



**Warszawska Szkoła Zarządzania - Szkoła Wyższa  
w Warszawie**

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa**

**Profil praktyczny**

**Raport samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa  
ul. Siedmiogrodzka 3A, 01-204 Warszawa**

**Nazwa ocenianego kierunku studiów: Zarządzanie**

1. Poziom/y studiów: **I i II stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1</sup>  
**Nauki o zarządzaniu i jakości – jako dyscyplina wiodąca (75%)**  
**Ekonomia i finanse – jako dyscyplina dodatkowa (25%)**

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

**dla studiów I stopnia**

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
<b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>149</b>	<b>83%</b>

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
<b>1.</b>	<b>Ekonomia i finanse</b>	<b>31</b>	<b>17%</b>

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

**dla studiów II stopnia**

- c. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
<b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>112</b>	<b>89%</b>

<sup>1</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

d. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Ekonomia i finanse	14	11%

### Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Zgodnie z zaleceniami PKA zawartymi w Raporcie z wizytacji z dnia 25 maja 2021 r. (Kryterium 1) dokonano korekty opisów efektów uczenia się z uwzględnieniem właściwego stopnia zaawansowania wiedzy na studiach I stopnia zgodnie z 6 PRK. W opisach efektów uczenia się uwzględniono głębie perspektywy poznawczej oraz składniki opisu poziomu 6 PRK określone w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218 z późn. zm.). Szczegółowa modyfikacja dotyczyła efektów wiedzy (K1P\_W01, K1P\_W03, K1P\_W04, K1P\_W05 i K1P\_W12), którym poprzednio przypisano niewłaściwy poziom zaawansowania wiedzy, bądź w ogóle jej nie przypisano. Zgodnie z wymaganiami nowe efekty zakładają opanowanie wiedzy poznawczej w stopniu „zaawansowanym”. **Nowe opracowane Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia przedstawiono poniżej.** Dokonano modyfikacji w treści efektów uczenia się – połączono efekty uczenia się nadając im szersze znaczenie: wpisano zastosowania praktyczne wiedzy, zmieniono nazwy dyscyplin w efektach uczenia. Uwzględniono aktualne nazwy dyscyplin naukowych (zmieniono „nauki ekonomiczne” na dziedzinę „ekonomia i finanse”), wprowadzono rozbudowane zapisy odnośnie kontekstu wiedzy, na jakiej skupiają się poszczególne efekty (K1P\_W08, K1P\_W09, K1P\_W10, i K1P\_W12). Skorygowano opisy efektów odnoszących się do umiejętności i kompetencji społecznych, poprzez ich uszczegółowienie, opisanie z perspektywy dyscypliny wiodącej i dodatkowej. Rozbudowano efekty dotyczące kompetencji społecznych, sprecyzowano bliżej ich problem i uszczegółowiono je.

#### **KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 6 PRK KIERUNEK ZARZĄDZANIE STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY<sup>2</sup>**

##### **Objaśnienia oznaczeń dla efektów uczenia się**

**K1** – kierunkowe efekty uczenia się (studia pierwszego stopnia)

**P** – profil praktyczny

##### **Symbol po podkreślniku:**

**W** – kategoria wiedzy

**U** – kategoria umiejętności

**K** – kategoria kompetencji społecznych

**01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu kształcenia

##### **Objaśnienia oznaczeń dla charakterystyk PRK**

**P6U**- charakterystyki uniwersalne

**P6S** - poziom 6 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

##### **Symbol po podkreślniku:**

**WG** – wiedza/głębina i zakres

**WK** – wiedza/kontekst

**UW** – umiejętności/wykorzystanie wiedzy

**UK** – umiejętności/komunikowanie się

**UO** – umiejętności/organizacja pracy

<sup>2</sup> Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji Dz.U. z 2018 Poz. 2218

UU – umiejętności/uczenie się  
 KK – kompetencje społeczne/oceny  
 KO – kompetencje społeczne/odpowiedzialność  
 KR – kompetencje społeczne/rola zawodowa

Symbol efektu kształcenia	WIEDZA: absolwent zna i rozumie	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (poziomu 6 PRK)
	Kategoria opisowa - aspekty efektu kształcenia	
K1P_W01	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także rozumie związki z dyscypliną uzupełniającą (ekonomia i finanse) oraz elementami z obszaru nauk prawnych, psychologii i nauk socjologicznych.	P6S_WG
K1P_W02	W stopniu zaawansowanym posiada wiedzę na temat faktów, obiektów i zjawisk ekonomicznych oraz rozumie w stopniu zaawansowanym fundamentalne koncepcje teorii ekonomii (w perspektywie makro i mikro) w odniesieniu do funkcjonowania organizacji na rynku.	P6S_WG
K1P_W03	Zna w stopniu zaawansowanym typowe metody i narzędzia analityczne (w tym matematyczne, statystyczne i informatyczne) wykorzystywane do opisu/badania podmiotów, procesów i zjawisk i ich praktyczne zastosowanie w wybranych obszarach działalności organizacji (np. analiza strategiczna, analiza marketingowa, analiza ekonomiczna, analiza finansowa itp.).	P6S_WG
K1P_W04	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat struktur podmiotów gospodarczych i innych organizacji i instytucji oraz relacji zachodzących między przedsiębiorstwem/organizacją, a otoczeniem społeczno – gospodarczym i rynkowym.	P6S_WG
K1P_W05	Zna w zaawansowanym stopniu tradycyjne i nowoczesne metody, techniki i narzędzia usprawniające praktyczne zarządzanie, w obszarze technologii IT, pozwalające na optymalizację zarządzania w organizacji, usprawniające procesy decyzyjne i wspomagające procesy rozwiązywania typowych i nietypowych problemów praktycznych.	P6S_WG P6S_WK
K1P_W06	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zastosowanie wybranych koncepcji, teorii zarządzania w odniesieniu do powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji.	P6S_WG
K1P_W07	Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku jako istocie ludzkiej, społecznych i psychologicznych przyczynach zachowania ludzi w organizacji oraz relacjach społecznych nawiązywanych w organizacji i jej otoczeniu, w oparciu o teorie i koncepcje dotyczące m. in. procesów planowania, kierowania, motywowania i kontrolowania, oraz rozumie różnorodne uwarunkowania tych procesów.	P6S_WG
K1P_W08	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych, przydatnej w działalności zawodowej, w tym szczególnie w obszarach: zarządzania operacyjnego, zarządzania personelem, zarządzania marketingowego, zarządzania finansami, itp.	P6S_WK
K1P_W09	Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym prawne uwarunkowania różnych rodzajów działań, wynikające z obowiązującego systemu prawa oraz sposoby korzystania z przepisów obowiązującego prawa w praktyce	P6S_WK
K1P_W10	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu reguły, normy i zasady etyczne, moralne oraz prawne regulujące funkcjonowanie człowieka w jego otoczeniu społeczno-kulturowym i różnego rodzaju grupach,	P6S_WK

	obowiązujące w różnego rodzaju organizacjach, instytucjach i strukturach społecznych, w tym systemach i instytucjach zarządzania, a także ich znaczenie oraz wpływ na teorię i praktykę zarządzania	
K1P_W11	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
K1P_W12	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz posiada zaawansowaną wiedzę na temat roli przedsiębiorców i przedsiębiorczości w gospodarce i społeczeństwie.	P6S_WK
<b>Symbol efektu</b>	<b>Kategoria opisowa- aspekty efektu kształcenia</b>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (poziomu 6 PRK)
K1P_U01	Potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych (w tym: gospodarczych, prawnych, kulturowych, politycznych), procesów zarządzania w organizacji, instytucjach i systemach zarządzania na ich różnych poziomach strukturalnych i w różnych obszarach przedmiotowych związanych z zarządzaniem i przydatnej w działalności zawodowej	P6S_UW
K1P_U02	Potrafi dokonywać właściwego doboru metod i narzędzi, w tym innowacyjnie korzystać z zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, posługiwać się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi (IT) w pracy zawodowej oraz dobierać narzędzia i techniki IT adekwatnie do potrzeb procesu decyzyjnego.	P6S_UW
K1P_U03	Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, w celu rozwiązywania problemów zarządczych i społeczno-gospodarczych w pracy zawodowej	P6S_UW
K1P_U04	Potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych poprzez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywać oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P6S_UW
K1P_U05	Potrafi prawidłowo wskazać przyczyny i skutki występowania zjawisk gospodarczych na szczeblu mikro- i makroekonomicznym w warunkach otwartej gospodarki rynkowej i wykorzystać tę wiedzę w praktyce	P6S_UW
K1P_U06	Potrafi wykorzystać nabyte umiejętności z zakresu marketingu w procesie planowania i realizacji przedsięwzięć biznesowych oraz prowadzenia badań marketingowych	P6S_UW
K1P_U07	Posiada umiejętność zarządzania czasem, organizuje prace zgodnie z poznanymi regułami zarządzania czasem, potrafi określać cele i realizować działania zgodnie z harmonogramem	P6S_UO
K1P_U08	Potrafi dokonać krytycznej analizy i syntezy danych, formułuje i analizuje różne warianty rozwiązań złożonych i nietypowych problemów w zakresie zarządzania, samodzielnie proponuje rozwiązania i podejmuje się zaproponowania rozwiązań i ich wdrożenia w praktyce	P6S_UW
K1P_U09	Potrafi formułować i rozwiązywać złożone problemy praktyczne z obszarów zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi.	P6S_UW
K1P_U10	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii w formie pisemnej i ustnej - (prezentacja) oraz typowe prace pisemne (raportujące, analityczne, projektowe) związane z problematyką zarządzania, sprawnie posługując się dostępnymi narzędziami IT.	P6S_UK
K1P_U11	Potrafi brać udział w debacie i przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska oraz prowadzić dyskusje	P6S_UK

K1P_U12	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego i potrafi używać go w sytuacjach związanych z działalnością zawodową	P6S_UK
K1P_U13	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną - samodzielnie i identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy zawodowe oraz stosować różne warianty rozwiązań tych problemów i na tym tle samodzielnie podejmować/optimalizować decyzje.	P6S_UO
K1P_U14	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także współdziałania w projektach zespołowych, przyjmując w nich różne role, w tym w zespołach interdyscyplinarnych i realizujących różne cele organizacji.	P6S_UO
K1P_U15	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU
K1P_U16	Potrafi samodzielnie przygotować i opracować pracę dyplomową, z uwzględnieniem wymogów metodycznych, merytorycznych i formalnych, posługując się właściwym językiem i wykazując się umiejętnością prezentacji wyników badań.	P6S_UW P6S_UK
K1P_U17	Potrafi właściwie dobierać i weryfikować materiały źródłowe do przygotowywania prac pisemnych (etapowych i dyplomowych).	P6S_UW
<b>Symbol efektu</b>	<b>Kategoria opisowa - aspekty efektu kształcenia</b>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (poziomu 6 PRK)
K1P_K01	Ma gotowość do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i do uwzględnienia wiedzy eksperckiej w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych natury poznawczej i praktycznej	P6S_KK
K1P_K02	Jest gotów do rozwoju i uczenia się przez całe życie; uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności; rozpoznawania swoich silnych i słabych stron, stawiania sobie ambitnych celów na miarę swoich możliwości; przyjęcia porażki, przyznania się do błędu	P6S_KK
K1P_K03	Jest gotów do współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role; uzgadniania z grupą celów i podziału zadań; otwartości, poszanowania odmienności innych członków zespołu	P6S_KK
K1P_K04	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, uczestniczenia w przygotowaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania	P6S_KO
K1P_K05	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, myślenia kreatywnego, wyjścia poza utarte schematy; myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy; elastycznego dostosowania się do wymogów otoczenia	P6S_KO
K1P_K06	Ma gotowość do profesjonalnego pełnienia ról zawodowych w obszarze zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem etyki zawodowej.	P6S_KR
K1P_K07	Jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodu, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodu, jest lojalny wobec firmy, w której pracuje, otwarty sugestie pracodawcy, współpracowników i klientów.	P6S_KR

Na kierunku **Zarządzanie, studia II stopnia o profilu praktycznym**, obowiązującym od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2021/2022, wprowadzono następujące zmiany:

1. Dokonano modyfikacji w treści efektów uczenia się – połączono efekty uczenia się nadając im szersze znaczenie; zasygnalizowano zastosowania praktyczne wiedzy, zmieniono nazwy dyscyplin w efektach uczenia. Wprowadzono rozbudowane zapisy odnośnie kontekstu wiedzy, na jakiej skupiają się

- poszczególne efekty (K2P\_U04, K2P\_U05, K2P\_K01, K2P\_K02 i K2P\_K03), łącznie ujęto efekty K2P\_K12 i K2P\_K13,
2. Uaktualniono i rozwinięto opisy efektów, wskazując specyfikę działalności zawodowej właściwej dla kierunku zarządzanie.

**KIERUNKOWE EFEKTY**  
**UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMIE 7 PRK**  
**KIERUNEK ZARZĄDZANIE STUDIA DRUGIEGO STOPNIA PROFIL PRAKTYCZNY<sup>3</sup>**

**Objaśnienia oznaczeń dla efektów uczenia się**

**K2** – kierunkowe efekty uczenia się (studia drugiego stopnia)

**P** – profil praktyczny

**Symbol po podkreślniku:**

**W** – kategoria wiedzy

**U** – kategoria umiejętności

**K** – kategoria kompetencji społecznych

**01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu kształcenia

**Objaśnienia oznaczeń dla charakterystyk PRK**

**P7U**- charakterystyki uniwersalne

**P7S** - poziom 7 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

**Symbol po podkreślniku:**

**WG** – wiedza/głębina i zakres

**WK** – wiedza/kontekst

**UW** – umiejętności/wykorzystanie wiedzy

**UK** – umiejętności/komunikowanie się

**UO** – umiejętności/organizacja pracy

**UU** – umiejętności/uczenie się

**KK** – kompetencje społeczne/oceny

**KO** – kompetencje społeczne/odpowiedzialność

**KR** – kompetencje społeczne/rola zawodowa

Symbol efektu kształcenia	WIEDZA: absolwent zna i rozumie	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (poziomu 7 PRK)
K2P_W01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także rozumie związki z dyscypliną uzupełniającą (ekonomia i finanse) oraz elementami z obszaru nauk prawnych, psychologii i nauk socjologicznych.	P7S_WG
K2P_W02	W stopniu pogłębionym posiada wiedzę na temat faktów, obiektów i zjawisk ekonomicznych, w tym wiedzę obejmującą wpływ relacji ekonomicznych na zarządzanie i wiedzę tę stosuje w praktyce	P7S_WG
K2P_W03	Ma pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi gromadzenia, przetwarzania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w procesach decyzyjnych w organizacji (w tym technikach badań statystycznych), szczególnie w obszarze zarządzania strategicznego, marketingowego, międzynarodowego, finansowego, operacyjnego i zarządzania kapitałem ludzkim, .	P7S_WG

<sup>3</sup> Zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji Dz.U. z 2018 Poz. 2218



	Rozumie w pogłębionym stopniu specyfikę wybranych obszarów badawczych oraz potrafi je interpretować	
K2P_W04	W pogłębionym stopniu posiada wiedzę o człowieku i jego cechach, konstruującym struktury społeczne i struktury organizacji oraz zasadach ich funkcjonowania w odniesieniu do różnych obszarów aktywności człowieka (gospodarczych, społecznych, kulturowych), definiuje i wyjaśnia procesy i zadania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w obszarach rekrutacji i selekcji zawodowej, komunikacji interpersonalnej i zarządzania kompetencjami	P7S_WG
K2P_W05	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje zarządzania oraz przesłanki i modele zachowań przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych w zakresie stosowanych strategii, w tym marketingowych oraz ich wpływ na zarządzanie organizacjami oraz ich praktyczne zastosowania w zarządzaniu organizacją	P7S_WG
K2P_W06	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu fakty i zjawiska z psychologii organizacji oraz norm i zasad etycznych oraz możliwości ich odniesienia do realnych problemów zarządzania w praktyce, w tym efektywnego budowania wizerunku organizacji	P7S_WG
K2P_W07	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie i obszary wykorzystania informatycznych systemów IT jako wsparcia w procesach zarządzania w przedsiębiorstwie, składających się na proces i system informacyjny, a w szczególności zna w zakresie pogłębionym metody i narzędzia zarządzania informacją, analizy oraz syntezy procesów i systemów informacyjnych	P7S_WG P7S_WK
K2P_W08	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu miejsce i znaczenie nowoczesnych instrumentów finansowych w gospodarce i w przedsiębiorstwie oraz zarządzania finansami w przedsiębiorstwie w kontekście procesu racjonalizacji decyzji menedżerskich.	P7S_WK
K2P_W09	Zna i rozumie dylematy prawne, regulujące funkcjonowanie prawa spółek handlowych, prawa obrotu gospodarczego, prawa podatkowego, dylematy etyczne i ekonomiczne w procesie zarządzania w różnych rodzajach działalności gospodarczej	P7S_WK
K2P_W10	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu istotę przedsiębiorczości oraz zasady projektowania, tworzenia i rozwoju przedsiębiorstw oraz strategiczne znaczenie przedsiębiorczości i innowacyjności dla kreowania potencjału przedsiębiorstwa w każdej fazie jego rozwoju.	P7S_WK
K2P_W11	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
K2P_W12	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości. Posiada wiedzę praktyczną, umożliwiającą podjęcie pracy zawodowej w różnych typach podmiotów gospodarczych lub własnej działalności gospodarczej.	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI: potrafi</b>		
<b>Symbol efektu</b>	<b>Kategoria opisowa - aspekty efektu kształcenia</b>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (poziomu



		7 PRK)
K2P_U01	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i na jej podstawie formułować oraz innowacyjnie rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, w tym te natury analityczno-prognostycznej niezbędnych w podejmowaniu decyzji gospodarczych i zarządczych	P7S_UW
K2P_U02	Potrafi innowacyjnie stosować oraz modyfikować metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz formułować własne rozwiązania o charakterze wdrożeniowym	P7S_UW
K2P_U03	Potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących	P7S_UW
K2P_U04	Potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji procesów i systemów informacyjnych	P7S_UW
K2P_U05	Potrafi dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia gromadzenia, przetwarzania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w procesach decyzyjnych w organizacji (w tym technikach badań statystycznych), szczególnie w obszarze zarządzania strategicznego, marketingowego, międzynarodowego, finansowego, operacyjnego i zarządzania kapitałem ludzkim	P7S_UW
K2P_U06	Potrafi odpowiednio reagować na zmiany w organizacji oraz w jej otoczeniu tworząc lub dostosowując narzędzia zarządzania, także w warunkach zmienności, ryzyka i niepewności	P7S_UW
K2P_U07	Potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy dotyczące funkcjonowania organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu	P7S_UW
K2P_U08	Potrafi rozstrzygać o kluczowych problemach działalności przedsiębiorstwa, o jego przetrwaniu i rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem oddziaływań otoczenia	P7S_UW
K2P_U09	Potrafi formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów	P7S_UW
K2P_U10	Potrafi w wymiarze praktycznym formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi	P7S_UW
K2P_U11	Potrafi komunikować się i rozmawiać na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami, oceniać różne opinie i stanowiska, wypowiadać się w sposób kulturalny, rzeczowy, precyzyjny, spójny i logiczny.	P7S_UK
K2P_U12	Potrafi indywidualnie i zespołowo przygotować wysokiej jakości dokumenty o tematyce zarządczej i biznesowej oraz ustne wystąpienia z wykorzystaniem poprawnej terminologii z zakresu zarządzania, a także prowadzić w tym zakresie spotkania, konferencje oraz debaty ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców	P7S_UW P7S_UK
K2P_U13	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią i stosować go w praktyce biznesowej.	P7S_UK
K2P_U14	Potrafi kierować pracą zespołu pracowniczego z zastosowaniem zasad zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_UO
K2P_U15	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac	P7S_UO

	zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach stosując myślenie kreatywne i podejście innowacyjne	
K2P_U16	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
Symbol efektu	Kategoria opisowa- aspekty efektu kształcenia	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (poziomu 7 PRK)
K2P_K01	Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbieranie treści	P7S_KK
K2P_K02	Jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów praktycznych z zakresu zarządzania różnymi obszarami działalności gospodarczej, instytucjami oraz organizacjami	P7S_KK
K2P_K03	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych wynikających z procesów zarządzania	P7S_KO
K2P_K04	Jest gotów do inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego. Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego, uczestniczy w przygotowywaniu projektów i zadań społecznych dotyczących zarządzania. Z uwzględnieniem aspektów ekonomicznych, prawnych i politycznych	P7S_KO
K2P_K05	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem	P7S_KR
K2P_K06	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w przedsiębiorstwie, rozwijania dorobku zawodu i podtrzymania etosu zawodu, postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, rozwija je oraz działa na rzecz przestrzegania tych zasad, jest lojalny wobec firmy, w której pracuje oraz otwarty na sugestie i propozycje zmian ze strony pracowników, pracodawców i klientów	P7S_KR

### Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Waldemar Gajda	dr inż., prof. WSZ-SW Prezydent WSZ-SW,
Barbara Lubas	dr, prof. WSZ-SW Dziekan Wydziału Zarządzania
Bernardeta Wakuluk	mgr Kwestor/Główna Księgowa
Elżbieta Szychowska	Specjalista
Janusz Janota	mgr specjalista

## Prezentacja uczelni

Warszawska Szkoła Zarządzania - Szkoła Wyższa jest obecnie 6 najstarszą uczelnią niepubliczną w Polsce działającą na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej Nr DNS-3-TBM-89/92 z dnia 22 grudnia 1992 r. Założycielem Uczelni jest powstałe w 1925 roku Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa (TNOiK). TNOiK jest jedną z pierwszych na świecie profesjonalnych organizacji skupiających menedżerów. A założył ją profesor Karol Adamiecki - profesor Politechniki Warszawskiej, prekursor współczesnych nauk o zarządzaniu. Siedzibą Uczelni jest zabytkowy pałac zbudowany w 1905 roku, który jest pod opieką konserwatora zabytków (nr rejestru 1437A). Olbrzymim wysiłkiem Uczelni budynek został odrestaurowany i obecnie do dyspozycji studentów jest 6 auli wyposażonych w najnowszy sprzęt audio wideo (kamery śledzące wykładowcę, monitory interaktywne zakupione w 2022 r.), nowe klimatyzatory oraz kilkanaście nowoczesnie wyposażonych sal wykładowych.

Warszawska Szkoła Zarządzania - Szkoła Wyższa kształci na studiach I stopnia oraz II stopnia na kierunku „Zarządzanie” o profilu praktycznym między innymi w następujących specjalnościach: **zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie sieciami handlowymi, zarządzanie innowacjami, zarządzanie projektami, zarządzanie jakością, zarządzanie w administracji, zarządzanie finansami i bankowość, zarządzanie w logistyce, zarządzanie personelem, zarządzanie bezpieczeństwem, zarządzanie biurem, zarządzanie w rachunkowości, coaching, zarządzanie w marketingu, zarządzanie innowacjami, manager sportu, zarządzanie przedsiębiorstwem turystycznym, zarządzanie w hotelarstwie i gastronomii**. Warszawska Szkoła Zarządzania - Szkoła Wyższa prowadzi również studia podyplomowe gdzie słuchacze przy nieinwazyjnym wsparciu ze strony wykładowcy, sami budują swoją wiedzę na temat współczesnej gospodarki. Stawiają diagnozy dotyczące jej stanu i szukają możliwych do realizacji kreatywnych rozwiązań.

Według najbardziej opiniotwórczego w Polsce rankingu uczelni wyższych „Perspektywy” Warszawska Szkoła Zarządzania - Szkoła Wyższa systematycznie zajmuje czołowe miejsca w kategorii „Ekonomiczne losy absolwentów”.

WSZ-SW prowadzi badania naukowe, systematycznie organizuje zagraniczne i międzynarodowe konferencje naukowe w Polsce. Rozwija współpracę naukową i dydaktyczną z zagranicznymi ośrodkami naukowymi i biznesowymi.

## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów), oczekiwań formułowanych wobec kandydatów, oferowanych specjalności/specjalizacji,*
- 2. związku kształcenia z obszarami działalności zawodowej/gospodarczej właściwymi dla kierunku,*
- 3. zgodności koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia,*
- 4. sylwetki absolwenta, przewidywanych miejsc zatrudnienia absolwentów,*
- 5. cech wyróżniających koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych,*
- 6. kluczowych kierunkowych efektów uczenia się, ze wskazaniem ich związku z koncepcją, poziomem oraz profilem studiów, a także z aktualnym stanem wiedzy i jej zastosowaniami w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, jak również stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku,*
- 7. efektów uczenia się prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, z ukazaniem przykładowych rozwinięć na poziomie wybranych zajęć lub grup zajęć służących zdobywaniu tych kompetencji, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
- 8. spełnienia wymagań odnoszących się do ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Misją Warszawskiej Szkoły Zarządzania - Szkoły Wyższej jest stworzenie miejsca gdzie zostaną wykształceni absolwenci wyposażeni w wszechstronną wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do aktywnego uczestnictwa w praktycznym życiu gospodarczo-społecznym opartym na wiedzy jak również wnoszącym nowe elementy w naukowe poznanie świata i rozwiązywanie jego istotnych współczesnych problemów. Misja określa profil Uczelni kształcącej praktycznie i rozwijającej kompetencje zawodowe oraz odpowiedzialność społeczną absolwentów w praktycznym profilu kształcenia, pozwalającym na dyplomowanie profesjonalnych kadr menedżerskich dla nowoczesnej gospodarki.

Uczelnię wyróżnia indywidualne i podmiotowe podejście do studentów, zdobywających tu wiedzę, uczących się krytycznego myślenia, odpowiedzialnego przywództwa oraz zaangażowania obywatelskiego.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie na obu poziomach studiów o profilu praktycznym ma na celu uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie dyscyplin zarządzania i jakości oraz ekonomii i finansów jak również stymulowanie przedsiębiorczej i aktywnej postawy studentów i absolwentów dostosowujących się do wyzwań współczesnych organizacji, zarówno z sektora rynkowego, publicznego i tzw. trzeciego. Na studiach pierwszego stopnia Uczelnia większy nacisk kładzie na zdobycie umiejętności praktycznych zawodowych, zaś na drugim stopniu na zrównoważenie wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi. Przyjęta koncepcja odnosi się również do podnoszenia jakości i warunków kształcenia zgodnie z przyjętą polityką jakości w zakresie oferowanych specjalności, szersze zaangażowanie studentów w proces dydaktyczny poprzez umożliwianie im partycypacji w dodatkowych zajęciach, projektach, praktykach oraz aktywizację na polu gospodarczym, naukowym i społecznym przy wykorzystaniu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Pozwala to uczelni kształcić absolwentów, którzy będą atrakcyjnymi pracownikami i menedżerami na rynku pracy, a ich wiedza, umiejętności i kompetencje będą doceniane przez otoczenie gospodarczo-społeczne. W koncepcji kształcenia i planach rozwoju zakłada się umożliwianie rozwoju pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym oraz umiędzynarodowienie oferowanego kierunku studiów.

