



Załącznik 2 do Regulaminu Praktyk Studenckich WSZ-SW

*Załącznik nr 1 do dokumentacji
praktyk realizowanych na podstawie
zatrudnienia/stażu/wolontariatu*

Warszawa, dn. _____

(Imię i nazwisko)

(Rok i semestr studiów)

(Kierunek studiów)

(Specjalność – wpisują studenci III roku studiów licencjackich, II roku studiów magisterskich)

(Numer albumu)

WNIOSEK O ZALICZENIE STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej bez obowiązku jej odbycia na podstawie § 5. ust. 4 Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych w Warszawskiej Szkole Zarządzania – Szkole Wyższej, na podstawie zatrudnienia/stażu/wolontariatu*.

(podpis studenta)

Do wniosku załączam*:

- ☐ **Podpisany Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych;**
- ☐ **Zaświadczenie o zatrudnieniu z zakresem obowiązków /opis stanowiska pracy / wykaz realizowanych zadań.**
- ☐ **Arkusz oceny osiągniętych efektów uczenia się określonych dla praktyki w programie studiów.**

OPINIA OPIEKUNA PRAKTYK (wypełnia WSZ-SW)

Na podstawie przedłożonych dokumentów wnioskuję o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej zgodnej z obowiązującym programem studiów na kierunku Zarządzanie

Ocena (data i podpis Opiekuna Praktyk)

DECYZJA DZIEKANA:

*właściwie zakreślić

.....
Pieczęć zakładu pracy

.....
(Miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU/ STAŻU /WOLONTARIATU

Zaświadcza się, że Pani/Pani*

PESEL

ur.

zamieszkały/a*

jest/był* zatrudniony/a* w

jest/był* stażystą* w

jest/był* wolontariuszem* w

.....
/nazwa i adres Instytucji / zakładu pracy/

.....
/nazwa i adres Instytucji / zakładu pracy/

na czas
(nieokreślony od dnia / określony od dnia do dnia)

na stanowisku

Zakres wykonywanych obowiązków:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

Obowiązek Informacyjny o warunkach przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa w Warszawie 01-204, przy ul. Siedmiogrodzkiej 3A. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość e-mail: sekretariat@wsz-sw.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. +48 22 862 32 24
2. Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którego funkcję pełni mgr Krzysztof Kielak, możesz się z nim skontaktować wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@wsb.edu.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu +48 513-457-575.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO to jest w związku z zawarciem przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki studenckiej, która stanowi jeden z obowiązków studenta na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz może wynikać z programu studiów na podstawie art. 67 ust. 5 wskazanej ustawy, gdyż praktyki te mają na celu uzyskanie przez studenta efektów uczenia się kształtujących umiejętności praktyczne, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 1 wskazanej ustawy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty – organizatorzy praktyk, którzy samodzielnie lub wspólnie z innymi ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych na podstawie i w granicach zawartego przez Uczelnię porozumienia w sprawie realizacji praktyki studenckiej lub organy działające na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny wynikający z obowiązujących przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych, regulujących obowiązek realizacji praktyki studenckiej.
6. Student ma prawo żądać od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w granicach prawem dozwolonych. Student ma także prawo wniesić sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, cofnąć zgodę na ich przetwarzanie w dowolnym momencie, jeżeli dane przetwarzane były na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe nie będą podlegały przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje osobie prawo do:
 - a) prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych - art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - art. 16 RODO;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych - art. 17 RODO;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych - art. 20 RODO;
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - art. 21 RODO;
 - g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w przypadku, gdy odbywa się ono na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania tych danych;
 - h) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl (zgodnie z art. 77 RODO).

Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z treścią obowiązku informacyjnego o warunkach przetwarzania moich danych osobowych w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści tych danych i prawie ich poprawiania.

.....
Podpis studenta

**Arkusz oceny osiągniętych efektów uczenia się określonych dla praktyki
w programie studiów I stopnia w powiązaniu z wykonywanymi czynnościami
na stanowisku pracy/ w ramach wolontariatu***

*właściwe podkreślić

Lp.	Karta dla studentów I roku studiów	Wykonywane czynności potwierdzające osiągnięcie danego efektu przez studenta	Wypełnia bezpośredni przełożony
	Efekty uczenia się dla praktyki z programu studiów dla semestru 2		Ocena stopnia realizacji efektu w skali 0-5: 0-2 - brak zaliczenia 3-5 - zaliczenie
1.	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i dyscyplin uzupełniających (ekonomia i finanse, nauki prawne, psychologia, nauki socjologiczne) w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej		
2.	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)		
3.	Ma gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i do uwzględnienia wiedzy eksperckiej w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych natury poznawczej i praktycznej		
4.	Rozumie potrzeby rozwoju i uczenia się przez całe życie; uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności; rozpoznawania swoich silnych i słabych stron, stawiania sobie ambitnych celów na miarę swoich możliwości; przyjęcia porażki, przyznania się do błędów		
			Ocena końcowa

pieczęć Firmy/Instytucji	podpis przełożonego

**Arkusz oceny osiągniętych efektów uczenia się określonych dla praktyki
w programie studiów I stopnia w powiązaniu z wykonywanymi czynnościami
na stanowisku pracy/ w ramach wolontariatu***

