

WARSZAWA-CENTRALA

Aldesa Polska to firma będąca w całości własnością hiszpańskiej Grupy Aldesa, działająca na rynku polskim w sektorze budownictwa infrastrukturalnego, energetycznego, przemysłowego, odnawialnych źródeł energii oraz budownictwa użyteczności publicznej od 2007 roku. Kluczem do sukcesu firmy jest znajomość lokalnych uwarunkowań, międzynarodowych standardów pracy, indywidualne podejście do klienta oraz umiejętność adaptacji do zmieniających się wymagań rynku i potrzeb klientów, trafny dobór realizowanych projektów, a także ciągłe poszukiwanie nowych, lepszych rozwiązań. Aldesa tworzy wartość dodaną na każdym projekcie i oferuje klientom bardziej wszechstronne i efektywne kosztowo rozwiązania bez zaniedbywania efektywnego zarządzania terminami.

Stażysta - Dział Finansów i Administracji

Twój zakres obowiązków:

- Rejestracja faktur,
- Przygotowywanie korespondencji,
- Praca w wymiarze podstawowym w SAP,
- Przygotowywanie zestawień faktur na potrzeby audytu lub działu prawnego

Nasze wymagania:

- Znajomość języka angielskiego,
- Rzetelność i skrupulatność
- Wielozadaniowość
- Chęć nauki i rozwoju
- Mile widziane doświadczenie w obsłudze faktur

To oferujemy:

- Elastyczne godziny pracy,
- Możliwość pracy hybrydowej (jeden dzień zdalnie)
- Kartę Multisport
- Narzędzia pracy (komputer, telefon)