WSZ-SW przyjętą misję i koncepcję kształcenia realizuje poprzez następujące cele strategiczne:

1. Wyposażenie studentów we wszechstronną wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do aktywnego uczestnictwa w praktycznym życiu gospodarczo-społecznym.
2. Indywidualne i podmiotowe podejście do studentów dające im możliwość zdobycia praktycznych umiejętności, krytycznego myślenia, odpowiedzialnego przywództwa oraz zaangażowania obywatelskiego.
3. Przekazanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie dyscyplin zarządzania i jakości oraz ekonomii i finansów jak również stymulowanie przedsiębiorczej i aktywnej postawy studentów i absolwentów dostosowujących się do wyzwań współczesnych organizacji.
4. Podnoszenie jakości i warunków kształcenia praktycznego zgodnie z przyjętą polityką jakości w zakresie oferowanego kierunku studiów.
5. Aktywizację kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej oraz studentów na polu gospodarczym, naukowym i społecznym przy wykorzystaniu interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.
6. Umożliwianie rozwoju pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym oraz umiędzynarodowienie oferowanego kierunku studiów.
7. Kształtowanie postaw odpowiedzialności, otwartości, gotowości do współdziałania, innowacyjnego podejścia do rozwiązywania problemów i konieczności ciągłego podnoszenia kwalifikacji oraz samodzielnego zdobywania i uzupełnienia wiedzy.
8. Uwrażliwienie studentów na znaczenie etyki i porządku w procesie zarządzania.
9. Kształcenie na studiach podyplomowych oraz organizowanie kursów doskonalących zgodnie z zapotrzebowaniem rynku edukacyjnego.
10. Prowadzenie badań naukowych i świadczenie usług badawczych.
11. Działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
12. Tworzenie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

Analizując związek koncepcji kształcenia z obszarami działalności zawodowej i gospodarczej właściwymi dla kierunku Zarządzania, należy stwierdzić, że WSZ-SW kształci studentów w obszarze realnej wiedzy dotyczącej uwarunkowań i zasad funkcjonowania podmiotów tworzących system gospodarczy jak również umiejętności praktycznych dających kompetencje zarządcze, biznesowe i cyfrowe ściśle związane z różnymi dziedzinami działalności zawodowo-gospodarczej. Praktyczny profil kształcenia wyposaża absolwentów w umiejętności pozwalające organizować i planować działania w organizacji, rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem organizacją, podejmować działania niezbędne do samodzielnego rozpoczęcia działalności gospodarczej, wykorzystywać techniki informacyjno-komunikacyjne w celu prognozowania i modelowania złożonych procesów zachodzących w organizacji.

Praktyczność kierunku Zarządzanie zapewnia doświadczona kadra dydaktyczna, osadzona w dużej części w środowisku biznesowym i posiadająca doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem, przekazując studentom umiejętności i wiedzę z praktycznego zakresu zarządzania.

Koncepcja kształcenia na studiach I i II stopnia jest zgodna z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy. Nastawiona jest ona przede wszystkim na kształtowanie umiejętności praktycznych, osadzonych w wiedzy teoretycznej i zdobywaniu kompetencji społecznych. Współczesny rynek pracy oczekuje na absolwentów studiów wyższych w zakresie zarządzania posiadających praktyczne przygotowanie i takie jest oferowane w WSZ-SW.

Fundamentem doskonalenia koncepcji kształcenia na studiach I i II stopnia jest aktywny udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie dostosowywania kształcenia do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego. Wprowadzane zmiany w procesie nauczania są efektem współpracy, dyskusji z kadrami Uczelni, studentami i kadrami zarządzającą przedsiębiorstwami i instytucjami współpracującymi.

Wśród interesariuszy wewnętrznych wskazać należy przede wszystkim studentów, którzy sygnalizowali potrzebę praktycznego kształcenia w zakresie zarządzania odnoszącego się do różnych aspektów funkcjonowania organizacji. Uwagi te pochodziły głównie od studentów studiów niestacjonarnych, którzy już pracując w różnego typu organizacjach odczuwają brak specjalistycznej wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem w specyficznych obszarach działalności organizacji. Również kadra dydaktyczna prowadząca własne biznesy (jak np. etatowy pracownik dydaktyczny będący prezesem 4 innowacyjnych firm) aktywnie uczestniczy w procesie opracowywania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia.

Interesariusze zewnętrzni to przedstawiciele organizacji współpracujących z Uczelnią (wymienieni w kryterium 6), których wiedza i doświadczenie również wykorzystywana jest do opracowywania i doskonalenia koncepcji kształcenia. Absolwenci WSZ-SW zajmujący kierownicze stanowiska także przyczyniają się do udoskonalania procesu kształcenia. Dużą rolę odgrywają rozmowy z nimi dotyczące przydatności nabytej w czasie studiów wiedzy i umiejętności w kolejnych fazach ich pracy.

Absolwent WSZ-SW studiów I stopnia posiada wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz umiejętności praktyczne, które pozwalają mu na podjęcie pracy w firmach i instytucjach publicznych oraz prywatnych. Posiada podstawową wiedzę oraz umiejętności z zakresu planowania i organizacji pracy zarówno indywidualnej, jak i zespołowej. Potrafi kierować zespołem ludzkim w różnych sytuacjach, dostrzega szanse i zagrożenia związane z realizacją konkretnego projektu, posiada umiejętności komunikowania się, negocjowania i przekonywania. Potrafi łączyć strategię zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią rozwoju przedsiębiorstwa. Absolwent WSZ-SW może zatem podjąć pracę w charakterze konsultanta, doradcy lub specjalisty np. do spraw: marketingu i sprzedaży; zarządzania przedsiębiorstwem (transportowym, turystycznym); zarządzania w hotelarstwie i gastronomii; zarządzania jakością; zarządzania sieciami handlowymi; zarządzania finansami; zarządzania projektami; zarządzania bezpieczeństwem; zarządzania personelem; zarządzania innowacjami; zarządzania w administracji; zarządzania biurem; zarządzania cyberbezpieczeństwem; zarządzania produktami chemicznymi i ich utylizacją; coachingu; zarządzanie w rachunkowości; zarządzania w logistyce; menedżera sportu. Absolwenci są przygotowani również do objęcia stanowisk kierowniczych średniego szczebla w zakresie zarządzania oraz do permanentnego kształcenia i rozwoju zawodowego w tym do dalszej edukacji na studiach II stopnia.

Absolwent studiów II stopnia posiada wszechstronną i pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania i rozwiązywania problemów współczesnych organizacji z jednoczesnym uwzględnieniem aspektów

organizacyjnych, prawnych, finansowych i społecznych. Potrafi tworzyć i wdrażać strategię rozwoju organizacji i zarządzać różnymi czynnikami wpływającymi na jej funkcjonowanie dokonując jednocześnie właściwej analizy i interpretacji otoczenia wewnętrznego i zewnętrznego. Ma zaawansowaną wiedzę na temat koncepcji zarządzania oraz ich praktycznej implementacji. Identyfikuje oraz interpretuje potrzeby organizacji oraz proponuje własne, dobrze dobrane rozwiązania o charakterze wdrożeniowym. Potrafi również kierować pracami zespołu, przewidywać stany przyszłe i stymulować ich wpływ na efekty kierowanego przez siebie zespołu. W zakresie kompetencji społecznych jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia określonych ról, postępuje w sposób etyczny i zgodnie z przyjętymi normami i regułami. Krytycznie analizuje posiadaną wiedzę. Studia II stopnia przygotowują absolwenta do zajmowania funkcji kierowniczych i eksperckich. Wraz z nabytą wiedzą i umiejętnościami, może podjąć pracę w przedsiębiorstwach i instytucjach na stanowisku: dyrektora firmy; menedżera; członka zarządu; eksperta; doradcy i konsultanta.

Absolwenci obu stopni studiów są przygotowani do realizacji koncepcji kształcenia przez całe życie.

Jednak najważniejszą kompetencją absolwentów WSZ-SW zarówno I jak i II stopnia jest przygotowanie do podejmowania działalności w charakterze niezależnego przedsiębiorcy, z czego wielu naszych absolwentów skorzystało.

Zajęcia w WSZ-SW realizowane są w następujących formach: wykłady, ćwiczenia, seminaria oraz praktyka zawodowa.

Wykłady stanowią formę zajęć definiowaną jako zajęcia służące do przekazania wiedzy teoretycznej. Pozostałe formy zajęć traktowane są jako formy służące nabyciu umiejętności praktycznych i/lub pogłębieniu wiedzy. Z uwagi na przyjęty w koncepcji kształcenia w WSZ-SW praktyczny profil przyjęto, że wszystkie zajęcia, poza wykładami, służą nabyciu umiejętności praktycznych. Dotyczy to zarówno zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, jak i zajęć realizowanych w ramach pracy własnej studenta, w szczególności związanej z wykonywaniem przez studenta wszelkich zadań, projektów, prezentacji itp. W celu weryfikacji stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się prace te podlegają sprawdzeniu przez prowadzącego zajęcia.

Cechami wyróżniającymi kształcenie w WSZ-SW jest silna orientacja praktyczna z wykorzystaniem kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej z bogatym doświadczeniem praktycznym. Z kadry zatrudnionej na etacie **70% posiada doświadczenie praktyczne** poza pracą na uczelni.

Natomiast wśród cech wyróżniających koncepcję kształcenia w WSZ-SW należy wymienić:

1. Bogatą ofertę 20 specjalności oferowanych na studiach I i II stopnia, odpowiadającą współczesnym potrzebom konkurencyjnego rynku pracy.
2. Dostosowywanie programów kształcenia na obu stopniach do potrzeb zmieniającego się otoczenia gospodarczo-społecznego.
3. Modułowy proces kształcenia np. w zakresie przedmiotu „Zarządzania jakością”.
4. Wprowadzenie na studiach stacjonarnych I stopnia języka angielskiego biznesowego w każdym dniu edukacyjnym.
5. Wykwalifikowaną kadrę prowadzącą zajęcia korzystającą z doświadczeń krajowych i zagranicznych rozwiązań edukacyjnych oraz rodzimej sfery biznesu.

WSZ-SW korzysta ze sprawdzonych wzorców krajowych w zakresie zastosowania aktywnych metod dydaktycznych. Dobór metod nauczania oraz form weryfikacji efektów uczenia się dokonywany jest w oparciu o doświadczenia pracowników, zdobyte m.in. w trakcie pracy w innych instytucjach i organizacjach gospodarczych. Wzorce międzynarodowe w zakresie dydaktyki uwzględniane są pośrednio również poprzez udział pracowników dydaktycznych w cyklicznych międzynarodowych konferencjach naukowych. Wykorzystywanie tych metod czyni proces kształcenia bardziej praktycznym oraz zapewnia warunki dla rozwoju kompetencji i kreatywności studentów. Pozytywnie wpływa także na wzrost kwalifikacji kadry akademickiej, stymulując ją jednocześnie do postaw innowacyjnych.

Każdy efekt kształcenia ma określoną w sylabusie metodę dydaktyczną oraz formę jego weryfikacji np. student potrafi efektywnie dobierać i wykorzystywać narzędzia analizy matematycznej, efekt jest osiąganym metodą ćwiczeń praktycznych, a weryfikowany przygotowaniem projektu lub szerzej - efekty w obszarze wiedzy są osiąganymi takimi metodami jak: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny.



Często wykorzystywanymi metodami ćwiczeniowo-praktycznymi, stosowanymi na zajęciach są: metoda projektu, studium przypadku, metody dyskusji panelowej, oxfordzkiej i referatu. Ponadto stosowane są na zajęciach metody eksponujące jak pokaz, drama i gier symulacyjnych.

Do prowadzenia zajęć dydaktycznych, poza doświadczoną kadrą naukową posiadającą doświadczenia z różnych ośrodków akademickich, dużą uwagę przywiązuje się do zatrudniania osób posiadających praktykę w pracy poza uczelnią – przede wszystkim na stanowiskach kierowniczych i menedżerskich. Dzięki temu uzyskuje się efekt studiów praktycznych prowadzonych przez praktyków zarządzania, ale również uzyskuje się informacje z wielu różnych źródeł na temat oczekiwań zgłaszanych przez potencjalnych pracodawców. Poprzez bieżące monitorowanie sytuacji na rynku pracy program studiów efektywniej dostosowuje się do oczekiwań potencjalnych pracodawców (w skali lokalnej i regionalnej), co wspomaga uzyskiwanie w toku studiów niezbędnych kwalifikacji (zarówno w obszarze wiedzy teoretycznej, jak i dużego znaczenia umiejętności praktycznych), w zakresie pełnienia przyszłych ról organizacyjnych.

Efektory uczenia się na studiach I stopnia (stacjonarnych i niestacjonarnych) na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym odnoszą się do dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) oraz ekonomii i finansów (dyscyplina dodatkowa). Dla ww. studiów określono 36 efektów uczenia się, w tym 12 efektów w zakresie wiedzy, 17 w zakresie umiejętności i 7 w zakresie kompetencji społecznych. Dla wszystkich efektów uczenia się wskazano odniesienie do właściwych charakterystyk dla poziomu 6.

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie na obu poziomach studiów o profilu praktycznym ma na celu uzyskanie zaawansowanej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie dyscyplin zarządzania i jakości oraz ekonomii i finansów.

W przypadku studiów I stopnia kierunkowe efekty uczenia się pozostają w ścisłym związku ze wskazaną wyżej koncepcją. Dwa pierwsze efekty uczenia się z obszaru wiedzy, oznaczone symbolami K1P\_W01 oraz K1P\_W02 kładą nacisk na powiązanie wiedzy z zakresu zarządzania i jakości z dyscypliną uzupełniającą – ekonomia i finanse, ale również z elementami z obszarów wspierających wiedzę dyscypliny wiodącej, jakimi są elementy nauk prawnych, psychologii i nauk socjologicznych. Wpływ relacji ekonomicznych oraz dyscypliny uzupełniającej na zdobywanie zaawansowanej wiedzy przez studentów w obszarze zarządzania potęguje ten zasób i pozwala na szerokie spojrzenie praktyczne, dając możliwości zastosowania tej wiedzy w praktyce. Bogata oferta przedmiotów mieszczących się w obszarze spełnienia tego kryterium i zrealizowania wyżej wspomnianych efektów kształcenia, skupia się szczególnie na przekazywaniu wiedzy z zakresu Mikroekonomii, Finansów, Rynków finansowych i kapitałowych czy Socjologii procesów decyzyjnych. Kluczowymi kierunkowymi efektami uczenia się, związanymi z koncepcją, poziomem oraz profilem kształcenia na kierunku Zarządzanie I stopnia są: K1P\_W01, K1P\_W04, K1P\_W05, K1P\_W06. Na studiach pierwszego stopnia Uczelnia większy nacisk kładzie na zdobycie umiejętności praktycznych zawodowych, dlatego też opis efektów dla studiów pierwszego stopnia uwzględnia nawet w obszarze wiedzy – wiedzę o zastosowaniu praktycznym, stąd w opisie tych efektów pojawiają się takie sformułowania jak: „metody (...) stosowane przy rozwiązywaniu praktycznych zadań” (K1P\_W05), czy też „zna w zaawansowanym stopniu zastosowania praktyczne wiedzy z dziedziny zarządzania” (K1P\_W06). Efekty kształcenia w kategorii umiejętności, również zostały zdefiniowane pod względem „upraktycznienia” nabywanych zdolności i umiejętności. Za te najważniejsze, podkreślające realizację zakładanej koncepcji kształcenia praktycznego można uznać następujące z nich: K1P\_U01, K1P\_U02, K1P\_U03, K1P\_U04, K1P\_U08, K1P\_U09.

Podkreślić należy umiejętności związane z działalnością zawodową (K1P\_U03 - potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse, w celu rozwiązywania problemów zarządczych i społeczno-gospodarczych w pracy zawodowej. Celem praktyki na kierunku Zarządzanie jest doskonalenie przez studenta umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania, co przekłada się na rozwijanie aktywności i przedsiębiorczości studentów - cech stanowiących ważny składnik ich profesjonalnej postawy, jak i też kształtowanie podmiotowości i aktywności indywidualnej studentów. Wszystkie te aspekty teoretyczne oraz praktycznej wiedzy i umiejętności, z którymi zapoznał się student i je nabył na zajęciach dydaktycznych, powinny być zweryfikowane w trakcie odbycia praktyk zawodowych. Wskazane powyżej stanowią ogólny zakres umiejętności i kompetencji nabytych w trakcie studiów, zgodnie z



założonymi efektami kształcenia. W zakresie umiejętności student potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu w podejmowaniu decyzji i rozwiązywaniu problemów w pracy zawodowej. Potrafi planować i organizować pracę indywidualną samodzielnie oraz identyfikować, diagnozować i rozstrzygać problemy zawodowe jak również stosować różne warianty rozwiązań tych problemów. Na tym tle samodzielnie podejmuje/optimalizuje decyzje (K1P\_U13) oraz współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych. Współdziała natomiast w projektach zespołowych w tym interdyscyplinarnych przyjmując w nich różne role dla realizacji celów organizacji (K1P\_U014).

Wymienione efekty uczenia się są zgodne z koncepcją kształcenia, poziomem oraz profilem studiów. Odwołują się w głównej mierze do kształtowania umiejętności praktycznych, stanowiących fundament kształcenia, w tym kwestii rozwiązywania problemów praktycznych, wynikających z zarządzania.

Kierunkowe efekty uczenia się znajdują swoje rozwinięcie i uszczegółowienie na poziomie poszczególnych przedmiotów, w szczególności zajęć powiązanych z zajęciami z zakresu specjalności oraz zajęć do wyboru.

Efekty uczenia się na studiach II stopnia (niestacjonarnych) na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym odnoszą się do dyscyplin nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca) oraz ekonomii i finansów jako dyscyplina dodatkowa. Dodatkowo wplata się elementy nauk prawnych w aspekcie zarządzania. Dla ww. studiów określono 34 efekty uczenia się, w tym 12 efektów w zakresie wiedzy, 16 w zakresie umiejętności i 6 w zakresie kompetencji społecznych. Dla wszystkich efektów uczenia się wskazano odniesienie do właściwych charakterystyk dla poziomu 7.

Do kluczowych kierunkowych efektów uczenia się na studiach II stopnia (niestacjonarnych) zalicza się m.in. efekt K2P\_W05 - zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje zarządzania oraz przesłanki i modele zachowań przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych w zakresie stosowanych strategii, w tym marketingowych oraz ich wpływ na zarządzanie organizacjami oraz ich praktyczne zastosowania w zarządzaniu organizacją.

Koncepcja kształcenia kładąca nacisk na uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie dyscyplin zarządzania i jakości oraz ekonomii i finansów jak również stymulowanie przedsiębiorczej i aktywnej postawy studentów i absolwentów dostosowujących się do wyzwań współczesnych organizacji, zarówno z sektora rynkowego, publicznego wpisuje się w opracowane efekty wiedzy. Powiązanie wiedzy z zakresu zarządzania i jakości z dyscypliną uzupełniającą, jaką jest ekonomia i finanse odzwierciedla się w kryterium K2W\_02, sformułowanym następująco: W stopniu pogłębionym posiada wiedzę na temat faktów, obiektów i zjawisk ekonomicznych, w tym wiedzę obejmującą wpływ relacji ekonomicznych na zarządzanie i wiedzę tę stosuje w praktyce.

Student na drugim stopniu nabywa również zdolności, które mają swoje odzwierciedlenie w nabytych umiejętnościach: K2P\_U01 - Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i na jej podstawie formułować oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, w tym te natury analityczno-prognostycznej niezbędnych w podejmowaniu decyzji gospodarczych i zarządczych. Potrafi innowacyjnie stosować oraz modyfikować metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz formułować własne rozwiązania o charakterze wdrożeniowym, o czym informuje efekt o symbolu K2P\_U02. Umiejętności te dają możliwości na zrealizowanie założeń koncepcji Uczelni w zakresie kształcenia absolwentów, którzy będą atrakcyjnymi pracownikami i menedżerami na rynku pracy, a ich wiedza, umiejętności i kompetencje będą doceniane przez otoczenie gospodarczo-społeczne. Będą potrafili kreatywnie myśleć, interpretować, dokonywać wyborów, to cechy dobrego menadżera. Wymienione efekty uczenia się spełniają w pełni założenia ich zgodności z koncepcją kształcenia w Warszawskiej Szkole Zarządzania – Szkole Wyższej, poziomem oraz profilem studiów, a także stanem wiedzy w zakresie zarządzania. Odwołują się głównie do praktycznych aspektów funkcjonowania organizacji, w tym przede wszystkim podejmowania decyzji menedżerskich czy dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy. Kierunkowe efekty uczenia się znajdują swoje rozwinięcie i uszczegółowienie na poziomie poszczególnych przedmiotów oraz zajęć z zakresu specjalności i zajęć do wyboru.

Na kierunku Zarządzanie, na studiach I stopnia o profilu praktycznym, obowiązującym od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2021/2022, wprowadzono następujące zmiany:

1. WSZ-SW na podstawie zaleceń PAK-i dokonała korekty opisów efektów uczenia się z uwzględnieniem właściwego stopnia zaawansowania wiedzy na studiach I stopnia zgodnie z 6 PRK. W opisach efektów uczenia się uwzględniono głębie perspektywy poznawczej oraz składniki opisu poziomu 6 PRK określone w Rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218 z późn. zm.). Szczegółowa modyfikacja dotyczyła efektów wiedzy (K1P\_W01, K1P\_W03, K1P\_W04, K1P\_W05 i K1P\_W12), którym poprzednio przypisano niewłaściwy poziom zaawansowania wiedzy, bądź w ogóle jej nie przypisano. Zgodnie z wymaganiami nowe efekty zakładają opanowanie wiedzy poznawczej w stopniu „zaawansowanym” (**Nowe opracowane Kierunkowe efekty uczenia się dla studiów I i II stopnia przedstawiono w Efektach uczenia się zakładanych dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów str. 3 niniejszego raportu**).
2. Dokonano modyfikacji w treści efektów uczenia się – połączono efekty uczenia się nadając im szersze znaczenie; wpisano zastosowania praktyczne wiedzy, zmieniono nazwy dyscyplin w efektach uczenia. Uwzględniono aktualne nazwy dyscyplin naukowych (zmieniono „nauki ekonomiczne” na dziedzinę „ekonomia i finanse”), wprowadzono rozbudowane zapisy odnośnie kontekstu wiedzy, na jakiej skupiają się poszczególne efekty (K1P\_W08, K1P\_W09, K1P\_W10, i K1P\_W12),
3. Skorygowano opisy efektów odnoszących się do umiejętności i kompetencji społecznych, poprzez ich uszczegółowienie, opisanie z perspektywy dyscypliny wiodącej i dodatkowej. Rozbudowano efekty dotyczące kompetencji społecznych, sprecyzowano bliżej ich problem i uszczegółowiono je.

**Zalecenia dotyczące kryterium 1 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

**W uchwale nr 849/2021 z dnia 08.09.2021 r. oraz 1017/2021 z dnia 28.10.2021 r. nie wskazano dla WSZ-SW zaleceń w kryterium 1.**

**Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

1. doboru kluczowych treści kształcenia, w tym treści związanych z praktycznymi zastosowaniami wiedzy w zakresie dyscypliny/dyscyplin, do której/których kierunek jest przyporządkowany, normami i zasadami, a także aktualnym stanem praktyk i w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku oraz w zakresie znajomości języków obcych, ze wskazaniem przykładowych powiązań treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia,
2. doboru metod kształcenia i ich cech wyróżniających, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, w szczególności umożliwiających rozwijanie umiejętności praktycznych, w tym posługiwania się zaawansowanymi technikami informacyjno-komunikacyjnymi, jak również nabycie kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,
3. zakresu korzystania z metod i technik kształcenia na odległość,
4. dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością, jak również możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia,
5. harmonogramu realizacji programu studiów z uwzględnieniem: zajęć lub grup zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów (w przypadku gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych), zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne oraz zajęć lub grup zajęć rozwijających kompetencje językowe w zakresie znajomości języka obcego, jak również zajęć lub grup zajęć do wyboru,
6. doboru form zajęć, proporcji liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, a także liczebności grup studenckich oraz organizacji procesu kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji kształcenia

*przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w przypadku gdy na studiach prowadzone jest takie kształcenie), harmonogramu zajęć (w przypadku, gdy uczelnia prowadzi na ocenianym kierunku studia w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej, charakterystykę należy przedstawić odrębnie dla studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych),*

- 7. programu i organizacji praktyk, w tym w szczególności ich wymiaru i terminu realizacji oraz doboru instytucji, w których odbywają się praktyki, a także liczby miejsc praktyk,*
- 8. doboru treści i metod kształcenia, form, liczebności grup studenckich w odniesieniu do zajęć lub grup zajęć, na których studenci osiągają efekty uczenia się prowadzące o uzyskania kompetencji inżynierskich, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
- 9. spełnienia reguł i wymagań w zakresie programu studiów i sposobu organizacji kształcenia, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Treści kształcenia na kierunku Zarządzanie I i II stopnia są skoncentrowane w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości oraz uzupełnione o wiedzę z takich obszarów, jak ekonomia i finanse. Treści programowe poszczególnych przedmiotów zakładają realizację założonych efektów uczenia się.

W treściach programowych studiów I i II stopnia dominują zagadnienia związane z kluczowymi obszarami zarządzania, które odnoszą się do: ekonomii, kapitału ludzkiego, finansów, bankowości, rachunkowości, jakości, projektów, marketingu, logistyki, czy też przedsiębiorczości. Celem kształcenia na kierunku zarządzanie jest więc przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania, ekonomii, marketingu, prawa, logistyki, innowacyjności, projektów, przedsiębiorczości w połączeniu z umiejętnościami zachowania się w biznesie. Zgodnie z planem studiów na kierunku studiów pierwszego stopnia zarządzanie, w pierwszej grupie przedmiotów znalazły się przedmioty kształcenia podstawowego i kierunkowego oraz przedmioty ogólne. W drugiej grupie przedmiotów – specjalizacyjnych – umieszczono, w zależności od specjalności, treści kształcenia z zakresu Zarządzania: personelem, przedsiębiorstwem, logistyką, marketingiem, finansów i bankowości, projektami, rachunkowością oraz Coachingu, które zintegrowane z innymi elementami dziedzin nauki, realizują cele kształcenia związane z wąską wiedzą z zakresu wybranej specjalności, poszerzaniem indywidualnych zainteresowań wraz z przygotowaniem do wejścia na rynek pracy.

Warto dodać, że lista specjalności (20) nie stanowi zamkniętego zbioru i może być rozszerzona w zależności od potrzeb i inicjatywy studentów oraz potrzeb rynku pracy w danym czasookresie. Lista specjalności przyjmowana jest uchwałą Senatu. Wybór i modyfikacja ścieżek kształcenia studentów w wybranych specjalnościach, stanowi rzetelnie przeprowadzony proces doboru i oceny zapotrzebowania na wskazane specjalności, z punktu widzenia samych studentów, absolwentów, interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Uczelni oraz aktualnych trendów panujących na rynku pracy. Ponieważ w ramach programu studiów duży nacisk kładziony jest na pozyskanie przez studentów wiedzy i umiejętności praktycznych, które sprawdzą się podczas podjęcia nowego zawodu, Uczelnia proponuje im dodatkowe atuty i korzyści, które przyspieszą ich proces rekrutacji na pożądane stanowiska zgodne z uzyskanym wykształceniem. I tak np. ogromnym atutem jest przygotowanie studentów specjalności Zarządzanie Jakością do pozyskania certyfikatów:

1. Audytor wewnętrzny systemu zarządzania jakością wg ISO 9001.
2. Pełnomocnik kierownictwa systemu zarządzania jakością wg ISO 9001.
3. Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością wg ISO 9001.

Na kierunku Zarządzanie I stopnia realizowane są wiodące przedmioty z zakresu zarządzania, takie jak Podstawy organizacji i zarządzania, Zachowania organizacyjne, Metody i techniki organizowania, Nowoczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem, Zarządzanie projektami, Procesy informacyjne w zarządzaniu, Zarządzanie innowacjami, Marketing, Zarządzanie jakością, Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wiedzę i umiejętności w obszarze zarządzania uzupełniają przedmioty z dziedziny ekonomii i finansów, tj.: Mikroekonomia, Statystyka, Finanse oraz z dziedziny prawa – Podstawy prawa w gospodarce.

Do kluczowych zadań kształcenia należy także wyposażenie studentów w umiejętności z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych (ICT), szczególnie na odrębnych zajęciach na studiach pierwszego stopnia realizowanych w zakresie projektowania internetowych baz danych. Studenci mają do dyspozycji takie przedmioty jak: Nowoczesne systemy IT w zarządzaniu oraz procesy informacyjne w zarządzaniu.

Właściwa realizacja powyższych zajęć pozwala osiągnąć zdecydowaną większość efektów uczenia się zaprojektowanych dla kierunku, a w szczególności w zakresie wiedzy i umiejętności. Dla każdej specjalności, Uczelnia oferuje swoim studentom praktyczne zajęcia z wykładowcami-praktykami w dziedzinach, których dane

specjalności dotyczą. Ich kompetencje oraz bogate doświadczenie można ocenić w dalszej części raportu, dotyczącej prezentacji kwalifikacji kadry naukowo-dydaktycznej Uczelni.

