

STATUT
Warszawskiej Szkoły Zarządzania
Szkoły Wyższej w Warszawie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Warszawska Szkoła Zarządzania — Szkoła Wyższa w Warszawie, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną przez Zarząd Główny Towarzystwa Naukowego Organizacji i Kierownictwa w Warszawie, zwany dalej „założycielem”.
2. Uczelnią jest Uczelnią zawodową prowadzącą kształcenie na studiach o profilu praktycznym.
3. Uczelnią prowadzi studia I stopnia, studia II stopnia, studia podyplomowe oraz kształcenie specjalistyczne.
4. Uczelnią działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - "Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce", zwanej dalej „ustawą” i niniejszego statutu oraz wewnętrznych aktów Uczelni.
5. Siedzibą Uczelni jest miasto Warszawa.
6. Uczelnią posiada osobowość prawną.
7. Godłem Uczelni jest znak graficzny przedstawiający wielkie litery „WSZ” z wpisaną w nie kolumną Zygmunta III Wazy. Wzór graficzny godła stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
8. Uczelnią posługuje się okrągłą pieczęcią z godłem państwowym i napisem Warszawa Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa na obwodzie.
9. Nazwa Uczelni w tłumaczeniu na język angielski brzmi: Warsaw Management School – Graduate And Postgraduate School.

§ 2

Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.

§ 4

Uczelnią realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 3) prowadzenie działalności naukowo-badawczej,
- 4) zatrudnienie wysoko kwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 12 ustawy.
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 wykonywana jest w formie zakładów tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Rektora za zgodą Rady Patronackiej w szczególności w formie spółek kapitałowych.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez Rektora, za zgodą Rady Patronackiej.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzecznym z zadaniami i misją uczelni. Działalność usługowa w zakresie gastronomii nie jest zakładem w rozumieniu pkt. 2 i jest wyodrębnionym terytorialnie oraz nie wchodzącym w skład WSZ-SW podmiotem gospodarczym.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Rektora zatwierdzony przez Radę Patronacką.

Rozdział 2 Organizacja uczelni

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział prowadzi przynajmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Wydziałem kieruje Dziekan.
4. Uczelnia w celu realizacji zadań dydaktycznych może utworzyć poza swoją siedzibą zamiejscową jednostkę organizacyjną w formie filii.

§ 7

1. W ramach wydziału mogą być tworzone również następujące jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, laboratoria prowadzące działalność naukową, badawczą i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki i dyscyplin.
2. Warunkiem utworzenia instytutu, katedry jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Warunkiem utworzenia zakładu jest zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor.
5. Szczegółową strukturę organizacyjną uczelni określa regulamin organizacyjny, wydany przez Rektora.

§ 8

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Na stanowisko Kierownika biblioteki Rektor może zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra.
3. Szczegółową organizację oraz zasady działania biblioteki określa Rektor na wniosek Kierownika biblioteki.
4. Z biblioteki mają prawo korzystać, na zasadach nieodpłatnych pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów specjalistycznych prowadzonych przez uczelnię.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie wyznaczonym w regulaminie.
6. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 4, ze zbiorów udostępnionych w czytelnii mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez Rektora oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 9

1. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich Radę Biblioteczną, składającą się z trzech osób. Rada Biblioteczna powoływana jest na trzyletnie kadencje.
2. Przewodniczącą Rady Bibliotecznej, spośród jej członków, wyznacza Rektor.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) przedkładanie rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism,
 - 2) zgłaszanie uwag dotyczących funkcjonowania systemu biblioteczno – informatycznego,
 - 3) ocena pracy Kierownika biblioteki.

§ 10

1. Uczelnia może powoływać fundacje, których celem statutowym będzie wspieranie działalności Uczelni lub powoływanie nowych inicjatyw edukacyjnych.
2. Rada Patronacka powoła Zarząd Fundacji, który opracuje statut fundacji.
3. Uczelnia może finansować działalność fundacji tylko z osiągniętego zysku.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 11

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Rada Patronacka i Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i Dziekan.

