

## Zarządzenie nr 20 - 2025/2026

### Rektora Warszawskiej Szkoły Zarządzania - Szkoły Wyższej z dnia 17 kwietnia 2026 r.

w sprawie:  
wprowadzenia Regulaminu opłat  
za studia Warszawskiej Szkoły  
Zarządzania - Szkoły Wyższej na  
rok akademicki 2026/2027

1. Na podstawie § 20 ust. 1 pkt. 11 Statutu Warszawskiej Szkoły Zarządzania- Szkoły Wyższej wprowadzam *Regulamin opłat za studia Warszawskiej Szkoły Zarządzania - Szkoły Wyższej na rok akademicki 2026/2027* zawierający zasady pobierania i wysokość opłat za naukę na studiach I i II stopnia, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję „Opiekunów roczników” do zapoznania studentów z wprowadzonym regulaminem na sesjach do dnia 30 czerwca br.
3. Polecam wprowadzić dane z *Regulaminu opłat* na stronę internetową Uczelni i do informatora dla kandydatów na studia w WSZ-SW.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



dr Sławomir Woźniak prof. WSZ-SW

**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA  
WARSZAWSKIEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA  
SZKOŁY WYŻSZEJ  
NA ROK AKADEMICKI 2026/2027**

Ustala się następujące zasady opłat za świadczone przez WSZ-SW usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia: czesne, opłatę administracyjną, za wznowienie studiów, konsultacje, wpisy warunkowe, wydanie legitymacji studenckiej oraz inne opłaty związane z tokiem studiów, rozpoczynających się od roku akademickiego 2026/2027

**1. Czesne:**

**1.1. przy płatności jednorazowej za każdy semestr nauki wynosi:**

– za studia I stopnia niestacjonarne	– 2990,00 PLN
– za studia I stopnia stacjonarne	– 2990,00 PLN
– za studia II stopnia niestacjonarne	– 3290,00 PLN
– za studia II stopnia stacjonarne	– 3500,00 PLN

**1.2. przy płatności w 2 ratach za semestr nauki każda wynosi:**

– za studia I stopnia niestacjonarne	– 1600,00 PLN
– za studia I stopnia stacjonarne	– 1600,00 PLN
– za studia II stopnia niestacjonarne	– 1760,00 PLN
– za studia II stopnia stacjonarne	– 1875,00 PLN

**1.3. przy płatności w 5 ratach za semestr nauki każda wynosi:**

– za studia I stopnia niestacjonarne	– 680,00 PLN
– za studia I stopnia stacjonarne	– 680,00 PLN
– za studia II stopnia niestacjonarne	– 750,00 PLN
– za studia II stopnia stacjonarne	– 800,00 PLN

**2. Terminy płatności:**

**2.1. Czesne płatne jednorazowo za semestr opłaca się w terminach:**

- za semestr zimowy do **10 października**
- za semestr letni do **10 marca**

Wysokość opłat jednorazowych za semestr podano w punkcie 1.1.

**2.2. Czesne płatne w dwóch ratach za semestr opłaca się w terminach:**

- termin płatności I raty za semestr zimowy do **10 października**
- termin płatności II raty za semestr zimowy do **10 grudnia**
- termin płatności I raty za semestr letni do **10 marca**
- termin płatności II raty za semestr letni do **10 maja**

Wysokość opłat w dwóch ratach za semestr podano w punkcie 1.2.

**2.3. Czesne płatne w 5 ratach miesięcznych za semestr** opłaca się w terminie do **10-go dnia każdego miesiąca:**

- za semestr zimowy: począwszy od m-ca **października** do **lutego**
- za semestr letni: począwszy od m-ca **marca** do **lipca**.

Wysokość opłat w sześciu ratach za semestr podano w punkcie 1.3.

3. Wybór formy płatności dokonywany jest w *Zobowiązaniu dotyczącym opłacania czesnego* stanowiącym Załącznik nr 1 do *Umowy określającej warunki odpłatności za studia w WSZ-SW* (dotyczy również osób wznawiających studia). Kontynuacja nauki wymaga wnoszenia opłat za studia zgodnie ze złożonym zobowiązaniem. Zmiana systemu płatności może nastąpić wyłącznie po uprzednim złożeniu podania i uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana WSZ-SW.
4. Kandydaci na studia w WSZ-SW wnoszą opłatę administracyjną oraz czesne zgodnie ze złożoną *Umową określającą warunki odpłatności za studia w WSZ-SW* oraz stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy *Zobowiązaniem do opłacania czesnego* i niniejszym *Regulaminem* (dostępnym na stronie internetowej Uczelni: <https://www.wsz-sw.edu.pl/uczelnia/bip/>).
5. W przypadku czesnego ustalonego w ramach umowy zawartej ze współpracującą z WSZ-SW uczelnią wyższą lub organizacją, zmianie ulegają jedynie wysokości wpłacanych kwot czesnego i opłaty administracyjnej, natomiast pozostałe opłaty obowiązują wszystkich studentów.
6. W przypadku przyjęcia studenta na studia I lub II stopnia w WSZ-SW w czasie trwania semestru, student jest zobowiązany do uiszczenia czesnego zgodnie z *Umową określającą warunki odpłatności za studia w WSZ-SW* oraz stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy *Zobowiązaniem do opłacania czesnego* i niniejszym *Regulaminem*.
7. W przypadku złożenia **rezygnacji ze studiów** (obowiązuje forma pisemna) przed rozpoczęciem roku akademickiego opłata administracyjna **nie podlega zwrotowi**.
8. W przypadku złożenia **rezygnacji ze studiów** (obowiązuje forma pisemna) w trakcie trwania roku akademickiego lub skreślenia z listy studentów WSZ-SW, czesne podlega zwrotowi w kwocie pozostałej po wykorzystaniu, tj. za przyszłe miesiące nauki od miesiąca następującego po złożeniu rezygnacji bądź skreśleniu z listy studentów.
9. Opłaty należy wpłacać przelewem na konto Uczelni. Wpłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu należności na indywidualny rachunek bankowy studenta WSZ-SW .  
Niedotrzymanie terminów wpłat uprawnia Uczelnię do:
  - a) pobrania odsetek ustawowych za opóźnienie,
  - b) skreślenia z listy studentów WSZ-SZ po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty.
10. **Jednorazowa opłata administracyjna** (w szczególności za: przyjęcie dokumentów uprawniających do studiowania, założenie teczki akt osobowych studenta, itp.).