Treści przekazywane na zajęciach są ściśle powiązane z kierunkowymi efektami uczenia się. Przedmioty składające się na program studiów służą realizacji efektów kierunkowych, sprowadzonych na poziomie kart przedmiotów (sylabusów), do postaci efektów przedmiotowych, dla realizacji których dobrane zostały odpowiednie treści kształcenia i metody sprawdzające osiągnięcie tego efektu. I tak kluczowym efektem kształcenia na kierunku Zarządzanie I stopnia (studia niestacjonarne i stacjonarne) jest efekt o symbolu K1P\_W01 (Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska ekonomiczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem mając na uwadze również wpływ elementów dyscyplin takich jak psychologia zarządzania), pokazujący interdyscyplinarny charakter nauki o zarządzaniu. Podejście procesowe czyli spojrzenie na organizację poprzez aspekt dynamiczny i integracyjny, cechujący się ujęciem przedsiębiorstwa jako organizacji dynamicznej, która jest kompozycją procesów zarządzania i procesów wykonawczych obrazuje efekt kształcenia o symbolu K1P\_W03. Ten właśnie efekt znajduje swoje rozwinięcie przykładowo na przedmiocie „Nowoczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem” w postaci efektu przedmiotowego (Ma zaawansowaną wiedzę na temat metod gromadzenia, analizy i interpretacji danych dotyczących zjawisk i procesów zachodzących w organizacji, szeroko rozumianym otoczeniu i jej praktycznego wykorzystania. Cele przedmiotu w odniesieniu do efektów kształcenia realizowane są w obszarach K1P\_W03, K1P\_W08, K1P\_W12 i obejmują znajomość pojęć specyficznych dla nauk o organizacji i zarządzaniu, zdobyciu przez studenta wiedzy z zakresu prawidłowości i zasad funkcjonowania organizacji oraz rozumieniu podstawowych funkcji zarządzania.

Należy podkreślić, że dla kierunku studiów o profilu praktycznym szczególne znaczenie mają efekty z kategorii umiejętności, zwłaszcza służące przygotowaniu do wykonywania zawodu.

Zasadniczym celem przedmiotu Podstawy organizacji i zarządzania w odniesieniu do efektów kształcenia jest realizowany w obszarach K1P\_U01, K1P\_U03, K1P\_U11 i zgodnie z ich założeniami jest nabycie przez studenta umiejętności w zakresie analizy i rozwiązywania złożonych problemów organizacji oraz ograniczenia ryzyka związanego z podejmowaniem decyzji, rozumienia istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie zasad, prawidłowości i instrumentów zarządzania oraz opisu i analizy problemów zarządzania. W sposób spójny i zgodny z założeniami wymieniony powyżej kluczowy efekt kształcenia w zakresie umiejętności realizowany jest w wyniku ćwiczeń praktycznych, przygotowujących studenta do pozyskania takich umiejętności, żeby potrafić:

- analizować rodzaje i typy organizacji,
- analizować cykl życia organizacji – etapy i zdarzenia,
- podejmować rozwiązania w zakresie architektury systemu zarządzania organizacją,
- analizować formy współdziałania organizacji,
- analizować zasoby organizacji,
- analizować czynniki decydujące o wyborze koncepcji zarządzania organizacją,
- oceniać sprawności działania w oparciu o dane o działalności organizacji,
- prognozować zjawiska ekonomiczne,
- modelować złożone procesy dotyczące funkcjonowania organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych metod,
- prognozować przy użyciu modeli ekonometrycznych i szeregów czasowych itp.

Na kierunku Zarządzanie II stopnia realizowane są wiodące przedmioty z zakresu zarządzania, takie jak: Koncepcje zarządzania, Ilościowe techniki w zarządzaniu, Zarządzanie strategiczne, Metody w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Strategia przedsiębiorstwa, wsparte przedmiotami z dziedziny ekonomii i finansów jak: Makroekonomia II, Finanse, Prawo, w tym prawne aspekty w obrocie cywilnym i handlowym oraz innych przedmiotów jak: etyki i psychologii w zarządzaniu.

Jednym z kluczowych efektów kształcenia na kierunku Zarządzanie II stopnia (studia niestacjonarne) jest efekt o symbolu K2P\_W05, zakładający, że student zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane współczesne teorie i koncepcje zarządzania oraz przesłanki i modele zachowań przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych w zakresie stosowanych strategii, w tym marketingowych oraz ich wpływ na praktyczne zarządzanie organizacjami. Efekt ten znajduje swoje rozwinięcie przykładowo na przedmiocie „Koncepcje zarządzania”, gdzie po przyswojeniu treści przekazywanych na zajęciach podczas całego procesu kształcenia dotyczącego tego przedmiotu, student posiada pogłębioną wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia z teorii zarządzania przedsiębiorstwem jako źródła wiedzy i inspiracji do oddziaływania na wybór odpowiedniej koncepcji rozwojowej organizacji. W zakresie umiejętności zdobytych na zajęciach (K2P\_U01, K2P\_U02, K1P\_U04) student będzie potrafił innowacyjnie stosować oraz modyfikować metody i narzędzia analizy procesów i zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz formułować własne rozwiązania o

charakterze wdrożeniowym. Potrafił również analizować, prognozować i modelować złożone procesy dotyczące funkcjonowania organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu oraz dokonywać krytycznej analizy przypadków. Umiejętności studenta są potwierdzone spełnieniem efektów: K2P\_U07 - potrafi analizować, prognozować i modelować złożone procesy dotyczące funkcjonowania organizacji z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu oraz K2P\_U08 - potrafi rozstrzygać o kluczowych problemach działalności przedsiębiorstwa, o jego przetrwaniu i rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem oddziaływań otoczenia. Weryfikacja osiągnięcia w/w efektów odbywa się poprzez przygotowanie przez studenta raportu, w którym musi się on wykazać nie tylko umiejętnością poszukiwania i zestawiania danych, ale ich interpretowania, oceniania i argumentowania podjętych decyzji, podczas dyskusji na zajęciach.

Na przedmiocie „Zarządzanie strategiczne”, w sposób spójny i zgodny z założonymi efektami kształcenia kluczowe efekty kształcenia – K2P\_W03 i K2P\_W08 w zakresie umiejętności realizowane są w wyniku ćwiczeń praktycznych, przygotowujących studenta do pozyskania takich umiejętności, żeby potrafić:

- sporządzić pełną analizę strategiczną otoczenia organizacji,
- w sposób zaawansowany wykorzystywać metody scenariuszowe i bezscenariuszowe, model pięciu sił Portera, model grup strategicznych,
- w sposób zaawansowany wykorzystywać metody badania pozycji rynkowej przedsiębiorstwa: cykl życia rynku, produktu, technologii, innowacji; metody planowania strategicznego i odpowiadające im strategie: SWOT, metody portfelowe, analiza strategiczna SPACE,
- wdrażać strategie i kontrolę strategiczną (proces wdrażania strategii, organizacja systemu kontroli strategicznej).

Warto podkreślić, że realizowane treści programowe i stosowane metody dydaktyczne, zarówno na pierwszym, jak i na drugim stopniu studiów, prowadzą do ukształtowania pożądanej i oczekiwanej sylwetki absolwenta, która zostanie następnie zweryfikowana przez obecny rynek pracy.

**Przykładowe powiązanie efektów kształcenia z treściami kształcenia na przedmiocie „Prognozowanie i symulacje” oraz metody weryfikujące dany efekt.**

Kierunkowe efekty uczenia się	Treści kształcenia	Metody sprawdzające osiągnięcie efektu uczenia się
<p><b>K2P_W01</b> - Ma pogłębioną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, a także rozumie związki z dyscypliną uzupełniającą (ekonomia i finanse) oraz elementami z obszaru nauk prawnych, psychologii i nauk socjologicznych.</p> <p><b>K2P_W03</b> - Ma pogłębioną wiedzę na temat metod i narzędzi gromadzenia, przetwarzania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w procesach decyzyjnych w organizacji (w tym technikach badań statystycznych), szczególnie w obszarze zarządzania strategicznego, marketingowego, międzynarodowego, finansowego, operacyjnego i zarządzania kapitałem ludzkim. Rozumie specyfikę wybranych obszarów badawczych oraz potrafi je interpretować</p>	<p>Wprowadzenie do prognozowania. Pojęcie prognozy. Funkcje prognoz. Klasyfikacja prognoz.</p> <p>Zasady budowy i własności prognoz. Modelowanie. Modelowanie matematyczne. Klasyfikacja modeli. Reguły prognozowania. Metody prognozowania. Mierniki jakości modelu. Ocena dokładności prognoz.</p> <p>Prognozowanie na podstawie szeregów czasowych - modele adaptacyjne: metoda średniej ruchomej, wygładzanie wykładnicze (model prosty, model liniowy Holta, model Wintersa), metoda trendu poruszającego i wag harmonicznych.</p> <p>Prognozowanie na podstawie modelu ekonometrycznego - modele jednorównaniowe: dobór zmiennych, założenia prognostyczne, model statyczny i dynamiczny, modele liniowe i nieliniowe.</p>	<p>końcowy egzamin pisemny - test wielokrotnego wyboru z materiału opracowanego podczas zajęć wraz z zaleconymi lekturami</p>



	Modele symulacyjne w prognozowaniu.	
<p><b>K2P_U01</b> - Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę i na jej podstawie formułować oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy, w tym te natury analityczno-prognostycznej niezbędnych w podejmowaniu decyzji gospodarczych i zarządczych</p> <p><b>K2P_U05</b> - Potrafi dobierać oraz stosować właściwe metody i narzędzia gromadzenia, przetwarzania, analizy i interpretacji danych wykorzystywanych w procesach decyzyjnych w organizacji (w tym technikach badań statystycznych), szczególnie w obszarze zarządzania strategicznego, marketingowego, międzynarodowego, finansowego, operacyjnego i zarządzania kapitałem ludzkim</p> <p><b>K2P_U07</b> - Zna i rozumie w pogłębionym stopniu znaczenie i obszary wykorzystania informatycznych systemów IT jako wsparcia w procesach zarządzania w przedsiębiorstwie, składających się na proces i system informacyjny, a w szczególności zna w zakresie pogłębionym metody i narzędzia zarządzania informacją, analizy oraz syntezy procesów i systemów informacyjnych</p>	<p>Analiza danych. Wykorzystanie danych w prognozowaniu.</p> <p>Zastosowanie przez studenta zmiennych i skal pomiarowych. Identyfikacja danych nietypowych wg kryterium Chauveneta. Dystrybuanta rozkładu normalnego.</p> <p>Zajęcia praktyczne z zasad prognozowania na podstawie szeregów czasowych – wykorzystanie modeli tendencji rozwojowej, składowej, periodycznej, modele autoregresyjne: modele analityczne i adaptacyjne, metoda wskaźników, analiza harmoniczna, modele ARMA i ARIMA.</p> <p>Zajęcia praktyczne z prognozowania na podstawie modelu ekonometrycznego - modele wielorównaniowe: model prosty, model rekurencyjny, modele o równaniach współzależnych.</p> <p>Student nabywa umiejętności jak modelować złożone procesy dotyczące funkcjonowania organizacji z wykorzystaniem systemów informacyjnych i oprogramowania EXCEL</p>	<p>Ocena z ćwiczeń (zadanie zespołowe):</p> <p>Ocena przygotowania projektu/zadania – 20%</p> <p>Ocena prezentacji projektu/zadania – 20%</p> <p>Ocena merytoryczna projektu/zadania - 30%</p>
<p><b>K2P_K01</b> - Uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jednocześnie krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i odbieranie treści</p> <p><b>K2P_K05</b> - Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług związanych z zarządzaniem</p>	<p>Matematyczne i heurystyczne prognozowanie w działalności finansowej. Rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych praca grupowa, kończąca się krytyczną oceną wyniku.</p>	<p>Ocena aktywności i zaangażowania studenta w realizację zadań podczas zajęć</p> <p>Ocena projektu/ zadania przez studentów z samooceny pracy grupowej</p>

Efekty realizowane są podczas wykładów informacyjnych o charakterze podającym, podczas którego prowadzący przedstawia zaplanowane treści, wykorzystując przygotowaną prezentację. Prowadzący nawiązuje również dialog ze studentami odwołując się do ich doświadczeń, a następnie wyjaśniając poruszone zagadnienia. Każdy efekt kształcenia ma określoną w sylabusie metodę dydaktyczną oraz formę jego weryfikacji np. student potrafi efektywnie dobierać i wykorzystywać narzędzia analizy matematycznej jest osiąganym metodą ćwiczeń praktycznych, a weryfikowany przygotowaniem projektu lub szerzej - efekty w obszarze wiedzy są osiąganymi takimi metodami jak: wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, wykład informacyjny. Warto

podkreślić, że na większości wykładów prowadzący zajęcia przeszli z wykładu konwencjonalnego na prowadzenie wykładów problemowych i konwersatoryjnych, co znacznie wzbogaca zajęcia i wzmacnia u studenta poziom nabywania umiejętności opisanych w efektach kształcenia:

- K1P\_U09 Potrafi formułować i rozwiązywać złożone problemy praktyczne z obszarów zarządzania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi,
- K1P\_U10 Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii w formie pisemnej i ustnej - (prezentacja) oraz typowe prace pisemne (raportujące, analityczne, projektowe) związane z problematyką zarządzania, sprawnie posługując się dostępnymi narzędziami IT,
- K1P\_U11 Potrafi brać udział w debacie i przedstawiać oraz oceniać różne opinie i stanowiska oraz prowadzić dyskusje,
- K2P\_U09 Potrafi formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów,
- K2P\_U10 Potrafi w wymiarze praktycznym formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi,
- K2P\_U11 Potrafi komunikować się i rozmawiać na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami, oceniać różne opinie i stanowiska, wypowiadać się w sposób kulturalny, rzeczowy, precyzyjny, spójny i logiczny,
- K2P\_U12 Potrafi indywidualnie i zespołowo przygotować wysokiej jakości dokumenty o tematyce zarządczej i biznesowej oraz ustne wystąpienia z wykorzystaniem poprawnej terminologii z zakresu zarządzania, a także prowadzić w tym zakresie spotkania, konferencje oraz debaty ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców.

Często wykorzystywanymi metodami ćwiczeniowo-praktycznymi, stosowanymi na zajęciach są: metoda projektu, studium przypadku, metody dyskusji panelowej, oxfordzkiej i referatu. Ponadto stosowane są na zajęciach metody eksponujące jak: pokaz, drama i gry symulacyjne. Istotne miejsce w treściach programowych zajmuje rozwijanie znajomości języków obcych. Studenci mają możliwość nauki języka angielskiego (na semestrach 1-4). Studenci poznają język obcy specjalistyczny (o treści programowej odpowiadającej zarządzaniu organizacjami). Powyższe rozwiązania pozwalają osiągnąć efekt uczenia się związany z opanowaniem przez studentów języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, jak również należyście przygotować ich obecnym wymaganiom gospodarki otwartej na rynki zagraniczne. Nauczanie języków obcych bazuje zatem na podejściu komunikacyjnym, które zorientowane jest na umiejętności skutecznego i praktycznego porozumiewania się. Studenci uczestniczą w wielu symulacjach, które przypominają naturalne sytuacje porozumiewania się w życiu codziennym i zawodowym, środowisku biznesowym. Stosowane są różne metody, m.in.: ćwiczenia typu odgrywanie ról, ćwiczenia symulujące o charakterze problemowym, ćwiczenia z wykorzystaniem: panelu dyskusyjnego czy debaty oraz zadania otwarte w kolokwiach i egzaminach.

Metody kształcenia zostały tak dobrane, aby móc zrealizować przyjęte efekty przedmiotowe. Efekty w zakresie wiedzy realizowane są na zajęciach wykładowych. Natomiast efekty w zakresie umiejętności i kompetencji realizowane są w formie ćwiczeń w oparciu o metody np.: studium przypadku, storytelling czy burzy mózgów. W oparciu o dostarczone przez prowadzącego materiały studenci wykonują analizy, które na kolejnych zajęciach są prezentowane. Na wykładach typu informacyjnego efekty realizowane są w formie podającej. Prowadzący przedstawia zaplanowane treści, wykorzystując przygotowaną prezentację. Następnie nawiązuje dialog ze studentami, odwołując się do ich doświadczeń i wyjaśniając poruszane zagadnienia. W WSZ-SW prowadzone są również zajęcia z wykorzystaniem wirtualnego nauczania z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych. W tym zakresie Uczelnia opiera się na realizacji edukacyjnych potrzeb studentów, ich oczekiwań, treści i technologii, z których korzystają także dzięki własnemu doświadczeniu uczenia się. Wykorzystanie wirtualnego środowiska nauczania w zakresie jakości treści i efektywności jego wykorzystania przez studentów daje możliwość osiągnięcia celów kształcenia przyszłych specjalistów, z wiedzą i umiejętnościami konkurencyjnymi na współczesnym rynku pracy. WSZ-SW zakupiła i wdraża platformę e-learningową do podstawowych przedmiotów jak: Podstawy organizacji zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Finanse, Rachunkowość, Marketing, Mikro i Makroekonomia, między innymi pozwalającą na realizację ćwiczeń i zadań praktycznych zdefiniowanych w bazie wiedzy. Platforma dostarcza zróżnicowane narzędzia dydaktyczne w formie wirtualnej (testy, quizy, ćwiczenia podstawowe, studia przypadków, mini symulacje itd.), posiada funkcję planowania i realizacji testów sprawdzających wiedzę i umiejętności studentów. W ramach każdego z przedmiotów przygotowane jest minimum 5 zadań symulacyjnych. Zadania te polegają na symulowaniu problemów decyzyjnych z mechanizmem optymalnego rozwiązania (dotyczy tylko przedmiotów



praktycznych: Podstawy organizacji zarządzania, Marketing, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Finanse, Rachunkowość). Platforma dostosowana jest również do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć na studiach **stacjonarnych I stopnia** przedstawia się następująco:

**wykłady – 22%**  
**ćwiczenia – 34%**  
**seminaria – 3%**  
**lektorat – 11%**  
**praktyki zawodowe – 30%**

Proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć na studiach **niestacjonarnych I stopnia** przedstawia się następująco:

**wykłady – 19%**  
**ćwiczenia – 27%**  
**seminaria – 3%**  
**lektorat – 6%**  
**praktyki zawodowe – 45%**

Proporcja liczby godzin przypisanych poszczególnym formom zajęć na studiach **niestacjonarnych II stopnia** przedstawia się następująco:

**wykłady – 25%**  
**ćwiczenia – 26%**  
**seminaria – 6%**  
**lektorat – 3%**  
**praktyki zawodowe – 40%**

Decyzje o doborze określonej formy zajęć dla poszczególnych przedmiotów są podejmowane głównie z uwagi na względy merytoryczne w zakresie możliwości osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się. Kryterium równie ważnym jest dodatkowo uwzględnienie specyfiki danych zajęć. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości i efektywności procesu kształcenia oraz komfortu studiowania, grupy ćwiczeniowe nie przekraczają 25 studentów, lektoraty również nie są prowadzone w grupach liczniejszych niż 25 studentów, zaś grupy seminaryjne nie przekraczają 15 studentów. Rozkłady zajęć konstruowane są z zachowaniem stosownych przerw wraz z półgodzienną przerwą obiadową. Przestrzega się zasady, że zajęcia nie rozpoczynają się przed godziną 8.00 i nie kończą później niż 20.00 w soboty i niedziele, natomiast w piątki zajęcia rozpoczynają się od godziny 15.30 i również trwają do godziny 20.00.

Osiągnięciu efektów uczenia się z grupy kompetencji społecznych w istotnym stopniu sprzyjają treści programowe ujęte w ramach tzw. zarządzania miękkiego.

Dostosowania procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych indywidualnych studentów, w tym do potrzeb studentów z niepełnosprawnością, zostało przedstawione w opisie kryterium 8.

Program studiów na kierunku Zarządzanie I stopnia od roku akademickiego 2022/2023 obejmuje łącznie **3199 godzin** zajęć na st. stacjonarnych i **2111 godzin** zajęć na st. niestacjonarnych.

Program studiów na kierunku Zarządzanie II stopnia od roku akademickiego 2022/2023 obejmuje łącznie **1185 godzin** zajęć na st. niestacjonarnych. Należy jednak podkreślić, że ze względu na niezadowalające wyniki rekrutacji nie uruchomiono na kierunku Zarządzanie II stopnia studiów stacjonarnych.

Szczegółowo ujęty program studiów i harmonogram jego realizacji zostały przedstawione w wersji elektronicznej w załączniku nr 2 do niniejszego raportu.

Czas trwania studiów I stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych wynosi 6 semestrów. Ogólna liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów I stopnia wynosi odpowiednio **2239 godzin** zajęć na st. stacjonarnych i **1151 godzin** zajęć na st. niestacjonarnych. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi pierwszego stopnia wynosi **180**.

Szczegółowy wskaźnik punktacji ECTS studiów pierwszego stopnia określa:

- liczbę punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia: łącznie **90** punktów ECTS na studiach stacjonarnych, **46** punktów na studiach niestacjonarnych;
- liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych: łącznie **16** punktów na studiach stacjonarnych, **16** punktów na studiach niestacjonarnych;
- liczbę punktów ECTS w ramach modułów realizowanych w formie zajęć do wyboru: łącznie **58** punktów na studiach stacjonarnych; **58** punktów na studiach niestacjonarnych;

- liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych: łącznie **32** punktów na studiach stacjonarnych; **32** punktów na studiach niestacjonarnych;
- zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano na studiach stacjonarnych **2340** godzin z praktyką zawodową co stanowi **150** punktów ECTS. Na studiach niestacjonarnych **1675** godzin z praktyką zawodową co stanowi **150** punktów ECTS.

Czas trwania studiów drugiego stopnia wynosi 4 semestry. Łączna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi drugiego stopnia wynosi **126**. Szczegółowy wskaźnik punktacji ECTS studiów drugiego stopnia określa:

- liczbę punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia łącznie **28** punktów ECTS.
- liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych: łącznie **4** punkty;
- liczba punktów ECTS w ramach modułów realizowanych w formie zajęć do wyboru: łącznie **47** punktów
- Zajęciom kształtujących umiejętności praktyczne przypisano **853 godzin**, co stanowi **73** punktów ECTS.

Łączna liczba godzin dydaktycznych na drugim stopniu studiów wynosi **1185** z praktyką zawodową. Studenci przygotowują pracę dyplomową oraz zdają egzamin dyplomowy. Absolwentom nadawany jest tytuł zawodowy magistra.

Dobór form zajęć do przedmiotu jest zależy od jego specyfiki. Dla przedmiotów o charakterze praktycznym zdecydowanie częściej dobierane są formy ćwiczeń, warsztatów i projektów niż formy wykładowe. Z kolei formy wykładów oraz konwersatoriów przewidziane są dla przedmiotów o przewadze treści teoretycznych. Zgodnie z ideą przyjętą na kierunku Zarządzanie o profilu praktycznym Uczelnia stara się utrzymywać trend polegający na zmniejszaniu form wykładowych, a zwiększaniu liczby zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń, warsztatów i projektów.

**Przykładowa struktura godzin zajęć na kierunku Zarządzanie I stopnia dla rocznika 2022/2023 przedstawia się następująco:**

Forma zajęć	Struktura godzin zajęć	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykłady	<b>709/3199 = 22%</b>	<b>406/2111 = 19%</b>
Ćwiczenia	<b>1080/3199 = 34%</b>	<b>571/2111 = 27%</b>
Lektorat	<b>360/3199 = 11%</b>	<b>120/2111 = 6%</b>
Seminarium dyplomowe	<b>90/3199 = 3%</b>	<b>54/2111 = 3%</b>
Praktyka zawodowa	<b>960/3199 = 30%</b>	<b>960/2111 = 45%</b>

**Przykładowa struktura godzin zajęć na kierunku Zarządzanie II stopnia dla rocznika 2022/2023 przedstawia się następująco:**

Forma zajęć	Struktura godzin zajęć	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykłady		<b>292/1185 = 25%</b>
Ćwiczenia		<b>303/1185 = 26%</b>
Lektorat		<b>40/1185 = 3%</b>
Seminarium dyplomowe		<b>70/1185 = 6%</b>
Praktyka zawodowa		<b>480/1185 = 40%</b>

Organizacja roku akademickiego ustalana jest w drodze zarządzenia i podawana do wiadomości studentów przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Szczegółowy rozkład zajęć podawany jest do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia planowane są od poniedziałku do piątku (łącznie z praktykami). W przypadku studiów niestacjonarnych zajęcia prowadzone są dwa razy w miesiącu, w piątki, soboty i niedziele. Podczas zjazdów dyżurują nauczyciele akademicki, tak aby studenci mogli skorzystać z konsultacji z przedmiotów sprawiających im trudności.

Dodatkowym elementem wzmacniającym aplikacyjny charakter studiów jest możliwość osiągania niektórych zakładanych efektów bezpośrednio w środowisku pracy, w ramach praktyk zawodowych. Zgodnie z

przepisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce uczelnia prowadząca kształcenie na określonym kierunku studiów i poziomie kształcenia o profilu praktycznym jest obowiązana uwzględnić w programie kształcenia praktyki zawodowe

Praktyki zawodowe są organizowane w oparciu o Ramowy program praktyk zawodowych określony w programie studiów dla kierunku Zarządzanie.

Zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych określa Regulamin praktyk zawodowych w WSZ-SW w Warszawie, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 20-2020/2021 Rektora z dnia 29 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk zawodowych w WSZ-SW w Warszawie. Praktyka realizowana jest w zakładzie pracy, który daje gwarancję osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku Zarządzanie I i II stopnia.

W programie kształcenia dla kierunku ZARZĄDZANIE na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 960 godzin (6 miesięcy - 24 tygodnie), przyjmując liczbę 8 godzin dziennie przez okres 5 dni w ujęciu miesięcznym, co odpowiada 32 punktom ECTS.

Praktyki zawodowe będą realizowane w następujący sposób:

- III semestr – 1,5 miesiąca (6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS,
- IV semestr – 1,5 miesiąca (6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS,
- V semestr – 1,5 miesiąca (6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS,
- VI semestr – 1,5 miesiąca (6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS.

W programie kształcenia dla kierunku ZARZĄDZANIE na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym przewidziano praktyki zawodowe w wymiarze 480 godzin (3 miesiące - 12 tygodni), przyjmując liczbę 8 godzin dziennie przez okres 5 dni w ujęciu miesięcznym, co odpowiada 16 punktom ECTS.

Praktyki zawodowe będą realizowane w następujący sposób: - III semestr – 1,5 miesiąca (6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS. - IV semestr – 1,5 miesiąca (6 tygodni) praktyki zawodowej, co odpowiada 8 punktom ECTS.

Student sam znajduje miejsce odbywania praktyki. Jest to ćwiczenie aktywności w poszukiwaniu pracy na rynku. W razie trudności student korzysta z pomocy uczelnianego opiekuna praktyk. Po wstępnym ustaleniu możliwości odbycia praktyk w zakładzie pracy student składa w Uczelni wniosek o wydanie skierowania na praktykę. Przed przystąpieniem do praktyki student zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem praktyk zawodowych.

Zgodnie z zaleceniem Raportu zespołu oceniającego PKA z 2021 roku dokonano korekty programów studiów oraz efektów uczenia się wraz z opisem specjalności i przedmiotów specjalnościowych, które przyjęto Uchwałą Senatu WSZ-SW nr 4 z dnia 9 czerwca 2021 r. (*nowe Programy studiów*).

Dokonano weryfikacji w programach studiów rezygnując ze stosowania dwóch form prowadzenia przedmiotów praktycznych to jest ćwiczenia i warsztaty na rzecz praktycznych ćwiczeń z każdego przedmiotu. (*nowe Programy studiów*).

Dokonano korekty oferowanych specjalności dopasowując je do specyfiki kierunku zarządzanie. Zmiany zostały zatwierdzone na Senacie WSZ-SW w dniu 11 czerwca 2021 r. (*Uchwała Senatu nr 5*) aktualny wykaz skorygowanych specjalności.