§12

1. W skład Rady Patronackiej wchodzi:
 - 1) Prezes TNOiK – jako przedstawiciel Założyciela Uczelni,
 - 2) przedstawiciel nauczycieli akademickich,
 - 3) przedstawiciel pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% stałego składu Rady,
 - 5) trzy osoby powołane przez Prezydenta WSZ-SW.
2. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym uczestniczą Rektor oraz Prezydent WSZ-SW.
3. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz studentów do Rady Patronackiej odbywają się według zasad określonych w §15.
4. Kadencja Rady trwa 3 lata.
5. Mandat członka Rady Patronackiej wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w przypadku pracowników uczelni,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,
 - 5) odwołania przez gremium powołujące.
6. Rada Patronacka może odwołać ze swego składu członka Rady w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo,

- 3) długotrwałej choroby uniemożliwiającej udział w pracach Rady,
 - 4) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.
7. Rada Patronacka wybiera swojego Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego. Zastępca Przewodniczącego pełni okresowo obowiązki Przewodniczącego w sytuacjach losowych, w których pełnienie ich przez Przewodniczącego jest niemożliwym.
 8. Przewodniczącym Rady Patronackiej jest jeden z członków, o których mowa w §12 ust. 1 pkt 5).
 9. Rada Patronacka podejmuje decyzje w formie uchwał.
 10. Uchwały Rady Patronackiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków; przy równości głosów przeważa głos Przewodniczącego.
 11. Głosowanie w czasie obrad Rady jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków Rady.
 12. Rada jest zdolna do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli członkowie Rady, Rektor Uczelni i Prezydent zostali powiadomieni o terminie, miejscu i tematyce obrad listem poleconym nadanym na co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia lub pocztą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
 13. Rada może skutecznie podejmować uchwały w przypadku braku powiadomienia jeżeli obecni są wszyscy członkowie, a nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu odnośnie podjęcia uchwały.
 14. Rektor przedkłada Radzie Patronackiej przynajmniej raz w roku:
 - 1) sprawozdanie z działalności Uczelni,
 - 2) sprawozdanie finansowe.
 15. Posiedzenia Rady Patronackiej zwołuje i im przewodniczy jej Przewodniczący.
 16. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku.
 17. Posiedzenia Rady są protokołowane przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego.

§13

Do kompetencji Rady Patronackiej należy:

1. Wskazywanie, powoływanie i odwoływanie Rektora uczelni, po uzyskaniu opinii Senatu.
2. Powoływanie i odwoływanie Prezydenta WSZ-SW, po uzyskaniu opinii Senatu.
3. Nadawanie statutu uczelni i zmian w statucie uczelni.

4. Zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego uczelni.
5. Zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni.
6. Wyrażenie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni.
7. Wyznaczenie osoby pełnomocnika uczelni do reprezentowania uczelni przy zawieraniu umów z Rektorem oraz z Prezydentem.
8. Działanie w pozostałych sprawach wskazanych w statucie.

§ 14

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) Dziekan,
 - 3) Prezes TNOiK – jako przedstawiciel Założyciela Uczelni,
 - 4) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich,
 - 5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu senatu.
 - 7) trzech przedstawiciele Prezydenta WSZ-SW.
2. W posiedzeniu senatu, z głosem doradczym, uczestniczą: Prezydent i Kwestor.
3. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu, z głosem doradczym, również inne osoby.

§ 15

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu i Rady Patronackiej odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni na umowę o pracę. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
 - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Rektora,
 - 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości w formie ogłoszenia umieszczonego w gmachu uczelni nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
 - 4) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, którego czas i miejsce odbycia wymaga zatwierdzenia przez Rektora, w głosowaniu tajnym,
 - 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.