- studia I stopnia	- <b>500,00 PLN</b>
- studia II stopnia	- <b>500,00 PLN</b>
- studia II stopnia dla absolwentów WSZ-SW	- <b>0,00 PLN</b>
11. **Wznowienie studiów** po skreśleniu wymagać będzie opłaty w wysokości:

- studia I stopnia	- <b>350,00 PLN</b>
- studia II stopnia	- <b>350,00 PLN</b>

## 12. Opłaty za wydanie oraz za uwierzytelnianie dokumentów:

- za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22,00 PLN
- za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (*na wniosek studenta/absolwenta*) – 20,00 PLN
- za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym (*na wniosek studenta/absolwenta*) – 20,00 PLN
- za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 PLN
- za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 PLN
- za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej – 33,00 PLN
- za uwierzytelnienie dokumentów do obrotu prawnego za granicą (*dyplomów ukończenia studiów oraz suplementów do dyplomów, odpisów dyplomów ukończenia studiów, duplikatów dyplomów ukończenia studiów oraz suplementów do dyplomów, zaświadczeń o ukończeniu studiów*) – 26,00 PLN

## 13. Opłaty dodatkowe związane z tokiem studiów:

### 13.1. Dodatkowe czesne:

- za uczestnictwo w zajęciach z przedmiotu nieobjętego programem studiów – 200,00 PLN
- za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się – ustalana indywidualnie
- wysokość czesnego dla osób wznawiających studia i/lub powtarzających rok/semestr jest ustalana indywidualnie na podstawie proporcji pomiędzy przedmiotami zaliczonymi przez studenta przed skreśleniem z listy studentów/powtarzaniem semestru i przedmiotami wymagającymi zaliczenia po ponownym wpisie na listę studentów danego semestru

### 13.2. Opłata jednorazowa za indywidualne konsultacje z promotorem w trakcie pisania pracy dyplomowej:

- w semestrze VI na studiach I stopnia – 750,00 PLN
- w semestrze IV na studiach II stopnia – 850,00 PLN

### 13.3. Opłaty związane z warunkowym zaliczeniem semestru/roku płatne do końca semestru/roku, na który udzielono zgody:

- za jeden przedmiot kończący się egzaminem – 250,00 PLN
- za jeden przedmiot kończący się zaliczeniem – 250,00 PLN

### 13.4. Opłata za wydanie karty przebiegu studiów dla osób nie będących aktualnie studentami WSZ-SW - 100,00 PLN

## 14. Opłaty za dodatkowe certyfikaty wydawane na wniosek studenta będą ustalane przez Rektora WSZ - SW w drodze odrębnego zarządzenia.

## 15. Studenci, którzy nie złożą pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, (tj. najpóźniej do końca roku kalendarzowego), w którym zostały zakończone zajęcia zgodnie z planem studiów, a uzyskali zgodę Dziekana na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, zobowiązani są wnieść począwszy od stycznia miesięczną opłatę czesnego w wysokości 350,00 PLN, która obowiązuje do miesiąca złożenia pracy dyplomowej włącznie.

16. **Studenci, którzy w wyniku niezłożenia pracy dyplomowej** w regulaminowym terminie zostali skreśleni z listy studentów WSZ - SW, a następnie złożyli podanie o wznowienie studiów w celu złożenia i obrony pracy dyplomowej zobowiązani są także do wniesienia miesięcznej opłaty czesnego w wysokości **350,00 PLN**, która obowiązuje od miesiąca wznowienia studiów do miesiąca złożenia pracy dyplomowej włącznie.
17. W przypadku umów zawartych przez WSZ-SW z innymi organizacjami, Rektor WSZ-SW w drodze zarządzenia, może ustalić inne wysokości opłat za studia oraz zasady ich pobierania.
18. Obniżenie opłaty administracyjnej i czesnego dla studentów rozpoczynających studia w WSZ-SW na pierwszym roku studiów I lub II stopnia, Rektor WSZ - SW ustala w drodze odrębnego zarządzenia.
19. Opłatę administracyjną oraz czesne dla studentów obcokrajowców chcących studiować w WSZ - SW, Rektor może ustalić w drodze odrębnego zarządzenia.
20. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2026/2027.

REKTOR



*dr Sławomir Woźniak prof. WSZ-SW*