Zarządzeniem Rektora powołano zespół składający się z interesariuszy, wykładowców i studentów w celu wyboru adekwatnego oprogramowania komputerowego do prowadzonych zajęć (*Zarządzenie Rektora nr 27 - 2020/2021, wykaz programów w tabeli poniżej*).

Opracowano system weryfikacji efektów uczenia się dla praktyk zawodowych umożliwiającą ocenę osiągnięcia tych efektów przez studentów w ramach praktyk zawodowych (*Zarządzenie Rektora nr 28 - 2020/2021 wraz z opracowanym System weryfikacji zakładanych efektów uczenia się dla praktyk zawodowych z ankietami*).

Regulamin praktyk studenckich został uzupełniony o zalecenia związane z weryfikacją efektów kształcenia zrealizowanych praktyk przez studenta, uwzględniono również zapisy art. 71 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w odniesieniu do osób realizujących je poza systemem studiów (*Zarządzenie Rektora nr 29 - 2020/2021 wprowadzający nowy Regulamin praktyk studenckich z załącznikami*).

Opracowano i wprowadzono Zasady weryfikacji i kontroli kompetencji zakładowych opiekunów praktyk, infrastruktury oraz miejsc odbywania praktyk (*Zarządzenie Rektora nr 38 - 2020/2021*).

**Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 2 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Stwierdzono, nieprawidłowości wynikające z przyjętego opisu specjalności i zajęć specjalnościowych.	Uczelnia dokonała korekty oferowanych specjalności dopasowując je do specyfiki kierunku. Zmiany zostały zatwierdzone przez Senat WSZ-SW w dniu 11.06.2021 r. (Uchwała nr 5 zatwierdzająca skorygowane specjalności). Dokonano również zmian w kartach przedmiotu w powiązaniu z nowymi uchwalonymi efektami uczenia się na rok akademicki 2020/21 i 2021/22 oraz w aktualnych kartach przedmiotu na rok akademicki 2022/23. Dostosowano również obsadę zajęć do nowych programów studiów.
2.	Stwierdzono nieprawidłowości wynikające z treści programowych. Na kierunku w niewielkim stopniu wykorzystuje się oprogramowanie komputerowe na zajęciach.	W Uczelni Zarządzeniem Rektora nr 27-2020/2021 powołano zespół składający się z interesariuszy, wykładowców i studentów w celu wyboru adekwatnego oprogramowania komputerowego do prowadzonych zajęć. Wynikiem prac zespołu było podpisanie umów i zakup specjalistycznego oprogramowania między innymi: <b>RACHUNKOWOŚĆ:</b> FINKA FK (finanse i księgowość), z funkcjonalnościami: pełna księgowość, ewidencja VAT, rozrachunki, kasa i bank, bilanse, deklaracje podatkowe, JPK SYMFONIA (finanse i księgowość) – z funkcjonalnościami: pełna księgowość, ewidencja VAT, rozrachunki, kasa i bank, bilanse, deklaracje podatkowe, JPK Studenci na zajęciach zapoznają się z programami księgowymi: – Sage Symfonia ERP - Finanse i Księgowość Extra dla Edukacji – Sage Symfonia 50Cloud Finanse i Księgowość dla Edukacji – Sage Symfonia – Mała Księgowość dla Edukacji – Sage Symfonia 2.0 – Środki Trwałe dla Edukacji – Sage Kadry i Płace One Payroll dla Edukacji <b>RAKS SQL – wersja EDU.</b> Pełna księgowość. Finanse i księgowość, kasa, bank, bilanse <b>ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI:</b> – MS Project – zawierający m.in. funkcje upraszczające zarządzanie projektami, sprawne prowadzenie żmudnych projektów, dotrzymywanie terminów projektów, – Ganttter - oprogramowanie do zarządzania projektami w trybie on-line przy użyciu wykresów Gantta zintegrowane z Google, – Trello – oprogramowanie służące do zarządzania projektami, organizowania zadań. <b>LOGISTYKA:</b> – Firmao - Program do obsługi magazynu, – FlexSim – Oprogramowanie stanowiące wsparcie dla procesów logistycznych, – Spedtrans – oprogramowanie logistyczne dla firm, – Optidata – demo – zarządzanie magazynem i produkcją. WSZ-SW we wrześniu 2022 roku za kwotę 463 300 zł zakupiła i wdraża platformę e-learningową do podstawowych przedmiotów jak: Podstawy organizacji zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Finanse, Rachunkowość, Marketing, Mikro i

		<p>Makroekonomia, między innymi pozwalającą na realizację ćwiczeń i zadań praktycznych zdefiniowanych w bazie wiedzy. Platforma dostarcza zróżnicowane narzędzia dydaktyczne (testy, quizy, ćwiczenia podstawowe, studia przypadków, mini symulacje itd.), posiada funkcję planowania i realizacji testów sprawdzających wiedzę i umiejętności studentów. W ramach każdego z przedmiotów przygotowane jest minimum 5 zadań symulacyjnych. Zadania te polegają na symulowaniu problemów decyzyjnych z mechanizmem optymalnego rozwiązania (dotyczy tylko przedmiotów praktycznych: Podstawy organizacji zarządzania, Marketing, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Finanse, Rachunkowość). Platforma dostosowana jest również do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Powyższe programy zostały ujęte w kartach przedmiotu na rok akademicki 2022/2023.</p> <p>W ramach wydatkowanych kwot zostały przeprowadzone szkolenia wykładowców zapewniające skorelowanie obsady zajęć zgodnie z nowymi programami z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania.</p>
--	--	--

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

1. *wymagań stawianych kandydatom, warunków rekrutacji na studia oraz kryteriów kwalifikacji kandydatów na każdy z poziomów studiów,*
2. *zasad, warunków i trybu uznawania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej,*
3. *zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów,*
4. *zasad, warunków i trybu dyplomowania na każdym z poziomów studiów,*
5. *sposobów oraz narzędzi monitorowania i oceny postępów studentów (np. liczby kandydatów, przyjętych na studia, odsiewu studentów, liczby studentów kończących studia w terminie) oraz działań podejmowanych na podstawie tych informacji, jak również sposobów wykorzystania analizy wyników nauczania w doskonaleniu procesu nauczania i uczenia się studentów,*
6. *ogólnych zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się,*
7. *doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych osiągniętych przez studentów w trakcie i na zakończenie procesu kształcenia (dyplomowania), w tym metod sprawdzania efektów uczenia się osiągniętych na praktykach zawodowych, ze wskazaniem przykładowych powiązań metod sprawdzania i oceniania z efektami uczenia się odnoszącymi się do umiejętności praktycznych, efektami dotyczącymi stosowania właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, jak również kompetencji językowych w zakresie znajomości języka obcego,*
8. *doboru metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, ze wskazaniem przykładowych powiązań tych metod z efektami uczenia się, w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera/magistra inżyniera,*
9. *spełnienia reguł i wymagań w zakresie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

*Ponadto warto dla każdego z ocenianych poziomów studiów zwięźle:*



1. opisać rodzaje, tematykę i metodykę prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów,
2. scharakteryzować rodzaje, tematykę i metodykę prac dyplomowych, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania i weryfikacji osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),
3. opisać sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (np. testy, prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, raporty, zadania wykonane przez studentów, projekty zrealizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace artystyczne, prace dyplomowe, protokoły egzaminów dyplomowych),
4. przedstawić wyniki monitoringu losów absolwentów ukazujące stopień przydatności na rynku pracy efektów uczenia się osiągniętych na ocenianym kierunku oraz luki kompetencyjne, jak również informacje dotyczące kontynuowania kształcenia przez absolwentów ocenianego kierunku.

Rekrutacja na studia I i II stopnia w WSZ-SW następuje zgodnie z postanowieniami aktualnie obowiązującej Uchwały Senatu WSZ-SW dostępnej na stronie internetowej Uczelni ([www.wsz-sw.edu.pl](http://www.wsz-sw.edu.pl)) w Biuletynie Informacji Publicznej. Zasady rekrutacji kandydatów na studia na rok akademicki 2022/2023 określa Uchwała Nr 1 Senatu WSZ-SW z dnia 9 czerwca 2021 r. w sprawie ustalania warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w roku akademickim 2022/2023 w Warszawskiej Szkole Zarządzania - Szkole Wyższej.

Uczelnia prowadzi rekrutację na kierunek zarządzanie na studia I i II stopnia o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Kandydaci przyjmowani są według kolejności zgłoszeń w granicach limitu przyjęć określonego w Uchwale Senatu na dany rok akademicki.

O przyjęcie na studia I stopnia może ubiegać się kandydat posiadający świadectwo maturalne lub świadectwo dojrzałości, a w przypadku ukończenia szkoły średniej za granicą - świadectwo lub inny dokument uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości. Kandydat nieposiadający polskiego obywatelstwa ubiegający się o przyjęcie na studia w języku polskim zobowiązany jest potwierdzić znajomość języka polskiego na poziomie B2. W przypadku, gdy znajomości języka polskiego nie potwierdza świadectwo dojrzałości, należy przedłożyć dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub uzyskają potwierdzenie WSZ-SW, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości j. polskiego pozwala na podjęcie studiów w tym języku.

O przyjęcie na studia II stopnia może ubiegać się kandydat posiadający tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny. Po przyjęciu na studia osoby, które ukończyły studia na innym kierunku są zobowiązane przez dziekana do uzupełnienia tzw. różnic programowych. Wyznaczając przedmioty uzupełniające dziekan bierze pod uwagę konieczność uzyskania przez kandydata efektów kształcenia niezbędnych do kontynuowania kształcenia na studiach II stopnia na kierunku „zarządzanie”. Dziekan jest zobowiązany poinformować kandydata o przedmiotach uzupełniających oraz terminie ich zaliczenia.

Informacje dla kandydatów na studia I i II stopnia dostępne są na stronie internetowej WSZ-SW w zakładce „Rekrutacja”.

Proces rekrutacji na studia odbywa się drogą elektroniczną w systemie rekrutacji on-line na stronie internetowej uczelni za pomocą systemu informatycznego.

Student może przenieść się na kierunek „zarządzanie” z innej uczelni za zgodą i na warunkach określonych przez dziekana, jeżeli wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. W takim przypadku dziekan wyznacza studentowi różnice programowe, aby osiągnął on wymagane efekty uczenia się. W przypadku przyjęcia na studia studenta, który jest już absolwentem studiów wyższych lub przerwał naukę po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, na wniosek studenta dziekan może uznać za zaliczone przedmioty, z których student uzyskał oceny pozytywne w trakcie tych studiów i które realizują efekty kształcenia określone dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

Dla osób zainteresowanych Uczelnia umożliwia potwierdzanie efektów uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów. W tym celu została opracowana i przyjęta Uchwała Senatu Nr 10 z dnia 26 września 2019 r. w sprawie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.

Zasady oceny pracy studentów określone są w regulaminie studiów (Rozdz. 7). Ocenie podlegają wszystkie formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów. Osiągnięcia studenta odnotowywane są w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta. Warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć.

Studentowi przysługuje prawo do jednego zaliczenia/egzaminu poprawkowego z każdej formy zajęć z każdego przedmiotu w danym semestrze. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu w terminie poprawkowym, może ubiegać się o wpis warunkowy (z maksymalnie 3 przedmiotów) lub powtarzanie semestru.

Zaliczenia semestru oraz wpisania studenta na kolejny semestr dokonuje dziekan. Informacja o zaliczeniu/niezaliczeniu semestru podawana jest do wiadomości studentów w systemie informatycznym Uczelni.

Osoba prowadząca zajęcia przekazuje informację o wynikach egzaminu/zaliczenia w formie elektronicznej do dziekanatu (przez wprowadzenie oceny do systemu informatycznego Uczelni - w formie protokołu), co jest równoznaczne z ogłoszeniem wyników z egzaminu/zaliczenia dla studentów. Po wprowadzeniu ocen do protokołu oraz ich udostępnieniu studenci otrzymują informację o wynikach za pomocą Wirtualnego Dziekanatu.

Za koordynację działań prowadzonych na rzecz studentów będących osobami niepełnosprawnymi odpowiada Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych. Organizacja i sposób realizacji procesu dydaktycznego uwzględniają szczególne potrzeby studentów będących osobami z niepełnosprawnością określone są w Regulaminie Studiów (Rozdz. 5).

Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres jednego roku. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej, połączonego z uzyskaniem uzasadnienia otrzymanej oceny, w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników egzaminu/zaliczenia. Student, który otrzymał z zaliczenia/egzaminu ocenę niedostateczną i nie zgadza się z otrzymaną oceną, może złożyć wniosek o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego.

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się możemy podzielić ze względu na etap kontrolny (bieżący i końcowy).

Uczelnia w celu weryfikacji osiąganych efektów uczenia się na kierunku „Zarządzanie” na etapie kontroli bieżącej stosuje w szczególności następujące metody sprawdzania i oceny: egzaminy (ustne i pisemne); zaliczenia (ustne, opisowe, testowe lub w innej formie); kolokwia; przygotowanie prezentacji lub referatu; przygotowanie pracy projektowej; odpowiedzi ustne (głównie w przypadku lektoratów); prace domowe; aktywność na zajęciach; dziennik praktyk lub wniosek o zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej z załącznikami. Metody sprawdzania efektów uczenia się osiąganych na praktykach zawodowych polegają na kontroli, której dokonuje opiekun praktyk. Podczas praktyk student prowadzi Dziennik praktyk. Zaliczenie praktyk dokonywane jest na podstawie Dziennika praktyk. Opiekę merytoryczną nad studentem realizującym praktyki zawodowe sprawuje również opiekun ze strony Zakładu pracy. Zasady organizacji i realizacji praktyk zawodowych określa Regulamin studenckich praktyk zawodowych. W sytuacji, gdy student zdobył doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem kształcenia, dziekan może zaliczyć mu na tej podstawie praktykę zawodową bez obowiązku jej odbycia.

Weryfikacja kompetencji językowych przypisanych lektoratom odbywa się na drodze zastosowania takich form sprawdzania jak egzamin pisemny, ćwiczenia, zadania, symulacja i udział w dyskusji.

W przypadku wykładów i ćwiczeń dominują pisemne formy egzaminowania - zadania (pytania) otwarte lub zamknięte, testy (jednokrotnego i wielokrotnego wyboru) i egzaminy ustne. Nauczyciele akademicki opracowują pytania i zadania opierając się na zapisach Kart przedmiotów. Treść pytań uzależniona jest od rodzaju efektów a ich tematyka od realizowanych w ramach danego przedmiotu treści kształcenia.

Podstawowymi sposobami dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów na różnych etapach procesu kształcenia są: prace egzaminacyjne i zaliczeniowe, prezentacje, referaty, projekty realizowane przez studentów, wypełnione dzienniki praktyk, prace dyplomowe. W celu zabezpieczenia dokumentacji dot. efektów uczenia się osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do przechowywania prac etapowych studentów przez okres jednego roku od zakończenia danego semestru. Wybrane prace etapowe są gromadzone i archiwizowane przez Dziekanat. Dzienniki praktyk są archiwizowane w teczkach studentów a prace dyplomowe w bibliotece uczelnianej.

Osiągnięcia studenta odnotowuje się w protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny, a warunkiem otrzymania oceny pozytywnej z danej formy zajęć jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć.

Etap kontroli końcowej to etap dyplomowania, który obejmuje ocenę pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy.

Zasady dyplomowania studentów określone są w Regulaminie Studiów (Rozdz. 16-18) oraz „Standardach pisania prac licencjackich, magisterskich i dyplomowych”.



Kryteria oceniania pracy dyplomowej (zadania opisowego) odnoszą się do jej zawartości merytorycznej i wartości edytorskiej (z uwzględnieniem wyników kontroli pracy przez system antyplagiacyjny). Z uwagi na praktyczny profil kształcenia powstają prace teoretyczno-empiryczne zgodne z kierunkiem studiów oraz obroną specjalnością, zalecaną częścią o charakterze praktycznym. Drugą składową etapu kontroli końcowej jest egzamin dyplomowy.

Student przygotowuje pracę dyplomową w okresie dwóch ostatnich semestrów studiów pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (promotora) posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora. Wyboru promotora student dokonuje poprzez system „Wirtualny Dziekanat”. Tematy prac zatwierdza promotor. Tematyka prac dyplomowych musi obligatoryjnie dotyczyć zagadnień związanych z zarządzaniem, w tym jednocześnie z wybranym przez studenta zakresem specjalizacyjnym (grupą zajęć do wyboru). Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie od siebie promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Ocenie podlega m.in. związek treści z tytułem pracy, ocena opanowania techniki pisania pracy dyplomowej oraz poprawności stylistyczno-językowej, merytoryczna ocena pracy, nowe ujęcie problemu/tematyki, dobór oraz wykorzystanie źródeł. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej dziekan kieruje pracą do oceny przez dodatkowego recenzenta. Student składa pracę dyplomową w wersji papierowej (w dwóch egzemplarzach) i elektronicznej (Word i PDF). Prace dyplomowe, które nie spełniają wymogów merytorycznych lub edytorskich określonych w „Standardach pisania prac licencjackich, magisterskich i dyplomowych”, mogą nie być dopuszczone do obrony. Za sprawdzenie pracy dyplomowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiacyjnego odpowiedzialny jest jej promotor przed formalnym zatwierdzeniem pracy do obrony. Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeżeli Procentowy Rozmiar Podobieństwa dla jego pracy dyplomowej wynosi więcej niż 39%. W przypadku stwierdzenia, że praca dyplomowa ma wyraźne znamiona plagiatu, dziekan kieruje sprawą do rozpatrzenia przez uczelnianą komisję dyscyplinarną. Student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich zajęć oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie i planie studiów; złożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej, zarówno od promotora, jak i recenzenta; uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych, wobec uczelni.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: rektor/dziekan jako przewodniczący, promotor pracy dyplomowej oraz w miarę możliwości recenzent. W wyjątkowych sytuacjach rektor może odpowiednio zmienić skład komisji powierzając funkcję: przewodniczącego, promotora lub recenzenta innemu nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora. Egzamin dyplomowy obejmuje odpowiedź studenta na jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej oraz jedno pytanie z zakresu kierunku „zarządzanie” (na studiach II stopnia na dwa pytania). Przebieg egzaminu dyplomowego jest dokumentowany w protokole Komisji Egzaminu Dyplomowego, w którym utrwała się decyzję komisji o nadaniu tytułu zawodowego. Decyzja o nadaniu tytułu zawodowego jest z mocy prawa natychmiastowo wykonalna.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego – nie dłuższy niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest terminem ostatecznym. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Zasady obliczania średniej i oceny końcowej ze studiów określone są w Regulaminie Studiów (Rozdz. 18) następująco: 1) Średnią ocen ze studiów stanowi suma ocen dzielona przez ich ilość w ciągu wszystkich semestrów studiów. 2) Ostateczny wynik studiów, wpisywany w dyplomie i suplementach, stanowi średnią ważoną: 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów, 0,2 średniej arytmetycznej ocen pracy dyplomowej (promotora i recenzenta) i 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.

W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik, ustalony zgodnie z powyższymi zasadami, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z poniższym schematem:

- od 3,00 do 3,50 - dostateczny (3,0);
- od 3,51 do 4,50 - dobry (4,0);
- powyżej 4,51 - bardzo dobry (5,0).

Absolwenci studiów I stopnia pozytywnie oceniają uzyskane na kierunku „Zarządzanie” efekty kształcenia, co skutkuje decyzją o kontynuowaniu nauki. Zadowolenie ze studiów powoduje, że ponad połowa z nich wybiera kontynuację nauki na studiach II stopnia w WSZ-SW. Na przykład w bieżącym roku akademickim w nasi absolwenci stanowią 64 % studentów przyjętych na I rok studiów magisterskich.

Umiejętności praktyczne naszych studentów i absolwentów najlepiej obrazuje zajmowanie najwyższych pozycji w corocznym rankingu „Perspektyw” w najbardziej miarodajnej i prestiżowej kategorii jaką jest kategoria „Ekonomiczne losy absolwentów”, gdzie od początku jej wprowadzenia Uczelnia zajmuje wysokie miejsca: pierwsze miejsce (z maksymalną ilością punktów) w roku 2017 i 2019. Miejsce drugie w roku 2020. W roku 2021 czwarte. W roku 2022 dziesiąte.

Zarządzeniem Rektora nr 30-2020/2021 z dnia 8 czerwca 2021 roku zobligowano nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia do stosowania metod weryfikacji efektów uczenia się, ze szczególnym uwzględnieniem ich dopasowania do umiejętności praktycznych studentów poprzez większe ich zróżnicowanie. Wykorzystywane metody to m.in.: case study, tworzenie projektów, odgrywanie ról, prezentacja, przygotowywanie matrycy modelu biznesowego przedsięwzięcia i rozwiązywanie zadań problemowych o charakterze praktycznym. Ponadto na szkoleniu zorganizowanym dla nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty, dotyczącym przygotowywania sylabusów, zostały przekazane wytyczne dotyczące uwzględniania w sylabusach na rok akademicki 2022/2023 odpowiednio dopasowanych do uzyskania pożądaných efektów uczenia się, metod ich weryfikacji, ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji efektów związanych z umiejętnościami. Przedstawiono również listę programów komputerowych do wykorzystania w celu lepszego praktycznego przygotowania studentów i zalecono ich wdrożenie.

W Warszawskiej Szkole Zarządzania - Szkole Wyższej dokonano analizy dotychczas stosowanych standardów pisania prac dyplomowych i dokonano ich korekty dopasowując ich zapisy do profilu praktycznego prowadzonego kierunku „Zarządzanie”. W tym celu Zarządzeniem Rektora nr 31 - 2020/2021 w dniu 3 czerwca 2021 r. zostały wprowadzone skorygowane o aspekty praktyczności prac „Standardy pisania prac dyplomowych”. Promotorzy zostali zobligowani do takiego prowadzenia prac, aby osiągnąć zakładane praktyczne efekty uczenia się.

**Zalecenia dotyczące kryterium 3 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

**W uchwale nr 849/2021 z dnia 08.09.2021 r. oraz 1017/2021 z dnia 28.10.2021 r. nie wskazano dla WSZ-SW zaleceń w kryterium 3.**

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. liczby, struktury kwalifikacji oraz dorobku naukowego/artystycznego nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia ze studentami na ocenianym kierunku, jak również ich kompetencji dydaktycznych (z uwzględnieniem przygotowania do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych). W tym kontekście warto wymienić najważniejsze osiągnięcia dydaktyczne jednostki z ostatnich 5 lat w zakresie ocenianego kierunku studiów (własne zasoby dydaktyczne, podręczniki autorstwa kadry, miejsca w prestiżowych rankingach dydaktycznych, popularyzacja),*
- 2. obsady zajęć, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć, które prowadzą do osiągnięcia przez studentów umiejętności praktycznych oraz kompetencji inżynierskich (w przypadku, gdy oceniany kierunek prowadzi do uzyskania tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera),*
- 3. łączenia przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia działalności dydaktycznej z działalnością naukową lub zawodową,*
- 4. założeń, celów i skuteczności prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposobów, zasad i kryteriów oceny jakości kadry oraz udziału w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystania wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry.*
- 5. systemu wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych,*
- 6. spełnienia reguł i wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku*

*kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.*

Według PIT – 11 za 2022 r. i obsady zajęć w 2023 r. obsadę kadrową WSZ-SW stanowi 73 nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w tym:

- 1 profesor
- 4 profesorów WSZ-SW,
- 5 doktorów habilitowanych,
- 6 doktorów inżynierów,
- 13 doktorów,
- 44 magistrów.

Z osób zatrudnionych na etacie w WSZ-SW **30% posiada tytuły naukowe w dziedzinie zarządzania, a 40% nauczycieli akademickich posiada tytuł naukowy z ekonomii.** Pozostali nauczyciele akademicy oprócz tytułów naukowych z innych dziedzin wszyscy posiadają tytuły magistra z zarządzania.

Struktura kwalifikacji (posiadane tytuły zawodowe, stopnie i tytuły naukowe) oraz liczebność kadry w stosunku do liczby studentów umożliwiają prawidłową realizację zajęć. **Wskaźnik dostępności dydaktycznej tj. ilość studentów i słuchaczy przypadających na 1 pracownika naukowego w 2023 wyniósł 13,13.**

Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia związane z określoną dyscypliną posiadają aktualny i udokumentowany dorobek naukowy w tym publikacje na liście filadelfijskiej, monografie naukowe, realizowane badania naukowe, wystąpienia na zagranicznych i międzynarodowych konferencjach w Polsce z prezentacją wyników badań lub odpowiednie doświadczenie zawodowe (właściwe dla prowadzonych zajęć), co umożliwi nabywanie przez studentów pożądanych umiejętności praktycznych. **Z kadry zatrudnionej na etacie 70% posiada doświadczenie praktyczne** poza pracą na uczelni pełniąc w przeszłości lub obecnie funkcje Doradcy Premiera, Dyrektorów zarządzających, osób prowadzących własną działalność biznesową.

Kadra dydaktyczna WSZ-SW jest przygotowana do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zakupiony sprzęt w czasie pandemii i uzyskane doświadczenie przez kadre dają możliwości realizacji zajęć na odległość w każdej chwili.

Według prestiżowego rankingu „Perspektywy” kwalifikacje pracowników WSZ-SW są zawsze wysoko oceniane w 2017 i 2018 r. WSZ-SW zajęła 7 miejsce pod względem nasycenia kadry o najwyższych kwalifikacjach wśród wszystkich niepublicznych uczelni ekonomicznych prowadzących studia magisterskie. W 2020 r. było to 7 miejsce wśród uczelni warszawskich. Natomiast w rankingu w 2022 r. WSZ-SW zajęła 5 miejsce w Polsce w kategorii „Rozwój kadry własnej”.

W zakresie obsady zajęć dydaktycznych w WSZ-SW przestrzega się zasady, że wykłady prowadzone są przez osoby z tytułem lub stopniem naukowym. Wyjątkowo dopuszcza się prowadzenie wykładów przez osoby z tytułem magistra, ale jedynie w sytuacji, gdy dana osoba posiada bogate doświadczenie praktyczne w tematyce zajęć i tak to jest realizowane na wysokospecjalistycznych studiach podyplomowych. W roku akademickim 2022/2023 z tytułem mgr wykłady ze studentami prowadzi tylko 2 magistrów.

W WSZ-SW podczas planowania obciążeń dydaktycznych zwraca się baczna uwagę na to, aby zajęcia których głównym celem jest nabywanie umiejętności praktycznych były prowadzone przez osoby, które nabyły w danym zakresie bogate doświadczenie zawodowe poza systemem szkolnictwa wyższego i tak np. zajęcia z:

- Zarządzania innowacjami i Przedsiębiorczość prowadzi wykładowca będący prezesem zarządu 4 firm innowacyjnych,
- Podstawy organizacji i zarządzania i Wybrane problemy teorii i praktyki zarządzania prowadzi wieloletni dyrektor firm produkcyjno-handlowych i międzyresortowego centrum naukowego eksploatacji majątku trwałego,
- Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Rynki finansowe i kapitałowe prowadzi były doradca premiera rządu RP i wieloletni dyrektor ekonomiczno-finansowy,
- Zarządzanie jakością i Zarządzanie procesami prowadzi właściciel firmy certyfikującej systemy zarządzania
- Zarządzanie strategiczne i Nowoczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem prowadzi ekspert w zakresie oceny sytuacji rynkowej przedsiębiorstw.
- Zasady i metody zarządzania sieciami handlowymi prowadzi wieloletni dyrektor zajmujący się implementacją strategii sprzedażowych i produkcyjnych z obrotami do 1,2 mld zł.
- Zarządzanie zasobami ludzkimi, Podstawy organizacji i zarządzania, Metody doskonalenia funkcjonowania organizacji prowadzi osoba posiadająca 6 międzynarodowych akredytacji managerskich Association of Project Management oraz prowadząca projekty obejmujące transformacje i fuzje: BNP Paribas, Pekao, Seris Konsalnet.

