

Zarządzenie nr 16 - 2021/2022

Rektora

Warszawskiej Szkoły Zarządzania - Szkoły Wyższej

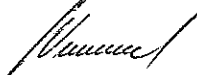
z dnia 7 kwietnia 2022r.

w sprawie:

wprowadzenia *Regulaminu opłat za studia*
Warszawskiej Szkoły Zarządzania – Szkoły
Wyższej na rok akademicki 2022/2023

1. Na podstawie § 20 ust. 1 pkt. 11 Statutu Warszawskiej Szkoły Zarządzania – Szkoły Wyższej wprowadzam *Regulamin opłat za studia Warszawskiej Szkoły Zarządzania – Szkoły Wyższej na rok akademicki 2022/2023* zawierający zasady pobierania i wysokość opłat za naukę na studiach I i II stopnia, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuję „Opiekunów roczników” do zapoznania studentów z wprowadzonym regulaminem na sesjach do dnia 30 czerwca br.
3. Polecam wprowadzić dane z *Regulaminu opłat* na stronę internetową Uczelni i do informatora dla kandydatów na studia w WSZ-SW.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



prof. ucz. dr Sławomir Woźniak

**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA
WARSZAWSKIEJ SZKOŁY ZARZĄDZANIA
SZKOŁY WYŻSZEJ
NA ROK AKADEMICKI 2022/2023**

Ustala się następujące zasady opłat za świadczone przez WSZ-SW usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia: czesne, opłatę administracyjną, za wznowienie studiów, konsultacje, wpisy warunkowe, wydanie legitymacji studenckiej oraz inne opłaty związane z tokiem studiów, rozpoczynających się od roku akademickiego 2022/2023

1. Czesne:

1.1. przy płatności jednorazowej za każdy semestr nauki wynosi:

– za studia I stopnia niestacjonarne	– 2200,00 PLN
– za studia I stopnia stacjonarne	– 2600,00 PLN
– za studia II stopnia niestacjonarne	– 2600,00 PLN
– za studia II stopnia stacjonarne	– 3100,00 PLN

1.2. przy płatności w 2 ratach za semestr nauki każda wynosi:

– za studia I stopnia niestacjonarne	– 1150,00 PLN
– za studia I stopnia stacjonarne	– 1350,00 PLN
– za studia II stopnia niestacjonarne	– 1350,00 PLN
– za studia II stopnia stacjonarne	– 1600,00 PLN

1.3. przy płatności w 6 ratach za semestr nauki każda wynosi:

– za studia I stopnia niestacjonarne	– 425,00 PLN
– za studia I stopnia stacjonarne	– 495,00 PLN
– za studia II stopnia niestacjonarne	– 500,00 PLN
– za studia II stopnia stacjonarne	– 565,00 PLN

2. Terminy płatności:

2.1. Czesne płatne jednorazowo za semestr opłaca się w terminach:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| – za semestr zimowy | do 10 października |
| – za semestr letni | do 10 marca |

Wysokość opłat jednorazowych za semestr podano w punkcie 1.1.

2.2. Czesne płatne w dwóch ratach za semestr opłaca się w terminach:

- | | |
|--|--------------------|
| – termin płatności I raty za semestr zimowy | do 10 października |
| – termin płatności II raty za semestr zimowy | do 10 grudnia |
| – termin płatności I raty za semestr letni | do 10 marca |
| – termin płatności II raty za semestr letni | do 10 maja |

Wysokość opłat w dwóch ratach za semestr podano w punkcie 1.2.

2.3. Czesne płatne w 6 ratach miesięcznych za semestr opłaca się w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca:

- za semestr zimowy: począwszy od m-ca **października** do **marca**
- za semestr letni: począwszy od m-ca **kwietnia** do **września**.

Wysokość opłat w sześciu ratach za semestr podano w punkcie 1.3.

3. Wybór formy płatności dokonywany jest w *Zobowiązaniu dotyczącym opłacania czesnego* stanowiącym Załącznik nr 1 do *Umowy określającej warunki odpłatności za studia w WSZ-SW* (dotyczy również osób wznawiających studia). Kontynuacja nauki wymaga wnoszenia opłat za studia zgodnie ze złożonym zobowiązaniem. Zmiana systemu płatności może nastąpić wyłącznie po uprzednim złożeniu podania i uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana WSZ-SW.
4. Kandydaci na studia w WSZ-SW wnoszą opłatę administracyjną oraz czesne zgodnie ze złożoną *Umową określającą warunki odpłatności za studia w WSZ-SW* oraz stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy *Zobowiązaniem do opłacania czesnego* i niniejszym *Regulaminem* (dostępnym na stronie internetowej Uczelni: <https://www.wsz-sw.edu.pl/uczelnia/bip/>).
5. W przypadku czesnego ustalonego w ramach umowy zawartej ze współpracującą z WSZ-SW uczelnią wyższą lub organizacją, zmianie ulegają jedynie wysokości wpłacanych kwot czesnego i opłaty administracyjnej, natomiast pozostałe opłaty obowiązują wszystkich studentów.
6. W przypadku przyjęcia studenta na studia I lub II stopnia w WSZ-SW w czasie trwania semestru, student jest zobowiązany do uiszczenia czesnego zgodnie z *Umową określającą warunki odpłatności za studia w WSZ-SW* oraz stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy *Zobowiązaniem do opłacania czesnego* i niniejszym *Regulaminem*.
7. W przypadku złożenia rezygnacji ze studiów (obowiązuje forma pisemna) przed rozpoczęciem roku akademickiego opłata administracyjna nie podlega zwrotowi.
8. W przypadku złożenia rezygnacji ze studiów (obowiązuje forma pisemna) w trakcie trwania roku akademickiego lub skreślenia z listy studentów WSZ-SW, czesne podlega zwrotowi w kwocie pozostałej po wykorzystaniu, tj. za przyszłe miesiące nauki od miesiąca następującego po złożeniu rezygnacji bądź skreśleniu z listy studentów.
9. Opłaty należy wpłacać przelewem na konto Uczelni. Wpłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu należności na indywidualny rachunek bankowy studenta WSZ-SW.
Niedotrzymanie terminów wpłat uprawnia Uczelnię do:
 - a) pobrania odsetek ustawowych za opóźnienie,
 - b) skreślenia z listy studentów WSZ-SZ po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty.
10. **Jednorazowa opłata administracyjna** (w szczególności za: przyjęcie dokumentów uprawniających do studiowania, założenie teczki akt osobowych studenta, itp.).