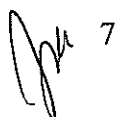
§ 16

1. Kadencja senatu trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja senatu rozpoczyna się 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka senatu wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
 - 5) odwołania przez gremium powołujące.
5. Rada Patronacka może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
 - 3) aresztowania lub skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

§ 17

Do zadań Senatu należy:

1. Uchwalanie regulaminów studiów.
2. Uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji.
3. Opiniowanie kandydatów na Rektora i Prezydenta.
4. Nadawanie nauczycielom akademickim stanowisk profesora uczelnianego i profesora wizytującego.
5. Ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i kształcenie specjalistyczne oraz sposób ich przeprowadzenia nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
6. Ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
7. Określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się.
8. Opiniowanie w porozumieniu z samorządem studenckim kryteriów oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
9. Ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności.
10. Podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii.
11. Tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów.
12. Opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą.

 7

13. Stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem.
14. Zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów.
15. Opiniowanie planu rzeczowo-finansowego uczelni.
16. Uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:
 - 1) prawa i obowiązki Uczelni, jej pracowników oraz studentów w zakresie ochrony korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej
 - 2) zasady wynagradzania twórców,
 - 3) zasady i procedury komercjalizacji,
17. Zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.
18. Uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni, który określa w szczególności:
 - 1) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników oraz studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu naukowych działalności naukowej,
 - 2) zasady korzystania i wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w ppkt. 1).

§ 18

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze. Senat jest zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli członkowie Senatu zostali powiadomieni o terminie, miejscu i tematyce obrad listem poleconym nadanym na co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia lub pocztą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady Patronackiej lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków Senatu. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku. Powiadomienie o terminie, miejscu i tematyce obrad jest wysyłane pocztą elektroniczną.

§ 19

1. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.
3. Głosowanie w czasie obrad senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,

- 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes uczelni, rektor w porozumieniu z Radą Patronacką, zawiesza jej wykonanie i przedkłada Senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli senat nie uchyli lub nie zmieni tej uchwały, ostateczną decyzję podejmuje Rada Patronacka.
6. Obrady senatu są protokołowane.

§ 20

1. Rektora wskazuje, powołuje i odwołuje Rada Patronacka, po zaopiniowaniu przez senat, spośród osób posiadających stopień naukowy.
2. Rektor może być odwołany przez założyciela za zgodą Senatu i Rady Patronackiej.
3. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powoływania.
4. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
5. Rektor kieruje działalnością naukową, badawczą, dydaktyczną uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów za wyjątkiem Prezydenta WSZ-SW.

§ 21

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni zawarte w ustawie, a także:
 - 1) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi oraz z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
 - 2) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych,
 - 3) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
 - 4) opracowywanie projektu regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
 - 5) przyznawanie nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 6) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im,
 - 7) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni, w szczególności o pozyskiwaniu i wydatkowaniu wszystkich środków finansowych na uczelni po zasięgnięciu opinii Kwestora i Prezydenta WSZ-SW,
 - 8) ustalanie zasad pobierania i wysokości opłat za naukę,
 - 9) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 10) opracowanie planu rzeczowo - finansowego uczelni i przedstawianie go do opinii Senatu i do zatwierdzenia Radzie Patronackiej,

- 11) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 12) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 13) opracowywanie organizacji roku akademickiego;
 - 14) ustalenie w porozumieniu z samorządem studenckim regulaminu świadczeń dla studentów oraz wysokość miesięcznego dochodu w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne.
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor:
 - 1) rozpatruje odwołania od decyzji Dziekana,
 - 2) podejmuje czynności określone w przepisach ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.
 3. Rektor składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdanie w systemie Polon, a Radzie Patronackiej roczne sprawozdanie z działalności Uczelni.
 4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia powołania nowego Rektora obowiązki Rektora pełni Dziekan Wydziału Zarządzania.
 5. W szczególnych sytuacjach losowych, w których pełnienie przez Rektora jego obowiązków jest okresowo niemożliwe, obowiązki te wypełnia Dziekan Wydziału Zarządzania.