Doświadczenie dydaktyczne części kadry wynika nie tylko z długoletniej pracy w szkolnictwie wyższym, ale także z doświadczenia praktycznego zdobytego poza Uczelnią i spełnia kryteria połączenia dydaktyki z działalnością zawodową. Dlatego też, w WSZ-SW zajęcia są przydzielane nauczycielom akademickim nie tylko z uwzględnieniem stopnia lub tytułu naukowego, ale także w zgodzie z posiadanym doświadczeniem praktycznym. Tak więc, zajęcia prowadzą praktycy, czyli osoby, które pracowały lub aktualnie pracują zawodowo na stanowiskach dyrektorskich, menedżerskich lub prowadzą własne firmy.

Pracownicy etatowi łączą dydaktykę z prowadzonymi badaniami naukowymi. WSZ-SW w okresie ostatnich 6 lat przeprowadziła następujące badania naukowe, których wyniki były prezentowane na zagranicznych oraz międzynarodowych i krajowych konferencjach w Polsce:

1. Badanie jakości w procesach logistycznych. Przewodniczący dr Sławomir Woźniak. Wyniki badań i wnioski zaprezentowano na XIX Międzynarodowej Konferencji Naukowej - Kazimierz 2017.
2. Wybrane aspekty zarządzania wiedzą w przedsiębiorstwach. Przewodniczący dr Krzysztof Szewczak. Rezultaty badań zaprezentowano na zagranicznej konferencji naukowej i wyniki opublikowano w serbskiej monografii naukowej.
3. Nowa jakość zarządzania New Quality 2017. Przewodniczący: dr inż. Waldemar Gajda. Projekt zakończony.
4. Innowacyjność małych i średnich przedsiębiorstw. Przewodniczący: dr inż. Waldemar Gajda. Projekt zakończony.
5. Badania chęci i możliwości partycypacji pracowników w zarządzaniu. Kierownik badań: dr inż. Waldemar Gajda. Projekt zakończony.
6. Preferowane style zarządzania. Kierownik badań: dr inż. Michał Cwiąkała. Projekt zakończony.

Celem polityki kadrowej WSZ-SW jest pozyskiwanie wysoko kwalifikowanych nauczycieli akademickich z posiadanym doświadczeniem praktycznym w biznesie. Rekrutacja i selekcja pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych odbywa się w trybie pozakonkursowym. Ważnym kryterium jest posiadany dorobek naukowy z dziedziny nauk społecznych i dyscyplin: nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Poza tym bardzo istotną rolę w zatrudnieniu odgrywają kompetencje dydaktyczne oraz przebieg pracy zawodowej wpisujący się w zakres prowadzonego kierunku studiów. Podobne kryteria zatrudniania dotyczą osób, które prowadzą zajęcia w ramach umów cywilno-prawnych. W tym przypadku bierze się pod uwagę kompetencje dydaktyczne oraz praktyczne doświadczenie w biznesie. W praktyce przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu nowego pracownika następuje analiza dokumentów dostarczonych przez kandydata związanych z wykształceniem, stażem pracy dydaktycznej, osiągnięciami naukowymi, doświadczeniem zdobytym poza uczelnią oraz przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną. Szczegółowe zasady zatrudniania nauczycieli akademickich osób prowadzących zajęcia określa rozdział 4 *Statutu WSZ-SW*. Skuteczność prowadzonej przez WSZ-SW polityki kadrowej odzwierciedla systematycznie rosnąca liczba studentów i tak:

- W 2017 roku liczba studentów na studiach I stopnia zwiększyła się aż o 70% z 305 (w 2016 r.) do 520 studentów. Bardzo ważne jest, że w 2017 roku uruchomiliśmy studia stacjonarne po raz drugi od powstania uczelni (pierwszy raz było to w 2001 r.). Na studiach II stopnia w 2017 r. liczba studentów zwiększyła się o 55% z 182 do 282.
- W 2018 r. nastąpiło zwiększenie liczby studentów studiów dziennych o 89,6% w stosunku do 2017 r. (według danych z systemu POL-on z dnia 18.02.2019 r. w porównaniu z danymi z 18.02.2018 r.) oraz zwiększenie ogólnej liczby studentów na wszystkich poziomach i rocznikach o 29,6% (według danych z systemu POL-on z dnia 18.02.2019 r. w porównaniu z danymi z 18.02.2018 r.).
- W 2019 roku liczba studentów studiów magisterskich zwiększyła się o 64% w stosunku do 2018 r. (według danych z systemu POL-on z dnia 31.12.2018 r. w porównaniu z danymi z 31.12.2019 r.). Na studiach licencjackich niestacjonarnych nastąpiło zwiększenie liczby studentów o 21% w stosunku do 2018 r. (według danych z systemu POL-on z dnia 31.12.2018 r. w porównaniu z danymi z 31.12.2019 r.).
- W 2020 roku ogólna liczba studentów w WSZ-SW zwiększyła się o 5% w stosunku do roku 2019 (według danych z systemu POL-on z dnia 31.12.2019 r. w porównaniu z danymi z 31.12.2020 r.). Na tak mały wzrost liczby studentów w porównaniu z poprzednimi latami niewątpliwie miała wpływ pandemia Covid-19 oraz wprowadzone obostrzenia.
- W 2021 roku ogólna liczba studentów i słuchaczy w WSZ-SW zwiększyła się o 28% w stosunku do roku 2020 (według danych z systemu POL-on z dnia 31.12.2020 r. w porównaniu z danymi z 31.12.2021 r.).

- W 2022 roku ogólna liczba studentów w WSZ-SW po raz pierwszy zmniejszyła się o 12% w stosunku do roku 2021 (według danych z systemu POL-on z dnia 31.12.2021 r. w porównaniu z danymi z 31.12.2022 r.). Na spadek liczby studentów niewątpliwie ma wpływ pogarszająca się sytuacja ekonomiczna społeczeństwa związana z rosnącą inflacją i ubożeniem. Obecnie na 929 studentów około 180 nie płaci regularnie albo nie płaci wcale.

W WSZ-SW nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie dokonywanej przez Rektora, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, statutu Uczelni oraz opracowanych przez Uczelnię kryteriów oceny okresowej, a także przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora na zasadach określonych w ustawie i według kryteriów i procedury określonych w zarządzeniu Rektora. Według tego zarządzenia do oceny nauczycieli akademickich powołany został zespół składający się z członka senatu oraz interesariuszy zewnętrznych i przedstawiciela samorządu studenckiego. Dodatkowym kryterium oceny nauczycieli akademickich są hospitacje prowadzone przez Dziekana i członków wchodzących w skład Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia. W WSZ-SW wszyscy wykładowcy raz w roku podlegają ocenie w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem dokonywanej przez studentów w formie ankiety. Na jej podstawie tworzony jest ranking najlepszych wykładowców w danym roku akademickim.

Stworzony w WSZ-SW system oceny kadry motywuje do systematycznego rozwoju osobistego oraz podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji.

WSZ-SW stwarza warunki do rozwoju naukowego i podnoszenia kompetencji dydaktycznych poprzez:

1. Organizację raz w roku zagranicznej konferencji naukowej finansowanej przez uczelnię dla pracowników etatowych z możliwością wystąpień i publikacji artykułów naukowych.
2. Organizację przynajmniej raz w roku międzynarodowej konferencji naukowej w siedzibie uczelni także z możliwością wystąpień i publikacji artykułów naukowych.
3. Dofinansowanie badań naukowych i możliwości ich prezentacji na międzynarodowych i ogólnopolskich konferencjach naukowych realizowanych przez pracowników uczelni.
4. Dofinansowanie uczestnictwa w międzynarodowych i ogólnopolskich konferencjach naukowych.
5. Organizację seminariów naukowych na uczelni w każdym roku około 10.
6. Finansowanie publikacji monografii naukowych i podręczników akademickich.
7. Możliwość publikacji artykułów naukowych w Zeszytach naukowych WSZ-SW.
8. Rozwijanie infrastruktury dydaktycznej i zasobów bibliotecznych.
9. Planowanie ścieżek indywidualnego rozwoju nauczycieli akademickich.

WSZ-SW zgodnie z zaleceniami PKA dokonała zmiany wszystkich wykładowców wymienionych w uchwale PAK-i na nauczycieli akademickich spełniających kryteria adekwatnego dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego, a w przypadku przedmiotu Filozofia zrezygnowano z jego prowadzenia i usunięto go z programu studiów. Dokonano również analizy i rozpoczęto proces zatrudniania nowych wykładowców w celu ograniczenia ilości przedmiotów prowadzonych przez jednego wykładowcę. Wprowadzając tym samym maksymalny 25% wymiar progu godzin nauczycieli akademickich ustalone ponad pensum dydaktyczne dostosowując obciążenia pracowników zajęciami dydaktycznymi do obowiązujących regulacji (*Zarządzenie Rektora nr 33 - 2020/2021*). Opracowano i wprowadzono w życie Zasady prowadzenia polityki kadrowej nauczycieli akademickich oraz Procedurę wspierania i rozwoju nauczycieli akademickich w Warszawskiej Szkole Zarządzania – Szkole Wyższej (*Zarządzenie Rektora nr 32 – 2020/2021 wraz z Zasadami prowadzenia polityki kadrowej oraz Procedurą wspierania i rozwoju nauczycieli akademickich*).

**Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Stwierdzono, że dorobek naukowy i doświadczenie zawodowe poszczególnych pracowników są częściowo	Przedmiot: „Prawne aspekty funkcjonowania podmiotu leczniczego” zmieniono wykładowcę z dr B. Lubas na prawnika E. Trawińskiego. Do przedmiotów związanych z logistyką zatrudniono 3 nowych



	<p>zgodne z dyscyplinami, do których został przypisany kierunek</p>	<p>wykładowców.  W przedmiotach: „Logistyka”, „Systemy logistyczne przedsiębiorstw”, zmieniono wykładowcę z dr. hab. D. Hryszkiewicza na dr. inż. J. Berny.  Przedmiot: „Zarządzanie logistyką zaopatrzenia” zmieniono wykładowcę z dr. hab. D. Hryszkiewicza na dr. inż. K. Lewandowskiego.  Przedmiot: „Logistyczne systemy informatyczne” zmieniono wykładowcę z dr. hab. D. Hryszkiewicza na dr. M. Mroza.  Przedmiot: „Logistyka marketingowa” prowadzona przez dr. S. Woźniaka została zmieniona na przedmiot „Zarządzanie przez jakość w marketingu” i jest prowadzona przez dr. inż. D. Kłosowskiego.  Przedmiot: „Zarządzanie zapasami i gospodarką magazynową” prowadzony przez dr. S. Woźniaka został zmieniony na przedmiot „Zarządzanie międzynarodowymi projektami logistycznymi” i powierzono do prowadzenia dr. inż. K. Lewandowskiemu.  Przedmiot: „Zarządzanie logistyką produkcji” zmieniono wykładowcę z dr. hab. inż. T. Sałacińskiego na dr. inż. J. Berny.  Dr M. Małek został zastąpiony w prowadzeniu seminariów przez innych wykładowców niekwestionowanych w raporcie PAK-i.  Przedmiot: „Rola i zadania współczesnego menedżera” zmieniono wykładowcę z dr. M. Małka na mgr. J. Wasilewskiego.  Przedmiot: „Sztuka negocjacji” zamieniono na „Planowanie i optymalizacja kampanii reklamowych w Internecie” i powierzono do prowadzenia dr. P. Olszewskiemu.  Przedmiot: „Sztuka kierowania ludźmi” zmieniono wykładowcę z dr. M. Małka na mgr. D. Terendija.  Przedmioty: „Metody i techniki zarządzania personelem” oraz „Zarządzanie zespołami” zmieniono wykładowcę z dr. M. Małka na mgr. J. Wasilewskiego, a przedmiot: „Zarządzanie zasobami ludzkimi” prowadzą mgr D. Terendij i mgr M. Czub.  Mgr. E. Trawińskiemu powierzono do prowadzenia przedmiot „Prawne aspekty funkcjonowania podmiotu leczniczego”.</p>
--	---	---

### Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:

1. stanu, nowoczesności, rozmiarów i kompleksowości bazy dydaktycznej służącej realizacji zajęć na ocenianym kierunku oraz jej adekwatności do rzeczywistych warunków przyszłej pracy zawodowej studentów oraz możliwości kształcenia umiejętności praktycznych z wykorzystaniem posiadanej bazy,
2. infrastruktury i wyposażenia instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza uczelnią oraz praktyki zawodowe,
3. dostępu do technologii informacyjno-komunikacyjnej (w tym Internetu, a także platformy e-learningowej, w przypadku, gdy na ocenianym kierunku prowadzone jest kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) oraz stopnia jej wykorzystania w procesie nauczania i uczenia się studentów, w szczególności w ramach kształcenia umiejętności praktycznych,
4. udogodnień w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
5. dostępności infrastruktury, w tym oprogramowania specjalistycznego i materiałów dydaktycznych, w celu wykonywania przez studentów zadań wynikających z programu studiów w ramach pracy własnej,

6. systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym dostępu do aktualnych zasobów informacji naukowej w formie tradycyjnej i elektronicznej, o zasięgu międzynarodowym oraz zakresie dostosowanym do potrzeb wynikających z procesu nauczania i uczenia się na ocenianym kierunku, w tym w szczególności dostępu do piśmiennictwa zalecanego w sylabusach,
7. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów,
8. spełnienia reguł i wymagań w zakresie infrastruktury dydaktycznej i naukowej, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Pierwsza siedziba WSZ-SW mieściła się w centrum Warszawy w Pałacu Lubomirskich. W 1997 r. uczelnia przeniosła się na Wolę do zabytkowego pałacyku przy ul. Siedmiogrodzkiej 3A. Ów pałacyk został zbudowany w 1905 r., a obecnie jest pod opieką konserwatora zabytków. Olbrzymim wysiłkiem Uczelni budynek został gruntownie odrestaurowany i przystosowany do wymogów wyższej uczelni w pełni ze środków finansowych WSZ-SW.

Obecnie do dyspozycji studentów jest sześć klimatyzowanych auli:

- Aula Główna im. prof. dr. hab. Henryka Sadownika - pierwszego Rektora Uczelni – 220 miejsc (210 m<sup>2</sup>),
- Aula im. prof. dr. hab. Mieczysława Lubańskiego – 100 miejsc (120 m<sup>2</sup>),
- Aula im. prof. dr. hab. Andrzeja Zawiślaka – 100 miejsc (120 m<sup>2</sup>),
- Aula A – 85 miejsc (80 m<sup>2</sup>),
- Aula B – 80 miejsc (75 m<sup>2</sup>),
- Aula C – 75 miejsc (70 m<sup>2</sup>),
- 9 sal wykładowych/ćwiczeniowych w większości klimatyzowanych 14 – 40 miejsc (25-45 m<sup>2</sup>),
- 2 sale komputerowe 20 miejsc (40 m<sup>2</sup>).

Aule, sale wykładowe i ćwiczeniowe wyposażone są w tablice, rzutniki multimedialne, ekrany projekcyjne, wizualizery, laptopy dla wykładowców. Dodatkowo wszystkie aule wyposażone są w systemy nagłaśniające. Pomieszczenia te znajdują się na wszystkich kondygnacjach budynku. Wszystkie kondygnacje budynku są z dostępem do toalet.

Wymienione powyżej pomieszczenia i znajdujące się w nich komputery posiadają dostęp do sieci Internet. Do dyspozycji studentów pozostają również przenośne komputery (laptopy) wykorzystywane w przypadku badań, prezentacji, konferencji itp. Na terenie całej Uczelni możliwe jest podłączenie się do bezprzewodowej sieci Internet.

Uczelnia zapewnia dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej dla studentów i pracowników. W budynku można korzystać z Internetu bezprzewodowego. Do budynku doprowadzone jest łącze światłowodowe o przepustowości 150 Mb/s dostarczone przez NASK. Oprócz komputerów znajdujących się w laboratoriach studenci mogą korzystać ze stanowisk komputerowych tzw. „wolnego dostępu”, które znajdują się w bibliotece uczelnianej. Zostały one wyposażone w systemy operacyjne i pakiety biurowe.

Od 2020 roku z powodu zawieszenia nauki w warunkach stacjonarnych w związku z Pandemią, zajęcia dydaktyczne prowadzone były z wykorzystaniem nowoczesnych metod i technik kształcenia na odległość. W tym czasie Uczelnia zakupiła:

- kamery śledzące wykładowcę do wszystkich 6 auli,
- licencje ZOOM – system wideokonferencji umożliwiający zdalne prowadzenie zajęć dla dużych grup studentów (do 300 osób w grupie). Dzięki nim prowadzący może udostępnić studentom prezentację, obraz pulpitu oraz moderować dyskusję udzielając i odbierając głos uczestnikom,
- monitor dotykowy DTEN o przekątnej 75” z możliwością pracy w trybie tablicy interaktywnej dołączanej do sesji ZOOM.

W 2022 roku Uczelnia zakupiła 5 nowych urządzeń OPTOMA 3861RK o przekątnej 86” pełniących rolę tablic dotykowych oraz ekranów multimedialnych, które zostały zainstalowane w aulach wykładowych. Monitory te pozwalają zarówno na traktowanie ich jako tablice do pisania jak i przedstawiania prezentacji z możliwością bieżącego nanoszenia na te prezentacje dodatkowych informacji. Monitory te umożliwiają również prezentacje filmów z udostępnieniem głosu. Obecnie w przypadku potrzeby zdalnego połączenia z wykładowcą lub studentem wykorzystywana jest aplikacja Microsoft Teams.



Od 2019 roku w WSW-SW funkcjonuje system elektronicznej ewidencji procesu kształcenia ProAkademia.

Dostęp do wybranych zasobów dotyczących toku studiów dla wykładowców i studentów WSZ-SW zapewnia Wirtualny Dziekanat wdrożony w tym samym czasie.

Systemy ProAkademia jak i Wirtualny Dziekanat pozwoliły na informatyzację administrowania Uczelnią, w tym m.in. wsparcie obsługi studenta, rekrutacji, obsługę sesji, zaliczanie semestru, organizacja obron, wydawanie dyplomów. Elektroniczne systemy obsługi studiów pozwalają studentom i wykładowcom na dostęp on-line do najważniejszych informacji, między innymi: podgląd przedmiotów i ocen z bieżącego i poprzednich semestrów, informacje o stanie zaliczenia semestrów wraz ze średnią, monitorowanie wpłat czesnego, zapisy na przedmioty obieralne i fakultatywne.

Uczelnia wdrożyła w 2022 r. platformę e-learningową za 463 tys:

1. Platforma wspiera cały proces dydaktyczny obejmujący:
  - 1.1. Planowanie kalendarza zajęć wraz z przypisaniem do nich wykładowcy oraz grup studentów. Student bierze udział w zajęciach realizowanych zdalnie i/lub hybrydowo, według zaplanowanego dla niego harmonogramu układanego przez Administratora zajęć, który jednocześnie przydziela wykładowcę.
  - 1.2. Komunikację ze studentami w zakresie planowanych zajęć, a w szczególności dystrybucję linków i kodów dostępu do konkretnych jednostek lekcyjnych.
  - 1.3. Realizację ćwiczeń i zadań praktycznych zdefiniowanych w bazie wiedzy. Platforma dostarcza zróżnicowane narzędzia dydaktyczne (testy, quizy, ćwiczenia podstawowe, studia przypadków, mini symulacje itd.) powodujące utrzymanie uwagi studentów na poziomie pozwalającym na interakcję oraz przyswajanie treści w sposób intuicyjny.
  - 1.4. Kontrolę zaangażowania i wyników studentów poprzez dostęp do statystyk każdego z uczestników zajęć oraz przekrojowo całej grupy. Platforma umożliwia dostęp do wyników w czasie rzeczywistym. Platforma posiada funkcjonalność generowania i eksportu raportów (w formacie .csv) z wynikami studentów.
2. Wykładowca umożliwia wybór ćwiczeń i zadań do zrealizowania przez studentów. Dodatkowo wykładowca może zdefiniować czas na realizację zadań.
3. Wykładowca ma możliwość tworzenia nowych ćwiczeń i zadań lub edycję istniejących.
4. Platforma wspiera różne formy odpowiedzi na pytania: jedna odpowiedź z listy, wiele odpowiedzi z listy, pytania otwarte, przesun i upuść itd.
5. Platforma obsługuje funkcję planowania i realizacji testów sprawdzających wiedzę i umiejętności studentów.
6. W ramach funkcji testów platforma zapewnia losowe dobieranie pytań dla każdego studenta, losowy układ odpowiedzi do wyboru, możliwość pomijania pytań oraz edycji już rozwiązanych, definiowanego ograniczenia czasowego na realizację testu.
7. Platforma obsługuje funkcję umieszczania przez wykładowców materiałów dydaktycznych dostępnych do pobrania przez studenta w czasie trwania zajęć.
8. Platforma wspiera merytorycznie 7 przedmiotów merytorycznych: Mikroekonomia, Makroekonomia, Podstawy organizacji zarządzania, Marketing, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Finanse, Rachunkowość.
9. W ramach każdego z przedmiotów przygotowane jest minimum:
  - 30 pytań testowych,
  - 20 ćwiczeń podstawowych,
  - 10 zadań zaawansowanych typu studium przypadku,
  - 5 zadań symulacyjnych - zadania polegające na symulowaniu problemów decyzyjnych z mechanizmem optymalnego rozwiązania (dotyczy tylko przedmiotów praktycznych: Podstawy organizacji zarządzania, Marketing, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Finanse i Rachunkowość).

Dostosowanie platformy do potrzeb osób niepełnosprawnych: Proponowane rozwiązanie oraz metodologia wsparcia realizacji zajęć dydaktycznych są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Minimalne wymagania dotyczące dostosowania platformy do potrzeb niepełnosprawnych, zgodnie z wymogami STANDARDU WCAG 2.1 obejmują zakres:

1. Postrzegalność - wszystkie elementy na stronie są pokazane użytkownikom w sposób zrozumiały dla ich zmysłów.
  - 1.1. Alternatywa w postaci tekstu: Dla każdej treści nietekstowej jest dostarczona alternatywna treść w formie tekstu, a także pod każdym filmem multimedialnym musi być transkrypcja zawierająca dokładnie opisane wszystkie obrazy wykorzystane w filmie.
  - 1.2. Media zmienne w czasie: Jest dostarczana alternatywa dla mediów zmiennych w czasie.

- 1.3. Możliwość adaptacji: Orientacja - poziom AA: Zawartość nie ogranicza swojego widoku i działania do jednej orientacji wyświetlania, takiej jak pionowa lub pozioma, chyba że określona orientacja wyświetlania jest niezbędna. Strona jest responsywna i dopasowana się do wybranego formatu ekranu lub jego orientacji bez utraty informacji czy struktury.
- 1.4. Możliwość rozróżnienia: Użytkownik ma możliwość dobrej widzialności i słyszalności treści - z naciskiem na możliwość oddzielenia informacji od tła.
  - 1.4.1. Wzmocniony kontrast - poziom AAA: Wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1
2. Funkcjonalność - platforma jest możliwa do użycia i wykorzystania przez osoby niepełnosprawne.
  - 2.1. Wystarczająca ilość czasu: Zapewniona jest wystarczająca ilość czasu na przeczytanie i skorzystanie z treści. Bez ograniczeń czasowych - poziom AAA: Ograniczenie czasowe nie jest istotną częścią czynności prezentowanej na stronie, chyba, że są to nieinteraktywne, zsynchronizowane multimedia lub wydarzenia w czasie rzeczywistym.
  - 2.2. Brak wyzwalaczy ataków padaczki: Przekazy umieszczone na platformie nie zawierają w swojej treści niczego, co migocze częściej niż trzy razy w ciągu jednej sekundy, lub też błysk nie przekracza wartości granicznych dla błysków ogólnych i czerwonych. (poziom AAA)
  - 2.3. Możliwość nawigacji: Dostarczone zostały narzędzia ułatwiające użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.
    - 2.3.1. Tytuły stron: Strony internetowe posiadają tytuły, które opisują ich cel lub przedstawiają ich temat. (Poziom A)
    - 2.3.2. Nagłówki i etykiety: Nagłówki i etykiety opisują temat lub cel treści. (Poziom AA)
    - 2.3.3. Lokalizacja: Jest dostępna jako informacja, w którym miejscu w danym serwisie internetowym znajduje się użytkownik. (Poziom AAA)
3. Zrozumiałość - platforma jest wyposażona w przyciski, nawigacje oraz inne elementy informujące i wspomagające akcje użytkownika. Używany język jest zrozumiały dla wszystkich. Treści są zwarte i konkretne.
  - 3.1. Możliwość odczytania: Treść jest zrozumiała i możliwa do odczytania.
  - 3.2. Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Zapewnione jest wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.
    - 3.2.1. Identyfikacja błędu: Jeśli przy wpisywaniu informacji, błąd zostanie wykryty automatycznie, system wskazuje błędny element, a użytkownik otrzymuje opis błędu w postaci tekstu. (Poziom A)
    - 3.2.2 Etykiety lub instrukcje: Pojawiają się etykiety lub instrukcje, kiedy w treści wymagane jest wprowadzenie informacji przez użytkownika.
4. Solidność - na platformie treści oraz materiały są publikowane w sposób solidny, zrozumiały i prawidłowo interpretowany.
  - 4.1. Treść jest solidnie opublikowana, tak, by mogła być skutecznie interpretowana przez różnego rodzaju oprogramowania użytkownika, w tym technologie wspomagające.
  - 4.2. Kompatybilność: Występuje zmaksymalizowanie kompatybilności z obecnymi oraz przyszłymi programami.

WSZ-SW zakupiła i wdrożyła następujące, specjalistyczne oprogramowania, które są wykorzystywane na zajęciach praktycznych:

RACHUNKOWOŚĆ:

- FINKA FK (finanse i księgowość), z funkcjonalnościami:
  - pełna księgowość, ewidencja VAT, rozrachunki, kasa i bank, bilanse, deklaracje podatkowe, JPK
- Symfonia (finanse i księgowość) – z funkcjonalnościami:
  - pełna księgowość, ewidencja VAT, rozrachunki, kasa i bank, bilanse, deklaracje podatkowe, JPK

Studenci na zajęciach zapoznają się z programami księgowymi:

  - ✓ Sage Symfonia ERP - Finanse i Księgowość Extra dla Edukacji
  - ✓ Sage Symfonia 50Cloud Finanse i Księgowość dla Edukacji
  - ✓ Sage Symfonia – Mała Księgowość dla Edukacji
  - ✓ Sage Symfonia 2.0 – Środki Trwałe dla Edukacji
  - ✓ Sage Kadry i Płace One Payroll dla Edukacji
- RAKS SQL – wersja EDU.
  - Pełna księgowość. Finanse i księgowość, kasa, bank, bilanse

## ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

- MS Project – zawierający m.in. funkcje upraszczające zarządzanie projektami, sprawne prowadzenie żmudnych projektów, dotrzymywanie terminów projektów
- Ganttter - oprogramowanie do zarządzania projektami w trybie on-line przy użyciu wykresów Gantta zintegrowane z Google
- Trello – oprogramowanie służące do zarządzania projektami, organizowania zadań

## LOGISTYKA

- Firmao - Program do obsługi magazynu
- FlexSim – Oprogramowanie stanowiące wsparcie dla procesów logistycznych
- Spedtrans – oprogramowanie logistyczne dla firm
- Optidata – demo – zarządzanie magazynem i produkcją

Uczelnia posiada nowoczesną, responsywną stronę internetową dostosowującą się zarówno do ekranu komputera jak telefonu komórkowego.

W lutym 2020 roku Uczelnia przystąpiła do realizacji projektu „Wielowymiarowe dostosowanie uczelni do potrzeb osób niepełnosprawnych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – oś priorytetowa III, Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. W ramach projektu zrealizowano następujące przedsięwzięcia:

- likwidacja barier architektonicznych – wybudowano podjazd dla wózków inwalidzkich,
- rozwinięcie zaplecza technologicznego – zakupiono i wdrożono platformę e-learningową dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Zrealizowano:

- przystosowanie strony www,
- podnoszenie kompetencji kadry uczelni poprzez odbyte szkolenia,
- zakup laptopów dla osób niewidomych,
- zakup programu Speech2Go do zamiany tekstu na mowę,
- zakup klawiatur dla osób słabo widzących i niedowidzących VisionBoard 2.

