów uczenia się*		
	W pełni	Częściowo	Brak
Umiejętności			
Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i na jej podstawie formułować oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, w tym te natury analityczno-prognostycznej niezbędnych w podejmowaniu decyzji gospodarczych i zarządczych w instytucji i firmie, w której odbywa praktykę zawodową			
Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, stawianych mu przez opiekuna praktyk			
Potrafi kierować pracą zespołu, odnaleźć się jako osoba przywódca, organizatora pracy			
Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach			
Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie			
Kompetencje społeczne			
Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbieranie treści			
Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów praktycznych z zakresu zarządzania różnymi obszarami działalności gospodarczej, instytucjami oraz organizacjami			
Jest gotów do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowywaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania. Z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, prawnych i politycznych			
Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem			
Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w przedsiębiorstwie, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad, jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje zmian ze strony pracowników, pracodawców i klientów			

*wstawić „X” w odpowiednią rubrykę kierując się zakresem obowiązków

.....
Podpis studenta/ki