*właściwe podkreślić

Lp.	Karta dla studentów II roku studiów	Wykonywane czynności potwierdzające osiągnięcie danego efektu przez studenta	Wypełnia bezpośredni przełożony
	Efekty uczenia się dla praktyki z programu studiów dla semestru 4		Ocena stopnia realizacji efektu w skali 0-5: 0-2 - brak zaliczenia 3-5 - zaliczenie
1.	Wykorzystując posiadaną wiedzę dokonuje krytycznej analizy i syntezy tych informacji, formułuje i analizuje różne warianty rozwiązań złożonych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania, samodzielnie proponuje rozwiązania i podejmuje się zaproponowania rozwiązań i ich wdrożenia		
2.	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i dziedzin komplementarnych w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej		
3.	Jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role; uzgadniania z grupą celów i podziału zadań; otwartości, poszanowania odmienności innych członków zespołu		
4.	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, uczestniczenia w przygotowaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania		
			Ocena końcowa

pieczęć Firmy/Instytucji	podpis przełożonego

**Arkusz oceny osiągniętych efektów uczenia się określonych dla praktyki
w programie studiów I stopnia w powiązaniu z wykonywanymi czynnościami
na stanowisku pracy/ w ramach wolontariatu***

*właściwe podkreślić

Lp.	Karta dla studentów III roku studiów	Wykonywane czynności potwierdzające osiągnięcie danego efektu przez studenta	Wypełnia bezpośredni przełożony
	Efekty uczenia się dla praktyki z programu studiów dla semestru 6		Ocena stopnia realizacji efektu w skali 0-5: 0-2 - brak zaliczenia 3-5 - zaliczenie
1.	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii w formie pisemnej i ustnej.		
2.	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.		
3.	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, myślenia kreatywnego, wyjścia poza utarte schematy; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; elastycznego dostosowania się do wymogów otoczenia		
4.	Ma gotowość do profesjonalnego pełnienia ról zawodowych w obszarze zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem etyki zawodowej.		
5.	Jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodu, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, jest lojalny wobec firmy, w której pracuje, otwarty sugestie pracodawcy, współpracowników i klientów.		
			Ocena końcowa

<i>pieczęć Firmy/Instytucji</i>	<i>podpis przełożonego</i>

**Arkusz oceny osiągniętych efektów uczenia się określonych dla praktyki
w programie studiów II stopnia w powiązaniu z wykonywanymi czynnościami
na stanowisku pracy/ w ramach wolontariatu***

*właściwe podkreślić

Lp.	Karta dla studentów I roku studiów	Wykonywane czynności potwierdzające osiągnięcie danego efektu przez studenta	Wypełnia bezpośredni przełożony
	Efekty uczenia się dla praktyki z programu studiów dla semestru 2		Ocena stopnia realizacji efektu w skali 0-5: 0-2 - brak zaliczenia 3-5 - zaliczenie
1.	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i na jej podstawie formułować oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, w tym te natury analityczno-prognostycznej niezbędnych w podejmowaniu decyzji gospodarczych i zarządczych w instytucji i firmie, w której odbywa praktykę zawodową		
2.	Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, stawianych mu przez opiekuna praktyk		
3.	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbieranie treści		
4.	Jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów praktycznych z zakresu zarządzania różnymi obszarami działalności gospodarczej, instytucjami oraz organizacjami		
			Ocena końcowa

pieczęć Firmy/Instytucji	podpis przełożonego

**Arkusz oceny osiągniętych efektów uczenia się określonych dla praktyki
w programie studiów II stopnia w powiązaniu z wykonywanymi czynnościami
na stanowisku pracy/ w ramach wolontariatu***

*właściwe podkreślić

Lp.	Karta dla studentów II roku studiów	Wykonywane czynności potwierdzające osiągnięcie danego efektu przez studenta	Wypełnia bezpośredni przełożony
	Efekty uczenia się dla praktyki z programu studiów dla semestru 4		Ocena stopnia realizacji efektu w skali 0-5: 0-2 - brak zaliczenia 3-5 - zaliczenie
1.	Potrafi kierować pracą zespołu, odnaleźć się jako osoba przywódcy, organizatora pracy.		
2.	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach.		
3.	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie.		
4.	Jest gotów do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowywaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania. Z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, prawnych i politycznych.		
5.	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem.		
6.	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w przedsiębiorstwie, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad, jest lojalny wobec firmy, w której pracuje, otwarty na sugestie i propozycje zmian ze strony pracowników, pracodawców i klientów.		
			Ocena końcowa

<i>pieczęć Firmy/Instytucji</i>	<i>podpis przełożonego</i>