Do realizacji zadań związanych z wdrażaniem procesu kształcenia studentów z niepełnosprawnościami w Uczelni powołano Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych, który czuwa nad warunkami kształcenia studentów niepełnosprawnych, podejmuje działania wspierające osoby niepełnosprawne w dostępie do zajęć dydaktycznych. Udziela pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością.

Biuro Pełnomocnika ON znajduje się w miejscu bez barier. Jest otwarte dwa razy w tygodniu dla studentów stacjonarnych. Pełni również dyżury podczas studiów niestacjonarnych.

Ponadto WSZ – SW otrzymuje z Ministerstwa Edukacji i Nauki dotację podmiotową na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenie oraz działalność naukową.

Na terenie Uczelni studenci mają do dyspozycji nowoczesną sieć bezprzewodową. Przygotowano miejsca, w których znajdują się stanowiska pozwalające na pracę z wykorzystaniem własnego sprzętu. Studenci mogą także wykorzystywać sale ćwiczeniowe, gdy nie odbywają się w nich zajęcia.

Biblioteka Uczelniana oferuje dostęp do podręczników akademickich i książek naukowych oraz do serwisu Biblioteki Narodowej ACADEMICA.

Cyfrowa Wypożyczalnia Publikacji Naukowych ACADEMICA udostępnia zasoby cyfrowe Biblioteki Narodowej, w tym współczesne książki i czasopisma naukowe (1 687 492 dokumenty) ze wszystkich dziedzin wiedzy. System rezerwacji online pozwala zarejestrowanemu użytkownikowi zarezerwować wybrane publikacje na określoną godzinę w wybranej bibliotece.

Uczelnia posiada własną bibliotekę z częścią przeznaczoną na czytelnię, otwartą cztery dni w tygodniu. Stanowi ona wsparcie naukowo-dydaktyczne dla kadry i studentów. Umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów założonych efektów uczenia się, w tym przygotowanie do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku Zarządzanie.

W Bibliotece zgromadzono ponad 10 tys. woluminów książek z zakresu zarządzania i ekonomii oraz wielu innych dziedzin wymaganych podczas procesu nauczania i uczenia się. Księgozbiór uzupełniany jest na bieżąco w oparciu o sylabusy poszczególnych przedmiotów przewidzianych w planach studiów oraz zalecane przez osoby prowadzące zajęcia, jako literatura podstawowa lub uzupełniająca. Każdego roku zakupywane są nowe pozycje literatury.

Biblioteka wyposażona jest w zestawy komputerowe z oprogramowaniem MS Office połączone z drukarką.

Księgozbiór został skatalogowany w programie LIBRA.NET. Katalog jest dostępny przez Internet. Program pozwala na rezerwowanie książek. Każdy student posiada własne konto.

Biblioteka Uczelniana oferuje dostęp do serwisu Biblioteki Narodowej ACADEMICA. ACADEMICA zawiera ponad 3 mln publikacji, w tym podręczniki, monografie, czasopisma punktowane z wykazu MEiN.

W Warszawskiej Szkole Zarządzania - Szkole Wyższej działa Uczelniany System Zarządzania Jakością, na który składają się:

1. Strategia rozwoju Warszawskiej Szkoły Zarządzania - Szkoły Wyższej.
2. Założenia Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia (USZJK).
3. Polityka zapewnienia jakości kształcenia.
4. Identyfikacja procesów.
5. Identyfikacja procedur.
6. Procedura monitorowania i analizowania programów kształcenia na studiach 1 i 2 stopnia.
7. Procedura planowania i modyfikowania programów na studiach podyplomowych.
8. Procedura koordynacji przedmiotów.
9. Procedura rekrutacji.
10. Procedura potwierdzania efektów uczenia się dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia.
11. Procedura dokumentacji studiów.
12. Procedura regulamin studiów.
13. Procedura przeprowadzania egzaminów i zaliczeń.
14. Proces zaliczenia praktyki zawodowej studenta.
15. Procedura przechowywania prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych.
16. Procedura dotycząca opracowania i stosowania standardów pisania prac dyplomowych.
17. Procedura wypełniania i kontroli sylabusów.
18. Procedura przeprowadzania hospitacji zajęć.
19. Procedura przeprowadzania badań ankietowych o procesie kształcenia.
20. Procedura przeprowadzania badań ankietowych karier absolwentów.
21. Zapotrzebowanie na kadry.
22. Ogłoszenie konkursu na vacaty.
23. Zawieranie umów o pracę.
24. Procedura audit wewnętrzny.
25. Program auditów wewnętrznych.
26. Sprawozdanie z funkcjonowania USZJK.
27. Protokół z przeglądu USZJK.

Działający w Uczelni w/w system w swoich założeniach ma monitorowanie stanu bazy dydaktycznej oraz opinii studentów i kadry dydaktycznej o warunkach studiowania. Informacje od studentów pozyskiwane są poprzez ankiety poziomu satysfakcji ze studiowania.

Wymagania w zakresie infrastruktury dydaktycznej i oprogramowania są na bieżąco monitorowane przez pracowników administracji.

Stan infrastruktury dydaktycznej jest stale monitorowany. W zakresie stanowisk komputerowych na bieżąco jest prowadzona analiza wydajności i zasobów poszczególnych komputerów. W przypadku niedopuszczalnego obniżenia wydajności sprzętu dokonywane są modernizacje typu: wymiana dysków na szybsze i/lub o większej pojemności, zwiększenie pamięci operacyjnej, montaż dedykowanych kart graficznych. Zużyty lub uszkodzony sprzęt jest natychmiast wymieniany. Administrator systemu informatycznego posiada odpowiedniej wielkości zapas urządzeń peryferyjnych typu myszki i klawiatury. Wszystkie uwagi dotyczące działania sprzętu komputerowego i oprogramowania są zgłaszane do Administratora. Przynajmniej raz w roku, najczęściej w trakcie wakacji dokonywany jest gruntowny przegląd wszystkich stanowisk obejmujący wymianę wadliwie działających podzespołów, reinstalację lub rekonfigurację systemów operacyjnych oraz oprogramowania użytkowego i narzędziowego. Przegląd laboratoriów komputerowych obejmuje również, jakość dostępu do Internetu.

Przynajmniej raz do roku odbywa się również przegląd pracy wszystkich projektorów multimedialnych obejmujący ocenę jakości obrazu, kalibrację obrazu oraz odczytanie liczby godzin pracy lampy.

Jednocześnie, oprócz bieżącej, w lipcu i sierpniu dokonywana jest ocena stanu podłóg, ścian i sufitów, oświetlenia sal dydaktycznych, laboratoriów komputerowych, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia, sanitariatów. Na podstawie wyników oceny przeprowadzane są niezbędne prace konserwacyjne i remontowe lub podejmowane inwestycje.

Do oceny oraz doskonalenia bazy dydaktycznej i naukowej, zasobów biblioteki brane są pod uwagę sugestie studentów. Zaproponowali oni określone rozwiązania i zwracając uwagę na ważne dla nich kwestie, jak np. godziny otwarcia biblioteki w trakcie sesji egzaminacyjnych czy sugestie związane z zakupem literatury.

Księgozbiór Biblioteki poddawany jest regularnym przeglądom. Na bazie wyników analizy zawartości sylabusów, dokonywane są zakupy książek zamieszczonych w spisie literatury, których nie ma w zasobach Biblioteki. Dokonywane są również przeglądy związane z aktualnością księgozbioru, dzięki którym na bieżąco pozycje zdezaktualizowane zastępowane są nowszym wydaniem książki, a w sytuacji dużego zainteresowania znajdującego odzwierciedlenie w dużej liczbie zamówień i rezerwacji konkretnych tytułów, dokupowane są kolejne egzemplarze najbardziej poszukiwanych pozycji.

Zgodnie z zaleceniem PKA Uczelnia zakupuje najnowsze wydawnictwa z dyscyplin, do których przypisany został kierunek zarządzanie w tym m.in. z zakresu Logistyki, Rachunkowości, Zarządzania zasobami ludzkimi, Zarządzania finansami, Zarządzania projektami itd. WSZ-SW przyjęła procedurę systematycznych przeglądów infrastruktury uwzględniającą dostosowanie zasobów informatycznych oraz bibliotecznych. Zgodnie z procedurą została powołana komisja z udziałem wszystkich grup interesariuszy, w tym również studentów celem systematycznych (raz w roku) przeglądów (*Zarządzenie Rektora nr 34 – 2020/2021 wraz z Procedurą systematycznych przeglądów infrastruktury uwzględniającą dostosowanie zasobów informatycznych oraz bibliotecznych*). Dodatkowo infrastruktura Uczelni została dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych i wyposażona w: podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz powiększalniki i klawiatury dla studentów z niepełnosprawnością dotyczącą wzroku.

**Zalecenia dotyczące kryterium 5 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

**W uchwale nr 849/2021 z dnia 08.09.2021 r. oraz 1017/2021 z dnia 28.10.2021 r. nie wskazano dla WSZ-SW zaleceń w kryterium 5.**

## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. zakresu i form współpracy uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym z pracodawcami oraz jej wpływu na koncepcję kształcenia, efekty uczenia się, program studiów i jego realizację, w tym realizację praktyk zawodowych,*
- 2. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia form współpracy i wpływu jej rezultatów na program studiów i doskonalenie jego realizacji.*

WSZ-SW współpracuje na podstawie podpisanych umów z następującymi instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego w zakresie współpracy naukowej i biznesowej:

1. Kongregacją Przemysłowo-Handlową.
2. Instytutem Badawczym Innowacyjnych Technologii Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie oraz z firmami innowacyjnymi:
  - Biznes to relacje Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie,
  - BRANDLIVE Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie,
  - VITALLA Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie.
3. INFO-SYSTEMS Krzysztof Kielak.
4. APR System Sp. z o. o. z siedzibą w Zgórsku.
5. Stowarzyszenie wspierania nauki, nowych technologii i przedsiębiorczości.
6. Towarzystwem Ekonomistów Polskich z siedzibą w Warszawie.
7. Stowarzyszeniem Polski Instytut Kontroli Audytu i Kontrolingu.
8. Europejskim Instytutem Cyber Intelligence.
9. Polskim Instytutem Cyberbezpieczeństwa.
10. Trends Creative Management "Fundacja".
11. Instytutem Firm Rodzinnych - Fundacja Instytut Sulisław.
12. COSMO.IQ Sp. z o.o.
13. STRATEGO Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.



14. TRILAW Prawo Podatki Księgowość Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie.
15. Platforma jakości Dorota Kłosowska.
16. SKK Sp. z o.o.
17. Związkiem Banków Polskich, Biurem Informacji Kredytowej S.A., Biurem Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.
18. Fundacją „Jesteśmy zmianą”.
19. GoWork.pl Andrzej Kosieradzki.
20. Korporacja Sedpol Sp. z o.o.
21. MOWIGO Ewa Wojdyr.

WSZ-SW podpisała również umowy o współpracy dydaktycznej i naukowej z 5 wyższymi uczelniami oraz z 24 placówkami edukacyjnymi jak licea i szkoły językowe.

Tylko w ostatnim okresie koniec 2022 i początek 2023 r. podpisała lub jest w trakcie negocjacji kolejnych umów o współpracy ze znaczącymi na rynku firmami jak:

1. Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. zatrudniająca ponad 12 tys. pracowników.
2. Największym w Polsce przewoźnikiem kolejowym Polregio S.A.
3. Gaz Sp. z.o.o.
4. DC System Sp. z o.o.

WSZ-SW prowadzi kształcenie na studiach I i II stopnia wyłącznie o profilu praktycznym, którego podstawowym celem jest nabycie przez absolwentów umiejętności przydatnych do pracy w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotów gospodarczych i instytucji. Powyższy cel jest możliwy do osiągnięcia dzięki ścisłej współpracy uczelni z interesariuszami zewnętrznymi reprezentującymi firmy i instytucje otoczenia społeczno-gospodarczego. Interesariusze zewnętrzni reprezentowani przez pracodawców oraz przedstawicieli instytucji edukacyjnych tworzą zespół doradczo-opiniotwórczy powoływany zarządzeniem Rektora WSZ-SW. W skład zespołu wchodzi osoby o znaczącym doświadczeniu w biznesie, szkolnictwie wyższym i instytucjach edukacyjnych. Zespół ten ma bezpośredni wpływ na realizowany program studiów, efekty kształcenia, opiniowania planów studiów, w tym przedmiotów specjalnościowych, wskazywania nowych specjalności, a w konsekwencji na kształtowanie pożądanej sylwetki absolwenta. Natomiast współpraca z podmiotami gospodarczymi i instytucjami jako interesariuszami zewnętrznymi obejmuje: włączanie w proces dydaktyczny osób o doświadczeniem praktycznym, organizację praktyk zawodowych, pośrednictwo w zatrudnianiu absolwentów.

Wzmocnieniem dla praktycznego charakteru studiów jest system praktyk zawodowych. Znacząca większość studentów WSZ-SW jest aktywna zawodowo prowadząc własne firmy bądź pracując w biznesie oraz instytucjach publicznych i prywatnych. Przykładem praktycznych umiejętności naszych studentów i absolwentów jest coroczne zajmowanie najwyższych pozycji w najbardziej prestiżowej i miarodajnej kategorii (dane z GUS) rankingu „Perspektyw” „Ekonomiczne losy absolwentów” gdzie WSZ-SW od początku wprowadzenia tej kategorii zajmuje:

- w 2017 r. pierwsze miejsce z maksymalną ilością punktów w tej kategorii,
- w 2019 r. pierwsze miejsce z maksymalną ilością punktów w tej kategorii,
- w 2020 r. drugie miejsce,
- w 2022 r. dziesiąte miejsce.

Wskaźnik ekonomiczne losy absolwentów pokazuje rzetelne dane na temat wysokości pensji absolwentów polskich uczelni. Pokazuje nie tylko, ile zarabia się po studiach, ale również jak długo młodzi ludzie szukają pracy i w jakiej formie są zatrudniani. Dane te zaciągane są z danych GUS.

Współpraca z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego ma charakter stały i wykorzystywana jest do konstruowania, realizacji i doskonalenia programów studiów i efektów uczenia się, analizy potrzeb rynku pracy i losów absolwentów oraz organizacji praktyk zawodowych. Sposób i zakres monitorowania form współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego w WSZ-SW odbywa się corocznie i ujęta jest w sprawozdaniu z funkcjonowania uczelni zatwierdzanym przez Senat i Radę Patronacką. Ocena współpracy dotyczy poprawności doboru instytucji współpracujących, skuteczności form współpracy i jej wpływu na doskonalenie realizacji programu studiów, w tym osiąganie przez studentów założonych efektów uczenia się. Jest ona dokonywana przez Zespół ds. Jakości Kształcenia.

**Zalecenia dotyczące kryterium 6 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

**W uchwale nr 849/2021 z dnia 08.09.2021 r. oraz 1017/2021 z dnia 28.10.2021 r. nie wskazano dla WSZ-SW zaleceń w kryterium 6.**



## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. roli umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku (przy uwzględnieniu każdego z ocenianych poziomów studiów),*
- 2. aspektów programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia w językach obcych,*
- 3. stopnia przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny,*
- 4. skali i zasięgu mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry,*
- 5. udziału wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku,*
- 6. sposobów, częstości i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia programu studiów i jego realizację.*

WSZ-SW w ramach dbałości o internacjonalizację zarówno nauczycieli akademickich jak i studentów podejmuje działania dające możliwość rozwoju naukowego kadry i nabywanie przez studentów kompetencji międzynarodowych. Podjęta współpraca międzynarodowa umożliwia podążanie za trendami światowymi w zakresie: nauki i dydaktyki, stosowanych narzędzi kształcenia i weryfikacji efektów uczenia się, jak również wymianę kontaktów oraz doświadczeń na forum międzynarodowym. Stwarza to nowe możliwości i pozwala na wykorzystanie rynkowych szans zarówno dla kadry, jak i studentów. W koncepcji kształcenia i planach rozwoju umiędzynarodowienia kierunku zakłada się wzrost ilości studentów zagranicznych, rozszerzanie współpracy zagranicznej i bazy naukowej oraz pozyskiwanie nowych wykładowców uczelni zagranicznych. W 2017 r. w WSZ-SW studiowało 15 studentów z zagranicy. W 2018 r – 34 studentów. W 2019 r. – 36 studentów. W 2020 – 34 studentów. W 2021 – 32 studentów. W 2022 – 26 studentów.

Od 2016 roku uczelnia podpisała umowy o współpracy zagranicznej (naukowej i dydaktycznej) z następującymi ośrodkami naukowymi:

1. Agreement on Cooperation with the Ternopil National Economy University; Ternopil Ukraina.
2. Agreement on Cooperation between Eastern European Development Agency n.o. Podhajska, Słowacja.
3. Agreement on Cooperation between Chernihiv National University of Technology Chernihiv, Ukraina.
4. Agreement on Cooperation with the Academy of Safety and Bases of Health, Kijów, Ukraina.
5. Agreement on Cooperation with the Volyn Institute for Economics & Management University; Łuck, Ukraina.
6. Xianyang Normal University - Chiny.
7. Międzynarodową Akademią Nauk San Marino.
8. Agreement of Cooperation between Admiral Ushakov Maritime Institute of Ukraine.
9. Agreement of Cooperation between Lithuania Business University of Applied Sciences, Klaipeda, Litwa.
10. Agreement of Cooperation between Banking University, Kyiv, Ukraina.
11. Agreement of Cooperation Lviv Polytechnic National University, Lviv, Ukraina.
12. Agreement of Cooperation National Institute for Strategic Studies, Kyiv, Ukraina.
13. International University of Management and Communication "ALTERBRIDGE" in Tbilisi, Gruzja.
14. Faculty of Economics and Engineering Management in Novi Sad, Słowacja.

Podpisane umowy zapewniają możliwości studiowania naszych studentów za granicą jak i studentów zagranicznych w WSZ-SW. Przykład umowa z Politechniką Lwowską. Aktualnie umowy z uczelniami z Ukrainy nie są możliwe do realizacji ze względu na działania wojenne.

Dla nauczycieli akademickich współpraca z uczelniami zagranicznymi obejmuje wymianę doświadczeń naukowo-dydaktycznych w dziedzinie: zarządzania, innowacyjności, marketingu, finansów, bankowości, biznesu międzynarodowego i zarządzania projektami.

Od podpisania umów w ostatnich 4 latach WSZ-SW odwiedziło 4 delegacji z uczelni chińskich, 6 razy przebywała delegacja ze Słowacji, 4 razy delegacja z Lviv Polytechnic National University z Ukrainy, 4 razy delegacja z Banking University from Kyiv z Ukrainy, 6 razy delegacja Lithuania Business University of Applied Sciences z Kłajpedy na Litwie i również 6 razy delegacja z Academy of Safety and Bases of Health z Kijowa.

Również delegacje WSZ-SW składające się z kadry naukowo-dydaktycznej i studentów przebywały za granicą odbywając spotkania i uczestnicząc w konferencjach. Między innymi 2 krotnie odbyto spotkania z władzami Admiral Ushakov Maritime Institute na Ukrainie. 3 krotnie z władzami Academy of Safety and Bases

of Health z Kijowa. Delegacja kadry i studentów przebywała również w International University of Management and Communication "ALTERBRIDGE" w Tbilisi w Gruzji oraz w Lithuania Business University of Applied Sciences w Kłajpedzie na Litwie.

Udział w konferencjach i spotkaniach zagranicznych oraz pobyty delegacji zagranicznych w WSZ-SW oprócz dyskusji merytorycznych, umożliwiały również prowadzenie debat dotyczących programów i efektów uczenia się, kształtowania odpowiedniej jakości zajęć dydaktycznych oraz przystosowania treści przekazywanych studentom do wymagań nowoczesnej nauki i praktyki zawodowej. Po pandemii współpraca z ośrodkami międzynarodowymi powoli wraca do normy między innymi w październiku WSZ-SW będzie współorganizatorem konferencji na Litwie. Również planowany jest wyjazd w ramach Programu Erasmus do Lithuania Business University of Applied Sciences w Kłajpedzie na Litwie.

WSZ-SW od 2017 r. zorganizowała następujące konferencje zagraniczne i międzynarodowe:

W 2017 r.:

- Zagraniczną Konferencję Naukową „Modern Aspects of Management” w Odessie na Ukrainie. W konferencji wzięli udział pracownicy naukowcy z Polski, Ukrainy, Czech i Słowacji.
- Międzynarodową Konferencję Naukową „Partycypacja pracowników w zarządzaniu i własności. zasady, praktyka, trudności i rozwój”.
- W 2017 r. Warszawska Szkoła Zarządzania - Szkoła Wyższa została wybrana na miejsce organizacji 34-SUS Międzynarodowej Akademii Nauk San Marino. SUS to cykliczne spotkania znakomitych naukowców z całego świata – członków Akademii Nauk oraz zaproszonych gości w ramach, których organizowane są sesje naukowe z różnych dziedzin nauki. W 34-SUS między innymi uczestniczyli: prof. Christer Kiselman - dziekan AIS - profesor Królewskiej Szwedzkiej Akademii Nauk; prof. Reinhard Fössmeier - członek AIS, profesor Sekcji Cybernetycznej; prof. Zlatko Hinšt; prof. Jerzy Lechowski, MSZ reprezentował prof. Jacek Czapotowicz. W akademii tej uczestniczyła kadra i studenci WSZ-SW.

W 2018 r.:

- Zagraniczną Konferencję Naukową „Modern aspects of management. Part 2”. w Kijowie na Ukrainie.

W 2019 r.:

- Międzynarodową Konferencję Naukową „Zarządzanie przedsiębiorstwem w społecznej nauce Kościoła” poświęconą pamięci ks. prof. dr. hab. Mieczysława Lubańskiego - byłego Rektora WSZ-SW. W konferencji wzięli udział: Metropolita Warszawski ks. Kardynał Dr Kazimierz Nycz, rektorzy uczelni wyższych współpracujących z Warszawską Szkołą Zarządzania - Szkołą Wyższą, wykładowcy z Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego oraz naukowcy z zagranicy i pracodawcy katolickich organizacji przedsiębiorców.
- Międzynarodową Konferencję Naukową „The model of cybersecurity for Poland. The coordination of the security agencies”.
- W 2019 r. WSZ-SW była również współorganizatorem międzynarodowej konferencji w Kłajpedzie na Litwie pt. „Sustainable regional development: economical, management, law and technological possibilities 2019”.

W 2021 r.

- Zagraniczną Konferencję Naukową “MODERN ASPECTS OF MANAGEMENT Part III” w Turcji z udziałem licznych gości zagranicznych.

W 2022 r.

- Zagraniczną Konferencję Naukową “MODERN ASPECTS OF MANAGEMENT Part IV” w Egipcie.

W wymienionych konferencjach uczestniczyła kadra naukowa-dydaktyczna, dydaktyczna oraz studenci. Udział w tych konferencjach, oprócz dyskusji merytorycznych, umożliwiały również prowadzenie debat dotyczących programów i efektów uczenia się, kształtowania odpowiedniej jakości zajęć dydaktycznych oraz przystosowania treści przekazywanych studentom do wymagań nowoczesnej nauki i praktyki zawodowej.

Biorąc pod uwagę fakt, że studenci WSZ-SW to w zdecydowanej większości (ponad 90%) osoby pracujące, które ze względów zawodowych nie mogą uczestniczyć w dłuższych wyjazdach zagranicznych, organizowane konferencje międzynarodowe i wyjazdy krótkoterminowe zagraniczne są w praktyce jedyną dla nich możliwością kontaktów międzynarodowych. WSZ-SW w dniu 14 listopada 2022 roku na sugestię PAK-i sfinalizowała umowę z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z terminem realizacji od 1 czerwca 2022 do 31 lipca 2024.

Podjęta współpraca z zagranicznymi uczelniami oraz nawiązane kontakty międzynarodowe wykorzystywane są do analizy programów studiów obowiązujących na uczelniach zagranicznych i implementacji dobrych rozwiązań do budowy programów studiów w WSZ-SW. Przykładem może być

zaimplementowany z rozwiązań na Uniwersytecie Maryland sposób ustalania liczby godzin danego przedmiotu wskazywany przez wykładowcę, a nie ogólnie przez uczelnię.

Mając na uwadze konieczność umiędzynarodowienia procesu kształcenia w WSZ-SW od 4 lat wprowadzono na studiach stacjonarnych każdego dnia edukacyjnego 2 godziny języka angielskiego biznesowego. Przeprowadzane testy i ich analizy przy przydzielaniu nowych studentów do danego poziomu znajomości j. angielskiego wykazały, że przychodzące na studia osoby znają j. angielski w 50% na poziomie podstawowym i 25% średniozaawansowanym. Dlatego też uczelnia nie prowadzi zajęć w j. angielskim.

Realizując założenia koncepcji kształcenia i plany rozwoju umiędzynarodowienia WSZ-SW organizuje zajęcia przez pracowników naukowych zagranicznych uczelni zatrudnionych w WSZ-SW jako profesorowie wizytujący. Są to:

1. Prof. Mirosław Skibniewski z University of Maryland.
2. Prof. Valentinas Navickas z School of Economics and Business and Kaunas University of Technology.
3. Prof. Włodzimierz Martyniuk z Lviv Polytechnic National University.
4. Doc. Vasyl Zaplatynsky z Technical University Metinvest Polytechnic.
5. Doc. Inga Uriadnikowa z Belotserkovsky Institute of Continuous Professional Education of the State Institution of Higher Education "University of Education Management".

Monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia w WSZ-SW realizowana jest raz w roku i ujęta w sprawozdaniu z funkcjonowania uczelni. Analiza i ocena umiędzynarodowienia procesu kształcenia wraz ze współpracą zagraniczną przedstawiana jest organom uczelni Radzie Patronackiej i Senatowi do zatwierdzenia. Władze uczelni zdają sobie sprawę, iż ciągły rozwój i intensyfikacja stopnia umiędzynarodowienia kształcenia i współpraca zagraniczna jest niezbędnym aspektem wzbogacającym proces dydaktyczny. Warszawska Szkoła Zarządzania - Szkoła Wyższa wprowadziła procedury służące internacjonalizacji uczelni. (*Zarządzenie Rektora nr 35 - 2020/2021 wraz z Procedurą umiędzynarodowienia Warszawskiej Szkoły Zarządzania – Szkoły Wyższej*).

Ważnym elementem monitoringu umiędzynarodowienia procesu kształcenia i współpracy zagranicznej są środki finansowe przeznaczone z budżetu uczelni na ten cel. WSZ-SW systematycznie zwiększa środki finansowe na współpracę z zagranicą.

**Zalecenia dotyczące kryterium 7 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

**W uchwale nr 849/2021 z dnia 08.09.2021 r. oraz 1017/2021 z dnia 28.10.2021 r. nie wskazano dla WSZ-SW zaleceń w kryterium 7.**

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

1. dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością,
2. zakresu i form wspierania studentów w procesie uczenia się,
3. form wsparcia:
  - a) krajowej i międzynarodowej mobilności studentów,
  - b) we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji,
  - c) aktywności studentów: sportowej, artystycznej, organizacyjnej, w zakresie przedsiębiorczości,
4. systemu motywowania studentów do osiągania lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposobów wsparcia studentów wybitnych,
5. sposobów informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej,
6. sposobu rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności,
7. zakresu, poziomu i skuteczności systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia,
8. działań informacyjnych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy, zasad reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom,
9. współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi,

*10. sposobów, częstości i zakresu monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również oceny kadry wspierającej proces kształcenia, a także udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów.*

WSZ-SW zgodnie z zasadą równego traktowania dba, aby każdy student miał zapewnione wsparcie. Studenci informowani są o możliwościach wsparcia i jego zakresie poprzez stronę internetową, wiadomości przesyłane drogą elektroniczną oraz informacje zamieszczane na tablicach ogłoszeń.