§ 22

1. Dziekana powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Rady Patronackiej.
2. Kadencja Dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
4. Do kompetencji Dziekana należy:
 - 1) kierowanie działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 2) organizacja i nadzór nad działalnością dydaktyczną Uczelni,
 - 3) reprezentowanie wydziału w Senacie oraz przed innymi organami uczelni,
 - 4) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe,
 - 5) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich,
 - 6) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach ustawy dla Dziekana oraz Regulaminie organizacyjnym uczelni, o ile postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej.
5. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

6. W szczególnych sytuacjach losowych, w których pełnienie przez Dziekana jego obowiązków jest okresowo niemożliwe, obowiązki te wypełnia osoba posiadająca tytuł naukowy wskazana przez Rektora spośród pracowników naukowych WSZ-SW.

Rozdział 4 Pracownicy uczelni

§ 23

1. W Uczelni może być powołany Prezydent WSZ-SW. Stanowisko Prezydenta nie jest funkcją kierowniczą, jest funkcją honorową, doradczą i opiniotwórczą. Na Prezydenta może być powołana osoba o szczególnych zasługach dla rozwoju i funkcjonowania uczelni.
2. Kadencja Prezydenta trwa 5 lat z możliwością ponownego powołania.
3. Prezydent doradza i opiniuje między innymi w następujących obszarach funkcjonowania uczelni:
 - 1) działalności dydaktycznej i badawczej Uczelni,
 - 2) uruchamianiu nowych kierunków,
 - 3) tworzenia, przekształcania i likwidowania jednostek organizacyjnych,
 - 4) gospodarki finansowej,
 - 5) polityki kadrowej w Uczelni,
 - 6) administracji,
 - 7) działalności marketingowej Uczelni,
 - 8) opracowywaniu dokumentów między innymi: regulaminów organizacyjnego, pracy, wynagradzania, studiów; planu rzeczowo – finansowego; sprawozdania finansowego; strategii Uczelni; statutu,
 - 9) współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 10) organizacji roku akademickiego
 - 11) przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 24

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani w grupach pracowników dydaktycznych i badawczo – dydaktycznych.
3. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.
4. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych, na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

5. Czas i zakres prac organizacyjnych określa regulamin pracy.
6. Nauczyciel akademicki co najmniej raz w roku akademickim podlega ocenie studentów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Zasady dokonywania oceny określa Rektor.
7. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym uczelni, wymaga uzyskania zgody Rady Patronackiej. Wymóg uzyskania zgody nie dotyczy nauczyciela akademickiego, pełniącego funkcję Rektora, który może podejmować lub kontynuować takie zatrudnienie bez uzyskania zgody.

§ 25

1. Uczelnia zatrudnia nauczyciela akademickiego na stanowisku:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
2. Wymagane kwalifikacje do zatrudnienia nauczycieli akademickich określa ustawa.
3. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora, który posiada znaczące osiągnięcia dydaktyczne, zawodowe lub naukowe, w tym:
 - 1) samodzielną monografię wydaną po doktoracie – min. 1,
 - 2) współautorstwo monografii lub redakcje naukowe monografii – min. 2,
 - 3) udział (autorstwo rozdziałów) w opracowaniach (monografiach) zbiorowych w Polsce – min. 12,
 - 4) udział (autorstwo rozdziałów) w opracowaniach (monografiach) zbiorowych zagranicznych – min. 6,
 - 5) publikacje naukowe w czasopismach międzynarodowych i krajowych – min. 7,
 - 6) przewodniczenie (min. 1) i udział w badaniach naukowych – min. 5,
 - 7) minimum 15 lat pracy udokumentowanej dydaktycznej,
 - 8) promocje prac licencjackich i magisterskich,
 - 9) udział w konferencjach krajowych z wystąpieniem – min. 10,
 - 10) udział w konferencjach międzynarodowych z wystąpieniem – min. 10,
 - 11) udział w konferencjach zagranicznych z wystąpieniem – min. 6.
4. Stanowisko profesora Uczelni nadaje Senat po uzyskaniu opinii Zespołu ds. jakości i kształcenia o dorobku naukowym kandydata. Rektor WSZ-SW może uzyskać stanowisko



profesora uczelnianego na podstawie posiadanego doświadczenia dydaktycznego i zawodowego w zakresie zarządzania.

5. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora i zatrudniona na zagranicznej uczelni wyższej.

§ 26

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składa Rektorowi Dziekan. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Dziekana.
3. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje Rektor.

§27

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora i profesora uczelni następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Zatrudnienie profesora wizytującego może nastąpić na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Na stanowisko adiunkta lub asystenta zatrudnia się na czas określony lub nieokreślony.

§ 28

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres obowiązków w tym wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
3. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby.
4. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 3, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§ 29

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez Rektora, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, statutu Uczelni oraz opracowanych przez Uczelnię kryteriów oceny okresowej, a także przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.
2. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora na zasadach określonych w ustawie i według kryteriów i procedury określonych w zarządzeniu Rektora.

§ 30

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i liczy pięć osób: trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera Senat.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 31

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor w Regulaminie Pracy.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.

Rozdział 5

Prowadzenie studiów

§ 32

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na Kierunku Zarządzanie w następujących dyscyplinach naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse z dyscypliną wiodącą nauki o zarządzaniu i jakości.
2. Uczelnia może prowadzić studia wspólnie z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
3. Organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów, który jest uzgadniany z Samorządem Studenckim i uchwalany na co najmniej 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Studia w Uczelni są odpłatne.
5. Opłaty pobierane przez studentów oraz ich wysokość ustala Rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i ogłasza w BIP na stronie Uczelni.
6. Wykłady w Uczelni są zamknięte.
- 7.

§ 33

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez Rektora. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez Rektora, składane w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzję podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 34

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność Warszawskiej Szkoły Zarządzania – Szkoły Wyższej”
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§ 35

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki, który działa poprzez swoje organy:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) organ uchwałodawczy, jakim jest Rada Uczelnianego Samorządu Studenckiego WSZ-SW.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego regulaminu przez Radę Uczelnianego Samorządu Studenckiego WSZ-SW, który zatwierdza Senat.
3. Samorząd Studencki sporządza sprawozdanie i rozliczenie z rozdziału środków finansowych nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu studentów.
5. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
6. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno - bytowych studentów.

§ 36

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest zawsze nauczyciel akademicki,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora.

- 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1, powoływane są na trzyletnie kadencje. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Mandat członka komisji będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a będącego studentem – z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
5. Na wniosek przewodniczącego komisji, Rektor może odwołać członka komisji, o których mowa w ust. 1, który nie przybył na trzy kolejne posiedzenia.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, Rektor powołuje na to miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
7. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w ustawie.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa Uczelni

§ 37

1. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe pochodzące z:
 - 1) opłat za usługi edukacyjne oraz opłat z innych form kształcenia,
 - 2) działalności naukowej, badawczej i wydawniczej,
 - 3) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5,
 - 4) darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 6) innych źródeł.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie Uczelni

§ 38

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:

- 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy Uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby nietrzeźwe lub posiadające broń albo inne niebezpieczne narzędzia lub materiały,
- 2) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia.
- 3) Rektor może żądać dodatkowych informacji,
- 4) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
- 5) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
- 6) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
- 7) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 8) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie.

Rozdział 8

Sposób likwidacji Uczelni

§ 39

1. Decyzję w sprawie likwidacji uczelni podejmuje Założyciel po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości dalszego kształcenia.
3. Likwidacja Uczelni następuje na podstawie przepisów ustawy.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 40

W przypadku utraty osobowości prawnej przez założyciela jego funkcję pełnić będzie osoba wskazana przez Radę Patronacką.

§ 41

1. Statut uczelni i zmiany w statucie nadaje Rada Patronacka.
2. W sprawach nieuregulowanych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub niniejszym statucie i wewnętrznych aktach Uczelni zastosowanie mają utrwalone tradycją zwyczaje akademickie.



**Przewodniczący Rady Patronackiej
Warszawskiej Szkoły Zarządzania – Szkoły Wyższej**