– studia I stopnia	– 250,00 PLN
– studia II stopnia	– 250,00 PLN
– studia II stopnia dla absolwentów WSZ-SW	– 0,00 PLN
11. **Wznowienie studiów** po skreśleniu wymagać będzie opłaty w wysokości:

– studia I stopnia	– 200,00 PLN
– studia II stopnia	– 200,00 PLN

12. Opłaty za wydanie oraz za uwierzytelnianie dokumentów:

- za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22,00 PLN
- za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym (*na wniosek studenta/absolwenta*) – 20,00 PLN
- za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym (*na wniosek studenta/absolwenta*) – 20,00 PLN
- za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 PLN
- za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 PLN
- za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej – 33,00 PLN
- za uwierzytelnienie dokumentów do obrotu prawnego za granicą (*dyplomów ukończenia studiów oraz suplementów do dyplomów, odpisów dyplomów ukończenia studiów, duplikatów dyplomów ukończenia studiów oraz suplementów do dyplomów, zaświadczeń o ukończeniu studiów*) – 26,00 PLN

13. Opłaty dodatkowe związane z tokiem studiów:

13.1. Dodatkowe czesne:

- za uczestnictwo w zajęciach z przedmiotu nieobjętego programem studiów – 120,00 PLN
- za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się – ustalana indywidualnie
- wysokość czesnego dla osób wznawiających studia i/lub powtarzających rok/semestr jest **ustalana indywidualnie** na podstawie proporcji pomiędzy przedmiotami zaliczonymi przez studenta przed skreśleniem z listy studentów/powtarzaniem semestru i przedmiotami wymagającymi zaliczenia po ponownym wpisie na listę studentów danego semestru

13.2. Opłata jednorazowa za indywidualne konsultacje z promotorem w trakcie pisania pracy dyplomowej:

- w semestrze VI na studiach I stopnia – 700,00 PLN
- w semestrze IV na studiach II stopnia – 800,00 PLN

13.3. Opłaty związane z warunkowym zaliczeniem semestru/roku płatne do końca semestru/roku, na który udzielono zgody:

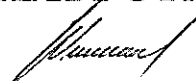
- za jeden przedmiot kończący się egzaminem – 150,00 PLN
- za jeden przedmiot kończący się zaliczeniem – 150,00 PLN

14. Opłaty za dodatkowe certyfikaty wydawane na wniosek studenta będą ustalane przez Rektora WSZ - SW w drodze odrębnego zarządzenia.

15. Studenci, którzy nie złożą pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, (tj. najpóźniej do końca roku kalendarzowego), w którym zostały zakończone zajęcia zgodnie z planem studiów, a uzyskali zgodę Dziekana na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, zobowiązani są wnieść począwszy od stycznia miesięczną opłatę czesnego w wysokości **200,00 PLN**, która obowiązuje do miesiąca złożenia pracy dyplomowej łącznie.

16. **Studenci, którzy w wyniku nie złożenia pracy dyplomowej** w regulaminowym terminie zostali skreśleni z listy studentów WSZ - SW, a następnie złożyli podanie o wznowienie studiów w celu złożenia i obrony pracy dyplomowej zobowiązani są także do wniesienia miesięcznej opłaty czesnego w wysokości **200,00 PLN**, która obowiązuje od miesiąca wznowienia studiów do miesiąca złożenia pracy dyplomowej łącznie.
17. W przypadku umów zawartych przez WSZ-SW z innymi organizacjami, Rektor WSZ-SW w drodze zarządzenia, może ustalić inne wysokości opłat za studia oraz zasady ich pobierania.
18. Obniżenie opłaty administracyjnej i czesnego dla studentów rozpoczynających studia w WSZ-SW na pierwszym roku studiów I lub II stopnia, Rektor WSZ - SW ustala w drodze odrębnego zarządzenia.
19. Opłatę administracyjną oraz czesne dla studentów obcokrajowców chcących studiować w WSZ - SW, Rektor może ustalić w drodze odrębnego zarządzenia.
20. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2022/2023.

REKTOR



prof. ucz. dr Sławomir Woźniak