Warszawska Szkoła Zarządzania - Szkoła Wyższa zapewnia studentom warunki do rozwoju naukowego, przygotowania zawodowego oraz rozwoju kompetencji społecznych. Za inicjowanie i koordynowanie działań wspierających studentów niepełnosprawnych odpowiada Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych powołany Zarządzeniem Rektora nr 21-2019/2020 z dnia 12 lutego 2020 r. Dostosowanie warunków do odbywania studiów przez osoby niepełnosprawne w WSZ-SW odbywa się na ich wniosek przez wprowadzenie adaptacji zajęć i/lub adaptacji egzaminów i zaliczeń. Adaptacja zajęć może mieć formę nagrywania prowadzonych zajęć, uczestnictwo zdalne w zajęciach w przygotowanym i dostosowanym pomieszczeniu znajdującym się na parterze uczelni, wyposażonym w sprzęt specjalistyczny dla osób niepełnosprawnych lub otrzymanie materiałów dydaktycznych w formie dostępnej i dostosowanej do niepełnosprawności. Adaptacja zaliczeń i egzaminów może odbywać się w następującej formie: wydłużenia czasu trwania, umożliwienie zdawania egzaminów lub zaliczeń pisemnych przy komputerze ze specjalistycznym oprogramowaniem, otrzymanie arkuszy egzaminacyjnych w powiększonej czcionce. Studenci niepełnosprawni, których zdrowie lub niepełnosprawność uniemożliwia bezpośrednie uczestniczenie w toku studiów mogą ubiegać się o indywidualną organizację studiów. Dzięki wysokospecjalistycznemu sprzętowi, w który wyposażona jest Uczelnia do prowadzenia zajęć hybrydowych umożliwia studentom pełne uczestnictwo w toku studiów z domu jeżeli tego wymaga niepełnosprawność lub stan zdrowia. Kadra zarządcza, administracyjna i wykładowcy odbyli szkolenia dotyczące rodzajów niepełnosprawności i przygotowujących do pracy z osobami niepełnosprawnymi zarówno przy sprawach związanych z rozwiązywaniem problemów informacyjnych i podczas udziału w zajęciach dydaktycznych. Strona internetowa jest na bieżąco dostosowywana zgodnie z wymogami WCAG. Dostosowanie warunków do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych nie powoduje jednak zmniejszania wymagań merytorycznych wobec studentów. Przygotowywana została platforma e-learningowa przygotowująca do symulacji zadań i sytuacji możliwych podczas pracy zgodnie z kierunkiem studiów i najważniejszych przedmiotów.

Na terenie Uczelni została dostosowana infrastruktura architektoniczna do potrzeb osób niepełnosprawnych w postaci budowy podjazdu, aby zapewnić możliwość swobodnego dostępu do budynku i efektywnej nauki osobom niepełnosprawnym.

Dla studentów I roku w dniu rozpoczęcia zajęć dydaktycznych organizowane są spotkania organizacyjno-informacyjne. Uczestniczą oni w szkoleniu informatycznym obejmującym obsługę systemu dziekanatowego, e-learning-u, korzystanie z zasobów bibliotecznych. Zapoznani zostają z regulaminami obowiązującymi na Uczelni.

Na pierwszych zajęciach każdego przedmiotu studenci zostają zapoznani z zasadami przeprowadzania egzaminów i zaliczeń.

Studenci mają zapewnione wsparcie dydaktyczne, naukowe i materialne w procesie kształcenia dzięki:

- możliwości rozwijania własnych zainteresowań w kole naukowym;
- udostępnianiu materiałów, prezentacji, zadań;
- zapewnieniu dostępu do zbiorów bibliotecznych – biblioteka stacjonarna i biblioteka cyfrowa- LIBRA;
- bazie dydaktyczno-naukowej oraz wykorzystywanych urządzeniach i narzędziach wspomagających proces kształcenia;
- stypendiów oraz stosowanemu systemowi ulg w opłatach czesnego.

W ramach systemu opieki i kontaktu ze studentami powołano opiekuna studentów, którego zadania obejmują:

- zapoznanie studentów z obowiązującymi w uczelni przepisami, ich prawami i obowiązkami;
- udzielanie studentom porad związanych z procesem kształcenia;
- opiniowanie na prośbę studenta lub na życzenie dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów;
- pełnienie roli mediatora w kontaktach studentów z władzami uczelni, wydziału oraz nauczycielami akademickimi;
- przypominanie studentom o zasadach zaliczania przedmiotów, terminach składania dokumentacji w Dziekanacie, wspieranie inicjatyw studentów w zakresie rozwoju ich zainteresowań naukowych,

przekazywanie dziekanowi uwag i wniosków studentów dotyczących wszelkich aspektów studiów, pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych między studentami.

Studenci, w tym niepełnosprawni mają zapewniony stały kontakt z nauczycielami akademickimi. Konsultacje to bezpośredni na terenie Uczelni i kontakt z wykładowcami. Wszyscy wykładowcy zatrudnieni zarówno na etacie jak i na umowy cywilnoprawne, zobowiązani są do prowadzenia konsultacji dla studentów – etatowi dwie godziny tygodniowo, nieetatowi jedną godzinę konsultacji na każde dziesięć godzin przydzielonych zajęć. Informacje dla studentów o terminie i miejscu konsultacji podawane są na zajęciach, tablicach informacyjnych oraz na stronie Uczelni. Konsultacje dla studentów studiów niestacjonarnych odbywają się w piątki, soboty i niedziele zjazdowe. Co najmniej jedną godzinę konsultacji na każdy realizowany przedmiot nauczyciel powinien przeprowadzić przed egzaminem/zaliczeniem poprawkowym.

Na terenie Uczelni działa powołane przez Rektora Biuro Karier. Do jego zadań należy doradztwo, prowadzenie szkoleń, zbieranie od pracodawców ofert pracy, organizowanie praktyk.

Większość studentów WSZ-SW uczących się w trybie niestacjonarnym to osoby aktywne zawodowo. Podjęty studia na kierunku zgodnym z zatrudnieniem, a celem zdobycia wykształcenia jest chęć awansu zawodowego w sferze, w której pracują. Dlatego odbiorcami działań Biura Karier w zdecydowanej większości są osoby studiujące w trybie stacjonarnym.

Każdego roku w okresie października organizowane są spotkania z doradcami zawodowymi. Często pomagają młodym ludziom, którzy ukończyli dopiero szkołę średnią określić własne predyspozycje. Korzystamy z pomocy doświadczonych doradców. Drugim etapem są szkolenia z zakresu kompetencji miękkich potrzebnych na rynku pracy – radzenie sobie ze stresem, zdolność perswazji, motywowania do pracy w tym zespołowej. Wsparciem dla rozwoju zawodowego i osobistego studentów są też organizowane przez Biuro Karier wykłady i spotkania z przedstawicielami świata nauki, biznesu i polityki – prof. L. Balcerowicz, prof. M. Skibniewski (Uniwersytet Maryland), redaktor TVN K. Piasecki, Prezes PSG Sp. z o.o. R. Więckowski, Prezes Polregio S.A. A. Martyniuk.

Na bieżąco przekazujemy studentom informacje o targach pracy i szkoleniach, oraz oferty firm kierujących prośby do Uczelni o nawiązanie kontaktu z potencjalnymi pracownikami.

W okresie odbywania obowiązkowych praktyk studenckich pomagamy chętnym studentom w znalezieniu miejsca ich odbycia. Korzystamy z oferty firm współpracujących, min. PKP Intercity S.A., BAUTECHNIK Polska, Kongregacja Przemysłowo-Handlowa, PSG Sp. z o.o. itd.

Koło TNOiK przy WSZ-SW działa na podstawie Statutu oraz Regulaminu organizacyjnego TNOiK. Członkami Koła są pracownicy i współpracownicy Uczelni oraz sympatycy Towarzystwa Naukowego. Formalnie Koło jest jednostką podstawową w składzie Oddziału Warszawskiego TNOiK, a organizacyjnie jest częścią struktury Uczelni jako koło naukowe.

Problematyka, która jest przedmiotem działania uczelnianego Koła TNOiK przy Warszawskiej Szkole Zarządzania-Szkole Wyższej oraz Pracowni Zrównoważonego Rozwoju, realizowana pod przewodnictwem merytorycznym dr inż. B. Kulpińskiej w zakresie:

- I - Rozwijania i popularyzacji dobrej praktyki administracji i zarządzania.
- II - Uczestnictwa w seminariach naukowych i warsztatach problemowych.
- III - Działalności oświatowej i edukacyjnej, we współpracy z Pracownią Zrównoważonego Rozwoju (koło naukowe WSZ-SW) ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień:
  - Doradztwo organizacyjne,
  - Mentoring,
  - Tutoring,
  - Coaching.

IV – Opinii i rzeczoznawstwa w szeroko rozumianej organizacji zarządzania i kierowania.

V- Współpracy z zagranicą w zakresie efektywnych metod edukacyjnych.

VI – Rozwoju potencjałów i kwalifikacji swoich członków.

Zebrania merytoryczne członków Koła TNOiK odbywają się w przedostatni czwartek każdego miesiąca roku akademickiego, zawsze przed organizowanym tego dnia seminarium Pracowni Zrównoważonego Rozwoju WSZ-SW. Poza tym przedstawiciel Zarządu Koła TNOiK ma stałe, cotygodniowe dyżury w każdy czwartek miesiąca, przed lektoratem języka esperanto.

## 1. PRACOWNIA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

### KOŁO NAUKOWE WSZ-SW

Zakres tematyczny PRACOWNI:

I – CZŁOWIEK – diagnoza i rozwijanie własnych potencjałów; psychiczne i socjologiczne aspekty człowieka w organizacji, efektywność działania, a cykl działania zorganizowanego, wiadomości, umiejętności i postawy oraz



metody i techniki niezbędne dla uzyskiwania sukcesów zawodowych, społecznych i osobistych, w tym szczęścia (wg wzoru prof. dr hab. Jerzego Lechowskiego).

II – KULTURA – szeroki zakres kultury i określanie jej praktycznego wpływu na postrzeganie świata i efektywność działania ludzi w życiu zawodowym i społecznym; kultura organizacyjna, kultura behawioralna, kultura języka.

III – ŚRODOWISKO – naturalne (głównie zarządzanie w ochronie środowiska) oraz środowisko społeczne (w zarządzaniu instytucjami oraz w organizacji dowolnych przedsięwzięć).

IV – PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ – modelowanie kompetencji (kwalifikacje i /przyszłe/ uprawnienia menedżera) oraz kształtowanie postaw i motywacji, które mają sprzyjać efektywnej działalności ludzi w zakresie tworzenia nowych firm albo rozwoju innowacyjności i kreatywności dla sprawnego funkcjonowania instytucji - organizacji; wdrażanie zasad "cyklu działania zorganizowanego".

Pracownia Zrównoważonego Rozwoju ma charakter empiryczny, ale prowadzi także dyskusje naukowe oraz organizuje zebrania naukowe oraz otwarte seminaria problemowe, w których uczestniczą studenci, a także inne zainteresowane osoby. Informacje o seminariach publikowane są na Uczelni oraz ogłaszane m.in. w serwisie wiadomości na portalu NGO.PL

Tematy realizowane w ramach Pracowni to głównie standardy merytoryczne, organizacyjne i etyczne (wg. 3E tj. Efektywność+Ekonomiczność+Etyczność) w działalności zawodowej oraz społecznej w dziedzinie organizacji oraz zarządzania (rzeczami) i kierowania (zespołami zadaniowymi=ludźmi), w tym:

1. Rozwój i popularyzacja Prakseologii – nauki o sprawnym działaniu wg. prof. Tadeusza Kotarbińskiego i dorobku innych polskich uczonych.
2. Wdrażanie praktycznych zasad Cybernetycznej Teorii Charakteru, wg prof. Mariana Mazura, w zakresie diagnozowania predyspozycji i preferencji zawodowych, dla efektywnego doboru kadrowego na określone stanowiska.
3. Wpływ systemu informacyjnego na sprawność zarządzania państwem, w tym na funkcjonowanie jednostek administracji publicznej (rządowej i samorządowej).
4. Współpraca (stała) ze Stowarzyszeniem na rzecz Dobrej Praktyki Administracji i Zarządzania "Wawelska 56".
5. Współpraca z Międzynarodową Akademią Nauk San Marino, szczególnie w zakresie efektywności metod dydaktycznych w edukacji dla osób dorosłych, w tym seniorów (językiem oficjalnym, formalnym i do bieżącej komunikacji jest Esperanto dlatego w ramach działania Pracowni prowadzony jest lektorat tego języka). "Samorządność senioralna" jako ciekawa i efektywna forma działalności pozwalająca na pełną aktywizację seniorów, którzy swoje cenne życiowe i różnorodne doświadczenia: osobiste i zawodowe oraz społeczne mogą wykorzystywać dla swojej dalszej, twórczej aktywności. Wspomaga to dobre zdrowie i znakomitą kondycję samych seniorów oraz bardzo wzbogaca proces integracji międzypokoleniowej, powodując godne następstwo pokoleń czyli przetrwanie wyższych wartości naszej cywilizacji.
6. Współpraca z innymi ośrodkami naukowymi.

Pracownia Zrównoważonego Rozwoju odbywa tzw. sesje robocze, w których uczestniczą członkowie Pracowni, studenci uczelni, przedstawiciele organizacji współpracujących. W roku 2021 i 2022 odbyło się 80 sesji. W ramach tych sesji omawiano zagadnienia z zakresu wszystkich 4 obszarów tematycznych. Na szczególne podkreślenie zasługują ważne tematy, takie jak:

1/ WPŁYW na podejmowanie decyzji w szeroko pojętej przestrzeni zarządzania:

- sfery psychiczno-emocjonalnej,
- sympatii /poglądów politycznych,
- wiedzy fachowej i doświadczeń praktycznych,
- inne czynniki.

2/ DYSKUSJA jako METODA analizy problemów i próba wyciągnięcia RACJONALNIE uzasadnionych wniosków:

- jakie techniki sprzyjają skutecznej dyskusji i jakie techniki stosować, aby doprowadzić do właściwej dyskusji,

3/ Znaczenie i wpływ prakseologicznej FORMUŁY CELU na sprawność zarządzania, w aspekcie znaczenia wszystkich elementów składowych podstawowej definicji Zarządzania.

Na spotkaniach poruszano rozważania:

I - Metodologiczne:

- 1/ Podejścia: tradycyjne i systemowe,
- 2/ Metody: diagnostyczne i prognostyczne,
- 3/ Techniki (np. Technika E. de Bono "7 kapeluszy").
- 4/ Narzędzia (metodyczne i organizatorskie).

II – Człowiek:



- dyrektywa Solona,
- narzędzia samo-poznania: cele, SWOT, WUP itd.,
- role i zadania człowieka w organizacji,
- hierarchia potrzeb (wg A. Maslowa),
- osobowość i temperament - wpływ na sprawność zarządzania,
- Cybernetyczna Teoria Charakteru (wg prof. Mariana Mazura),
- potencjały człowieka: 10 podstawowych kategorii, rozwój prawej półkuli mózgu (wg prof. Rogera Sperry).
- fizjologia > kreatywność i innowacje.

Pracownia Zrównoważonego Rozwoju organizuje tzw. seminaria otwarte, w których uczestniczą członkowie Pracowni, studenci uczelni, przedstawiciele organizacji współpracujących. W roku 2021/2022 odbyły się otwarte seminaria m.in. na następujące tematy:

1. Człowiek wobec cywilizacyjnych wyzwań XXI wieku.
2. Zarządzanie partycypacyjne oraz zarządzanie senioralne.
3. Zarządzanie turkusowe - wg belgijskiego pisarza Federic; Laloux w oparciu o koncepcję TEORII INTEGRACJI Kena; Wilbera oraz na podstawie jego książki "Krótka historia wszystkiego".
4. Nowe technologie i wszechogarniająca cyfryzacja a także nowe odkrycia totalnej biologii, epigenetyki i mechaniki kwantowej oraz Wizja "Czwartej Rewolucji Przemysłowej i Kapitalizmu Interesariuszy" według prof. Klausa Schwaba.

W Warszawskiej Szkole Zarządzania - Szkole Wyższej funkcjonuje system wsparcia dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej. Osoby potrzebujące tego rodzaju pomocy mają możliwość zapoznania się z informacjami na temat tej formy wsparcia na stronie internetowej uczelni, gdzie oprócz Regulaminu świadczeń dla studentów znajdują również wnioski i inne niezbędne dokumenty. Zasady przyznawania świadczeń dla studentów z funduszu stypendialnego określa Regulamin świadczeń dla studentów WSZ-SW. Rozpatrywaniem wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów o charakterze socjalnym, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg zajmuje się Komisja Stypendialna, powołana przez Rektora.

Nie należy również zapominać, że najlepsi studenci mogą otrzymać wsparcie w postaci stypendium rektora. To stypendium przyznaje Rektor studentom, którzy uzyskują wyróżniające się wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

W celu zwiększenia dostępności dla studentów w okresie składania wniosków uczelnia organizuje specjalne dyżury (często w formie spotkań indywidualnych), gdzie studenci oprócz złożenia wniosku mogą uzyskać niezbędną pomoc i wyjaśnienia w bardziej skomplikowanych przypadkach. Ta forma pomocy jest szczególnie ceniona przez osoby, które potrzebują wsparcia w trudnym okresie życia.

W celu przybliżenia nowym studentom tej tematyki, w poprzednich latach uczelnia organizowała dla nich spotkania gdzie mogli uzyskać niezbędne informacje i zadawali mnóstwo pytań.

**W ciągu ostatnich lat skalę wsparcia (przyznanych studentom świadczeń) obrazuje poniższa tabela:**

Rodzaj świadczenia	Ilość przyznanych świadczeń w roku akademickim na dzień 31 grudnia			
	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
stypendium rektora dla najlepszych studentów / stypendium rektora	97	98	91	88
stypendium socjalne	34	29	26	18
stypendium dla osób niepełnosprawnych	13	17	15	15
zpomoga	1	9	7	11
Razem:	145	153	139	132

Każdemu studentowi przysługuje prawo do zgłoszenia wniosku lub skargi. Dotyczyć mogą one jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, pracy wykładowców i pracowników administracji, infrastruktury,

dostępnych zasobów naukowych. Każdy ze studentów może zgłosić sugestię, które poprawią funkcjonowanie uczelni.

Zarządzeniem Rektora nr 26-2017/2018 z dnia 11 lipca 2018 r. określone zostały Zasady składania wniosków i skarg przez studentów WSZ-SW. Określają sposoby przekazywania przez studentów skarg i wniosków.

- student może zgłosić wniosek lub skargę Opiekunowi roku lub przedstawicielowi Samorządu Studenckiego. W trakcie bezpośredniej rozmowy z Opiekunem roku może przeanalizować zauważony problem;
- brak anonimowości w trakcie bezpośredniej rozmowy lub złożenia pisma może zniechęcać studentów do wyrażenia swojego zdania, dlatego na terenie Uczelni uruchomiona została **skrzynka** na listy. Student może zostawić anonimowy wniosek lub skargę. Dziekan i Opiekun roku raz w tygodniu zapoznają się z ewentualnymi zgłoszeniami. Informacje na temat sposobu rozwiązania zgłoszonych wniosków i skarg przekazywane są podczas spotkań otwartych ze studentami;
- student może złożyć wniosek lub skargę w formie podania skierowanego do Dziekana. Otrzymuje pisemną informację zwrotną, w przeciągu trzech tygodni. Zarejestrowane podania są przechowywane w Sekretariacie Uczelni;
- pod koniec każdego roku akademickiego przeprowadzana jest anonimowa ankieta, w której studenci mogą opisać problemy, z którymi się zmagają.

Studenci WSZ-SW w celu rozwiązania nurtujących pytań korzystają z formy bezpośredniego kontaktu z Opiekunem roku lub Dziekanem. Od ostatniej wizyty PAK-i w 2021 roku nie skorzystali z możliwości złożenia podania lub skrzynki listów.

Administracyjna obsługa studentów prowadzona jest przez Dziekanat WSZ-SW. Dziekanat czuwa nad prawidłowym przebiegiem toku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Jest odpowiedzialny za obsługę administracyjną studentów z wykorzystaniem m.in. systemu wirtualnego dziekanatu ProAkademia. Studenci obsługiwani są w wyznaczonych godzinach w ramach kontaktów bezpośrednich, telefonicznych i drogą elektroniczną. Zakres obowiązków pracowników dziekanatu określa Regulamin organizacyjny WSZ - SW.

Władze Uczelni mają świadomość potrzeby doskonalenie wsparcia administracyjnego studentów. W tym celu w WSZ-SW opracowana została procedura przeciwdziałania konfliktom, dyskryminacji i przemocy oraz reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa.

- W razie zaistnienia konfliktu (pomiędzy studentami, studentami a wykładowcami), dyskryminacji lub przemocy student osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Studenckiego może poinformować Opiekuna roku o incydencie. Opiekun roku podejmuje próbę rozwiązania sytuacji trudnej, odbywa rozmowę ze stronami, ustala okoliczności zajścia. W drodze działań naprawczych zapewnia się odpowiednią ochronę przed konfliktem w przyszłości.
- Jeżeli działania podjęte przez Opiekuna roku nie są wystarczające powiadamia o zaszłej sytuacji Dziekana.
- W przypadku, gdy sytuacja dotyczy studenta i Opiekuna roku, student osobiście lub za pośrednictwem Samorządu Studenckiego może poinformować Dziekana.
- Sytuacje konfliktowe, w których stronami są prowadzący lub obsługujący kształcenie, mogą być zgłaszane osobiście lub pisemnie Dziekanowi.
- W przypadku wystąpienia sytuacji mobbingu stosuje się procedury regulowane Zarządzeniem Rektora nr 31-2016-2017 z dnia 5 czerwca 2017 r. sprawie wewnętrznej polityki antymobbingowej.
- W uczelni organizowane jest zajęcia BHP (w wymiarze 4 godzin), oraz zajęcia z Ochrony własności intelektualnej (w wymiarze 15
- godzin).
- Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są reagować na przejawy dyskryminacji, przemocy i agresji. poprzez wezwanie do zaprzestania działań, następnie zgłoszenie incydentu Dziekanowi.
- Na tablicach informacyjnych udostępnia się informacje dotyczące sposobów pomocy ofiarom konfliktów, dyskryminacji i przemocy – telefony zaufania, kontakt do centrów pomocy.

Wsparcie osobom z niepełnosprawnościami zapewnia Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych.

WSZ-SW wdrożyła system ochrony danych osobowych, a pracownicy oraz studenci działający w organizacjach studenckich odbywają w tym zakresie szkolenie.

Samorząd studencki WSZ-SW skupia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Znając ich potrzeby przedstawiciele samorządu reprezentują interesy ogółu studentów. Samorząd Studencki skupia swoje działania na monitorowaniu poziomu jakości kształcenia i zabezpieczania praw studenta. Jego przedstawiciele uczestniczą w obradach organów uczelni tj. Senacie i Radzie Patronackiej. Samorząd ma wpływ na akty prawne

uczelni – opiniuje i akceptuje min. regulamin świadczeń dla studentów, program studiów, wysokość opłat za studia.

Samorządu WSZ-SW podejmuje również działania w obszarach:

Działalność na rzecz środowiska:

- sprzątanie lasów;
- zbiórka nakrętek, baterii;
- kampanie na rzecz segregacji odpadów;
- organizowanie imprez studenckich takich jak: Wigilia studencka.

Działalność naukowa:

- udział studentów w pracach koła naukowego;
- udział studentów w konferencjach naukowych organizowanych przez WSZ-SW;
- udział części studentów w przygotowaniu konferencji;
- udział studentów w projektach na rzecz Uczelni.

Promocja uczelni:

- udział w targach dni otwartych Uczelni dla uczniów szkół średnich;
- udział studentów w promowaniu uczelni (reklamy na samochodach, ulotki w miejscach pracy itp.);
- organizowanie spotkań studentów w liceach warszawskich, w celu zachęcenia młodych osób do podejmowania kształcenia w WSZ-SW;
- inicjowanie i koordynowanie współpracy studentów w obrębie WSZ-SW;

Dużą wagę przywiązuje się do zapewnienia sprawnego systemu przepływu informacji w ramach współpracy Samorządu Studenckiego ze studentami:

- prowadzenie tablicy informacyjnej w budynku Uczelni;
- wykorzystywanie strony internetowej Uczelni, adresów mailowych grup studenckich poszczególnych roczników.

Samorząd przygotowuje coroczne sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe z otrzymanych środków. Sprawozdanie merytoryczne pokazuje działania jakie podejmowała organizacja w ciągu roku akademickiego.

Władze Uczelni współpracują z samorządem studenckim nie tylko w obszarze związanym z procesem studiowania, ale wspierają go w podejmowanych inicjatywach.

Podstawą oceny jakości zajęć dydaktycznych jest hospitacja zajęć. Hospitacje zajęć są przeprowadzane zgodnie z planem hospitacji przygotowywanym przez Dziekana. Zawiera on nazwy przedmiotów hospitowanych w danym semestrze, miejsca zajęć oraz nazwiska osób. Ocenie podlega każdy rodzaj i forma zajęć dydaktycznych.

Drugim elementem monitorowania osób prowadzących zajęcia w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem jest ocena dokonywana przez studentów na podstawie dobrowolnie wypełnianej ankiety. Ankieta objęte są wszystkie formy zajęć przewidziane planami i programami studiów.

Wgląd do wyników ankiet ma Dziekan, osoby przez niego upoważnione. Wyniki ankiet przechowywane są w Rektoracie Uczelni, za przechowywanie wyników ankiet odpowiada Dziekan. Wyniki zbiorcze ankiet przekazywane są do Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

**Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

**W uchwale nr 849/2021 z dnia 08.09.2021 r. oraz 1017/2021 z dnia 28.10.2021 r. nie wskazano dla WSZ-SW zaleceń w kryterium 8.**

**Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. zakresu, sposobów zapewnienia aktualności i zgodności z potrzebami różnych grup odbiorców, w tym przyszłych i obecnych studentów, udostępnianej publicznie informacji o warunkach przyjęć na studia, programie studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach,*
- 2. sposobów, częstości i zakresu oceny publicznego dostępu do informacji, udziału w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także skuteczności działań doskonalących w tym zakresie.*

Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa poprzez stronę internetową Uczelni <https://www.wsz-sw.edu.pl> zapewnia stały dostęp do informacji publicznej różnym grupom odbiorców, w tym przyszłym i obecnym studentom, na której zawarte są informacje dotyczące m.in:

- sposobu i warunków przyjęć na studia stacjonarne oraz niestacjonarne I i II stopnia,
- sposobu i warunków przyjęć na studia podyplomowe oraz kursy doształcające,
- wymaganych dokumentach,
- rodzaju opłat za studia wyższe i podyplomowe,
- organizacji roku akademickiego,
- terminów zjazdów,
- programu studiów i jego realizacji,
- oferowanych specjalnościach,
- samorządu studenckiego,
- nauczycieli akademickich i pracowników,
- działalności Uczelni (konferencje, badania, seminaria koła, współpraca krajowa zagraniczna),
- bieżącej działalności (praktyki studenckie, świadczenia pomocy materialnej, zaświadczenia i materiały oraz inne dokumenty i wnioski).

W zakresie pozyskiwania kandydatów na studia, którzy posiadają egzamin dojrzałości oraz są zainteresowani dalszym kształceniem na studiach wyższych (long life learning) wydawany jest co roku Informator rekrutacyjny WSZ-SW, który zawiera najważniejsze informacje o prowadzonym przez Uczelnię kierunku studiów, specjalnościach oraz warunkach rekrutacji. Informator dystrybuowany jest na różnego rodzaju targach edukacyjnych o charakterze promocyjno-informacyjnym, otwartych spotkaniach z licealistami, w miejscach pracy, skupisk młodzieży oraz w sposób przyjęty zwyczajowo w Uczelni (tablica ogłoszeń).

W zakresie bieżącej obsługi kandydatów na studia, studentów oraz pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych ważną rolę informacyjną pełni Wirtualny Dziekanat. Gromadzi on dane o programie studiów i jego realizacji, przedmiotach, kadrze, osiągniętych wynikach, rozliczeniach oraz innych danych niezbędnych w zarządzaniu informacją publiczną. Wdrożony system pozwala na tworzenie zestawień, list, zaświadczeń, raportów, dyplomów i suplementów oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa. Ponadto na podstawie indywidualnie przypisanego loginu każdy nauczyciel akademicki i student ma bieżący dostęp do swoich danych dotyczących programu studiów, jego realizacji i osiągniętych wynikach. Poprzez Wirtualny Dziekanat student może wybrać specjalność oraz promotora swojej pracy dyplomowej.

Ważnym i koniecznym kanałem informacji publicznej jest utworzona na stronie WSZ-SW zakładka Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) zgodnie z art. 358 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, która zawiera informacje publiczne dotyczące:

1. Statutu.
2. Strategii Uczelni.
3. Regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji i korzystania z infrastruktury badawczej.
4. Regulaminu studiów wyższych WSZ-SW.
5. Regulaminu świadczeń dla studentów.
6. Warunków i trybu rekrutacji na studia.
7. Regulaminu opłat za studia.
8. Programu studiów.

Ponadto na stronie internetowej WSZ-SW znajdują się inne niezbędne informacje dotyczące: sylwetki absolwenta, kierunkowe efekty uczenia się, sylabusy, zasady dotyczące praktyk zawodowych, zasady dyplomowania, informacje dotyczące programu Erasmus, godziny konsultacji wykładowców dla studentów, harmonogram zajęć, Biuro Karier, system zapewnienia jakości kształcenia.

Mając na uwadze potrzeby specjalnej grupy odbiorców jakimi są osoby niepełnosprawne, WSZ-SW utworzyła na stronie internetowej Uczelni zakładkę, zgodną ze standardami WCAG, informującą o wszelkich zbiorach informacji i potrzebach związanych z realizacją studiów.

Otwarta polityka WSZ-SW dostępu do informacji publicznej pozwala na utrzymanie stałej i aktualnej komunikacji z różnymi grupami interesariuszy, w tym studentów. Skuteczność działań i ocena publicznego dostępu do informacji publicznej dokonywana jest na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych przekazywanych indywidualnie pracownikom i władzom Uczelni. Wszelkie wiadomości o rekrutacji, studiach, organizowanych wykładach gościnnych, konferencjach, kongresach, kołach dostarczane są zainteresowanym grupom poprzez stronę internetową Uczelni, portal społecznościowy typu: facebook

(<https://www.facebook.com/WarszawskaSzkolaZarzadzaniaSzkolaWyzsza>) oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni, tj. na tablicy ogłoszeń.

Ponadto, aby doskonaląc skuteczność działań w zakresie częstości i sposobów informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji w WSZ-SW organizuje się wszelkie możliwe emitowanie informacji w postaci marketingu szeptanego bądź umieszczaniu reklam, w tym samochodowych z podstawowymi informacjami dotyczącymi studiów w WSZ-SW.

Zgodnie z zaleceniami PKA została podana do publicznej wiadomości sylwetka absolwenta Warszawskiej Szkoły Zarządzania – Szkoły Wyższej na Kierunku Zarządzanie w zakresie studiów I i II stopnia i umieszczono *na stronie internetowej uczelni w zakładce „główna”*. Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa na stronie <https://www.wsz-sw.edu.pl>

Uwzględniono i skorygowano opis dotyczący specjalności w zakładce „studia” w taki sposób, aby kandydaci i studenci nie kojarzyli specjalności z kierunkiem studiów. Zamieszczono programy studiów I i II stopnia zgodnie z wymogami określonymi w art. 67 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz §3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.), ze wskazaniem: kierunku studiów, kierunkowych efektów uczenia się, opisu procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk. Znajdują się one na stronie internetowej w zakładce „uczelnia – BIP”. Opublikowano również terminy konsultacji, godziny i możliwość kontaktu do nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia, które znajdują się w zakładce „studia – potrzebne informacje”. Dostosowano stronę internetową uczelni w wersjach językowych: angielskiej, rosyjskiej, chińskiej, ukraińskiej, białoruskiej, słowackiej i litewskiej. Na stronie podmiotowej Uczelni został opublikowany raport samooceny, dotyczący ocenianego kierunku. Znajduje się on w zakładce „uczelnia – BIP”.

**Zalecenia dotyczące kryterium 9 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)**

**W uchwale nr 849/2021 z dnia 08.09.2021 r. oraz 1017/2021 z dnia 28.10.2021 r. nie wskazano dla WSZ-SW zaleceń w kryterium 9.**

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

*Warto rozważyć i w raporcie odnieść się do:*

- 1. sposobów sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, kompetencji i zakresu odpowiedzialności osób odpowiedzialnych za kierunek, w tym kompetencje i zakres odpowiedzialności w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku,*
- 2. zasad projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów,*
- 3. sposobów i zakresu bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku oraz źródeł informacji wykorzystywanych w tych procesach,*
- 4. sposobów oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów ocenianego kierunku, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji, jak też wykorzystania wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów,*
- 5. zakresu, form udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów,*
- 6. sposobów wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na ocenianym kierunku.*

Nadzór nad funkcjonowaniem Uczelni sprawuje Rektor, który jest również odpowiedzialny za ogólny nadzór nad realizacją koncepcji kształcenia i strategii rozwoju uczelni. Za planowanie i bieżącą realizację procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie odpowiedzialny jest Dziekan Uczelni. Dziekan odpowiada również za monitorowanie i sprawowanie nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad prowadzonym na Uczelni kierunkiem Zarządzanie. Odpowiada on za nadzór nad prawidłową realizacją toku studiów. Obowiązkiem Dziekana jest ponadto wdrażanie procedur Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości



Kształcenia. Dziekan na posiedzeniu Senatu przedstawia dokumentację programową, która jest opiniowana przez Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Promowanie działań zwiększających kulturę jakości wśród pracowników i studentów WSZ- SW w zakresie przestrzegania procedur Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia spoczywa również na Dziekanie. Wszyscy pracownicy Uczelni są zobowiązani do współdziałania z Władzami Uczelni w celu realizacji niniejszej polityki. Z uwagi na rosnące zainteresowanie kierunkiem studiów, Dziekan nadzoruje obsadę dydaktyczną zajęć, odpowiada za bieżącą kontrolę nad organizacją zajęć na kierunku studiów, weryfikuje bieżące oceny realizacji zakładanych efektów uczenia się, jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich i studentów kierunku studiów. Zespół ds. Jakości Kształcenia zajmuje się okresową oceną jakości kształcenia na kierunku zarządzanie, aktualizacją kart przedmiotów i programu kształcenia, analizą wyników badań ankietowych prowadzonych wśród studentów. Zespół ds. Jakości Kształcenia nadzoruje badania ankietowe wśród studentów, nadzoruje wszystkie działania mające na celu poprawę jakości kształcenia, przygotowuje raporty dotyczące jakości kształcenia, zatwierdza projekty zmian doskonalące proces kształcenia.

Podjęcie decyzji korygujących i doskonalących proces kształcenia na podstawie informacji z systemu zarządzania jakością kształcenia stanowi element kluczowy w całokształcie działań podejmowanych przez Władze Uczelni w procesie ciągłego doskonalenia jakości nauczania w zgodzie z wymogami określonymi przez akty normatywne.

Za bezpośredni nadzór administracyjny nad ocenianym kierunkiem odpowiedzialny jest Dziekanat Wydziału Zarządzania, szczególnie w aspekcie bieżącej kontroli realizacji procedur odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu. Uwzględniając strukturę organizacyjną i istniejący podział zadań w zakresie obowiązków pracowników Dziekanatu wchodziły czynności związane z: rekrutacją, bieżącą obsługą studentów i pracowników dydaktycznych podczas całego toku studiów (rozkłady zajęć, organizacja sesji egzaminacyjnych, umowy, sprawozdawczość), analizą obciążeń sal dydaktycznych i liczebności grup studenckich, organizacją egzaminów dyplomowych, przyjmowaniem wniosków stypendialnych.

Program studiów projektowany jest zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r., poz. 226), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018, poz. 1861 ze zm.)

Zasady dotyczące projektowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie zostały określone w Uchwale nr 10 Senatu Warszawskiej Szkoły Zarządzania-Szkoły Wyższej z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania programów studiów wyższych w Warszawskiej Szkole Zarządzania – Szkole Wyższej.

Celem działań podejmowanych w ramach projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów jest zapewnienie jednolitego i powtarzalnego sposobu modyfikacji, monitorowania i okresowego przeglądu programów studiów oraz weryfikowania realizacji efektów uczenia się, osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Podejmowane działania zmierzają również do zapewnienia programu studiów zgodnego z sylwetką absolwenta.

Projektowanie programu studiów odbywa się z uwzględnieniem analizy potrzeb rynku pracy oraz analizy ekonomicznych losów absolwentów, które stanowią ważne źródło informacji do stworzenia propozycji programu dopasowanego do realnych potrzeb rynkowych. Ponadto uwzględnia się analizę programów studiów innych konkurencyjnych uczelni polskich, w ramach tych samych i podobnych kierunków studiów. Wstępna wersja programu studiów podlega również zaopiniowaniu przez interesariuszy. Wszelkie uwagi i propozycje wpływają na modyfikację wersji pierwotnej i służą opracowaniu ostatecznej wersji, najkorzystniejszej pod względem aktualnych wymogów rynkowych oraz spełniającej warunek osiągnięcia przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się.

Modyfikacje, czyli wszelkie zmiany dokonywane w ramach programów studiów opierają się o szereg czynności, wśród których należy wskazać przede wszystkim analizę zgodności koncepcji kształcenia z celami określonymi w strategii rozwoju Uczelni, analizę stopnia realizacji celów kształcenia i osiągania przez studentów założonych efektów uczenia się. W tym: analizę stosowanych sposobów i form weryfikowania realizacji efektów uczenia się, adekwatności tych form do zakładanych efektów uczenia się, analizę wyników nauczania oraz analizę poprawności przypisania punktów ECTS do zajęć.

Proces modyfikacji programów kształcenia wspierany jest przez opinie studentów zbierane przez opiekuna studentów. Na proces modyfikacji programów kształcenia mają także opinie podmiotów współpracujących z Uczelnią. Opinie te w dużej mierze wpływają na zwiększanie udziału wiedzy praktycznej w

ogólnym programie studiów. Szczególnie zwiększył się udział zajęć prowadzonych metodami ćwiczeniowymi i projektowymi.

Zgodnie z założeniami wskazanymi w Uczelnianym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia, modyfikowane lub wdrażane nowe programy zapewniać powinny:

1. Zgodność z misją i strategią rozwoju WSZ – SW.
2. Zgodność z obowiązującymi regulacjami prawnymi w sprawie warunków prowadzenia studiów.
3. Zgodność z Uchwaloną przez Senat WSZ – SW polityką jakości.
4. Uwzględniać wzorce i doświadczenie krajowe i międzynarodowe.
5. Uwzględnianie wniosków z analiz potrzeb rynku pracy.
6. Uwzględniać ocenę posiadanych zasobów kadrowych i infrastrukturalnych.

Rozwinięcie założeń oraz procedur związanych z modyfikowaniem programów kształcenia zawarto w Uczelnianym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia (USZJK) wersja 1 zatwierdzona przez Senat Uczelni 5 czerwca 2020 r. obejmuje realizację zadań w zakresie projektowanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów. Uczelnia w USZJK zidentyfikowała procesy kształcenia jako procesy: główne, pomocnicze i zarządcze. W ramach procesów głównych zidentyfikowano następujące procedury: PG-1-pr1 procedura monitorowania i analizowania programów kształcenia na studiach 1 i 2 stopnia, PG-1 pr2 procedura planowania i modyfikowania programów na studiach podyplomowych, PG-1 pr3 procedura koordynacji przedmiotów, PG-2- pr1 procedura rekrutacji, PG-2- pr2 procedura potwierdzenia efektów uczenia się dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia w WSZ – SW, PG-3- pr1 procedura określona w dokumentacji studiów wraz z sylabusami, PG-3-pr2 regulamin studiów, PG-3- pr3 regulamin zaliczeń i egzaminów, PG-3-pr4 regulamin praktyk studenckich, PG-3-pr 5 procedura przechowywania prac egzaminacyjnych i dyplomowych, PG-3- pr 6 standard pisania prac dyplomowych, PG-4- pr 1 procedura wypełniania i kontroli sylabusów, PG-4- pr2 procedura przeprowadzania hospitacji zajęć, PG-4-pr3 procedura przeprowadzania badań ankietowych o procesie kształcenia, PG-5-pr1 procedura badań ankietowych karier absolwentów.

Przed wdrożeniem 1 wersji USZJK, monitorowanie i analizowanie programów było prowadzone na bieżąco w oparciu o USZJK wersji 0, a w tym zgłaszane opinie studentów, wykładowców. Przed przedstawianiem przez Dziekana na posiedzeniu Senatu dokumentacji programowej była ona opiniowana przez Zespół ds. Jakości Kształcenia. W ocenie programów kształcenia każdorazowo brano pod uwagę spójność celów, narzędzi i rezultatów zawartych w misji, strategii i standardach kształcenia.

W przypadku zgłoszenia nowej specjalności procedura jest uruchamiana w momencie zgłoszenia propozycji do Dziekana. Zgodnie z wyjaśnieniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w piśmie z dnia 25 stycznia 2019 r. (nr ref. BM.ZI.162.67.2018) Warszawska Szkoła Zarządzania - Szkoła Wyższa organizuje specjalności na kierunku Zarządzanie, z zastrzeżeniem, że wszystkie specjalności, które może student wybrać stanowią nieodłączny element programu studiów dla kierunku Zarządzanie.

Bieżące monitorowanie programu studiów w Warszawskiej Szkole Zarządzania - Szkole Wyższej dotyczy działań opartych na analizie opinii studentów na temat oceny jakości i efektów kształcenia po każdym roku akademickim za pomocą anonimowej ankiety. Przeprowadzenie analizy złożonych anonimowych ankiet studenckich przez Zespół powołany przez Dziekana z udziałem przewodniczącego Uczelnianego Zespołu ds. Jakości kształcenia kończy się opracowaniem przez ten Zespół ocen, wniosków i propozycji wynikających z materiału pochodzącego z ankiet. Oprócz studentów w procesie bieżącego monitorowania, ale również okresowego przeglądu programu studiów biorą udział również wykładowcy.

Mogą oni zgłaszać oferty nowych przedmiotów z projektem sylabusa i uzasadnieniem zgodności z kierunkowymi efektami kształcenia. Warszawska Szkoła Zarządzania - Szkoła Wyższa posiada w swojej ofercie wiele ciekawych i nieszablonowych przedmiotów specjalizacyjnych, które zostały włączone do programu nauczania na podstawie inicjatywy i kreatywności wykładowców, którzy korzystając ze swojego doświadczenia praktycznego, podążając za nowoczesnym podejściem do wybranych dyscyplin z zakresu zarządzania zgłosili potrzebę wzbogacenia programu nauczania o innowacyjne przedmioty i zastąpienia tych, które już nie stanowią ciekawej oferty edukacyjnej dla studenta. Zabiegi te realizowane są z uwzględnieniem wszelkich zasad pozwalających na osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się. Propozycje nowych przedmiotów podlegają również recenzji wykładowców oraz opinii Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, a decyzję podejmuje Rektor Uczelni. Na proces oceniania programów studiów składa się więc wnikliwa analiza informacji zwrotnych od studentów, nauczycieli akademickich i pracowników, także w zakresie tworzenia nowych programów studiów, nowych specjalności czy kierunków studiów. A zatem w proces ten zaangażowani są: kadra prowadząca kształcenie, studenci, pracodawcy, absolwenci i władze Uczelni. Istotnymi źródłami informacji wykorzystywanymi w procesach bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku są interesariusze wewnętrzni i interesariusze zewnętrzni. Celem konsultowania

z nimi programów nauczania jest przede wszystkim dbanie o doskonalenie koncepcji kształcenia studentów na kierunku Zarządzanie i ciągłe podnoszenie jakości nauczania. Okresowy przegląd programu studiów uwzględnia również analizę potrzeb rynku pracy, analizę wyników rekrutacji, analizę wyników wyboru specjalności, analizę wyników procesu dyplomowania, wyniki badań ankietowych studentów. Warto podkreślić, że pozytywne efekty z pozyskiwanych informacji przełożyły się na modyfikowanie planów studiów (np. nastąpiła zmiana proporcji pomiędzy zajęciami o charakterze teoretycznym i praktycznym; co pozwoliło na zwiększenie efektywności kształcenia w ramach zajęć praktycznych). Uległa również modyfikacji karta przedmiotów.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się jest regulowany poprzez Zarządzenie Rektora WSZ-SW nr 20-2019/2020 z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie systemu monitoringu i weryfikacji efektów uczenia się w Warszawskiej Szkole Zarządzania - Szkole Wyższej.

Całokształt działań mieszczących się w procesie dokonywania weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się w ramach następujących procedur: modyfikacji programu studiów; oceny realizacji efektów uczenia się przez adekwatny do form i metod prowadzenia zajęć system oceniania; wykorzystywania wniosków z przeglądów programów kształcenia; współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym; przeprowadzania hospitacji zajęć; wypełniania sylabusu i wprowadzania go do systemu w kontekście aktualności i kompletności oferty dydaktycznej.

W celu zapewnienia jednolitego systemu oceniania studentów przestrzegane są ustalenia zawarte w następujących aktach prawa wewnętrznego Uczelni:

1. Regulaminie studiów.
2. Zasadach dyplomowania.
3. Regulaminie studenckich praktyk zawodowych.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku w zakresie oceniania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta przeprowadzana jest w kilku etapach, w których uczestniczą zarówno wykładowcy, jak i przedstawiciele władz uczelni oraz pracownicy Dziekanatu.

W skład systemu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się zalicza się następujące oceny uzyskane z poszczególnych etapów kształcenia:

- oceny końcowe wystawiane z poszczególnych zajęć;
- ocena z praktyk zawodowych, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów;
- ocena z pracy dyplomowej;
- ocena z egzaminu dyplomowego.

Najważniejszym ogniwem w łańcuchu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przez studenta jest nauczyciel akademicki, prowadzący dane zajęcia. Prowadzący przedmiot zapoznaje studentów z przedmiotowym programem studiów podczas pierwszych zajęć. Wyjaśnia stosowanie zasad zaliczania poszczególnych przedmiotów uwzględnionych w sylabusach, co jest na bieżąco weryfikowane w ramach kontaktów dziekana ze studentami, hospitacji zajęć oraz badań ankietowych studentów. Nauczyciel akademicki prowadzący dane zajęcia jest odpowiedzialny za określenie szczegółowych kryteriów oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się wraz z zasadami wystawiania ocen (skalą ocen). Sposób weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się powinien być jak najbardziej zobiektywizowany i uzależniony od różnorodnych form i metod kształcenia, do których zaliczamy: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, seminaria oraz praktykę zawodową. W zależności od wymienionych wyżej form i metod kształcenia stosuje się zróżnicowane i adekwatne do nich sposoby oceny osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się przez studenta. Do metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się zalicza się: egzamin (ustny, opisowy, testowy lub w innej formie); zaliczenie (ustne, opisowe, testowe lub w innej formie); kolokwium; przygotowanie referatu lub prezentacji; przygotowanie pracy projektowej; odpowiedzi ustne; prace domowe; aktywność na zajęciach; dziennik praktyk lub wnioski o uznanie pracy jako praktyki (w przypadku praktyki zawodowej).

Po zakończonej sesji egzaminacyjnej każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do złożenia w Dziekanacie kompletu prac etapowych: egzaminacyjnych, zaliczeniowych i częściowych oraz protokołów, które są odpowiednio archiwizowane w formie pisemnej lub formie elektronicznej.

W procesie weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dużą rolę odgrywa również Opiekun Praktyk Zawodowych, który weryfikuje efekty uczenia z zakresu umiejętności i kompetencji społecznych osiągnięte podczas odbywania praktyk zawodowych. Podczas cyklicznych spotkań dziekana z nauczycielami akademickimi zwraca się uwagę na kwestię starannego opracowania przedmiotowych efektów uczenia się, które powinny korespondować z założonymi, kierunkowymi efektami uczenia się oraz na sposób weryfikacji tych efektów w ramach poszczególnych zajęć. Na zakończenie każdego semestru analizie poddawane są oceny uzyskiwane przez studentów oraz dokumentacja przedmiotu prowadzona przez wykładowców. Dokumentacja zawiera m.in.: prace zaliczeniowe, egzaminacyjne w tym: testy, prace opisowe, referaty itp., protokoły egzaminów

ustnych, projekty wraz z ocenami, prezentacje multimedialne wraz z ocenami, analizę wytworów prac studentów wraz z ocenami.

Istotnymi źródłami informacji zwrotnych stanowiących podstawę doskonalenia i realizacji programu studiów są interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Spośród wewnętrznych znaczącą rolę odgrywają studenci oraz pracownicy naukowo-dydaktyczni, specjaliści pracujący na Uczelni.

Uczelnia konsultuje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego zasadność uruchamiania określonych specjalności oraz przypisanie im odpowiednich efektów uczenia się, odpowiadających określonym zawodom i specjalnościom. Mogą opiniować proces dydaktyczny i program studiów dzieląc się uwagami z opiekunem studentów oraz Dziekanem, którzy później po konsultacjach z prowadzącymi przedmioty, kształtują program studiów dokonując wyboru przedmiotów społecznych, kierunkowych do wyboru oraz bloku przedmiotów specjalnościowych.

Osiągnięte przez studentów efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych mogą być rozwijane i doskonalone w procesie dalszego kształcenia w oparciu o studia podyplomowe.

W WSZ-SW wprowadzono obowiązek systematycznych ocen programów studiów, w tym oceny dostosowania programów studiów do najnowszych osiągnięć dydaktycznych, szczegółowego przeglądu i wprowadzenia zmian dla profilu praktycznego I i II stopnia studiów na kierunku zarządzanie (Zarządzenie Rektora nr 36 - 2020/2021). Wymienione Zarządzenie nr 36 zakłada również ocenę dostosowania i wykorzystania elementów najnowszych osiągnięć dydaktycznych w programach studiów, uwzględnienie oceny dostępności ćwiczeń doskonalących umiejętności dydaktycznych oraz wykorzystywanie w nauczaniu nowoczesnych rozwiązań i technologii.

Wprowadzono również przeprowadzanie okresowych przeglądów ocen prac etapowych i dyplomowych w aspekcie ich zasadności uzyskania efektów uczenia się na kierunku zarządzanie profil praktyczny studia I i II stopnia kierunku zarządzanie (Zarządzenie Rektora nr 37 - 2020/2021).

**Zalecenia dotyczące kryterium 10 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (*jeżeli dotyczy*)**

**W uchwale nr 849/2021 z dnia 08.09.2021 r. oraz 1017/2021 z dnia 28.10.2021 r. nie wskazano dla WSZ-SW zaleceń w kryterium 10.**

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
<b>Czynniki wewnętrzne</b>	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Młoda kadra naukowa o wysokich kwalifikacjach i mająca doświadczenie z pracy biznesie i instytucjach publicznych i prywatnych.</li> <li>2. Otwarcie na oczekiwania studentów w zakresie uruchamianych specjalności, które często mają związek z wykonywaną pracą zawodową.</li> <li>3. Uruchomienie zwiększonej ilości zajęć języka angielskiego na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia, co pozwoli na prowadzenie w ostatnim semestrze zajęć z jednego przedmiotu w języku angielskim.</li> <li>4. Infrastruktura i wyposażenie uczelni.</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zróżnicowana motywacja i zaangażowanie studentów w proces zdobywania wiedzy.</li> <li>2. Coraz częściej studenci studiów stacjonarnych podejmują pracę zawodową z powodów finansowych, co wiąże się z mniejszym zaangażowaniem w proces kształcenia.</li> <li>3. Brak zajęć w j. angielskim ze względu na niską znajomość języka przez większość studentów.</li> <li>4. Słaby nabór na studia stacjonarne.</li> </ol>
<b>Czynniki zewnętrzne</b>	<p><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Popularność kierunku Zarządzanie wśród absolwentów szkół średnich, co daje szansę na zwiększenie ilości studentów WSZ-SW.</li> <li>2. Duża ilość uchodźców z Ukrainy w młodym wieku jako potencjał studencki WSZ-SW.</li> <li>3. Ograniczenie naborów na studia państwowe ze względu na uzależnienie subwencji od wskaźnika dostępności dydaktycznej.</li> <li>4. Śledzenie zapotrzebowania na rynku pracy i uruchamianie nowych specjalności, które pozwolą łatwiej znaleźć pracę.</li> <li>5. Wykorzystywanie technologii informatycznej w procesie kształcenia pozwoli na połączenie teorii z praktyką – gry decyzyjne.</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pogarszająca się sytuacja ekonomiczna społeczeństwa z powodu dużej inflacji i perspektyw niskiego wzrostu gospodarczego. Młodzi ludzie nie będą podejmowali kształcenia z powodu braku środków na opłacenie czesnego.</li> <li>2. Malejąca liczba studentów wynikająca ze zmian demograficznych.</li> <li>3. Duża konkurencyjność na rynku szkolnictwa wyższego, wiele uczelni prowadzi studia w zakresie Zarządzania.</li> <li>4. Niska chęć współpracy ze strony przedsiębiorców w zatrudnianiu studentów studiów stacjonarnych na praktyki zawodowe.</li> </ol>

....., dnia .....



### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>4</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	43	28	249	165
	II	36	21	187	161
	III	21	17	224	179
II stopnia	I	--	--	166	171
	II	--	--	108	187
<b>Razem:</b>		100	66	934	863

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2020	26	16	246	134
	2021	38	22	180	124
	2022	21	20	247	158
II stopnia	2020	--	--	110	69
	2021	--	--	166	132
	2022	--	--	189	129
<b>Razem:</b>		85	58	1138	746

<sup>4</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).<sup>5</sup>

**Studia I stopnia, stacjonarne**

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180 ECTS/6 semestrów
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>6</sup>	2239
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	118
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	58
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych <sup>7</sup>	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy

<sup>5</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

<sup>6</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>7</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

## Studia I stopnia, niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	180 ECTS/6 semestrów
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>8</sup>	1151
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	46
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	118
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	58
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	32
Wymiar praktyk zawodowych <sup>9</sup>	960
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy

## Studia II stopnia, niestacjonarne

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	126 ECTS/4 semestry
Łączna liczba godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów <sup>10</sup>	705

<sup>8</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>9</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	28
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	73
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	47
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	16
Wymiar praktyk zawodowych <sup>11</sup>	480
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	Nie dotyczy

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>12</sup>

**Studia I stopnia, stacjonarne/niestacjonarne**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język angielski	lektorat	360/120	16
Socjologia procesów decyzyjnych	ćwiczenia	20/10	2
Podstawy organizacji i zarządzania-	ćwiczenia	100/60	6
Mikroekonomia	ćwiczenia	60/36	6
Marketing	ćwiczenia	50/25	4
Podstawy prawa w gospodarce	ćwiczenia	30/18	3
Zachowania organizacyjne	ćwiczenia	40/20	2
Zarządzanie zasobami	ćwiczenia	40/24	3

<sup>10</sup> Proszę podać łączną liczbę godzin zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów bez liczby godzin praktyk zawodowych (jeżeli program studiów przewiduje praktyki).

<sup>11</sup> Proszę podać wymiar praktyk w miesiącach oraz w godzinach dydaktycznych.

<sup>12</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

ludzkimi			
Zastosowanie matematyki w zarządzaniu	ćwiczenia	40/20	2
Makroekonomia I	ćwiczenia	40/24	2
Badania marketingowe	ćwiczenia	40/24	2
Procesy informacyjne w zarządzaniu	ćwiczenia	30/18	2
Współczesne koncepcje zarządzania czasem	ćwiczenia	30/18	2
Zarządzanie produkcją	ćwiczenia	20/15	1
Statystyka opisowa	ćwiczenia	40/20	2
Podstawy rachunkowości finansowej	ćwiczenia	30/18	250
Finanse	ćwiczenia	20/12	1
Zarządzanie kapitałem intelektualnym	ćwiczenia	30/15	2
Zarządzanie jakością	ćwiczenia	40/24	2
Projektowanie internetowych baz danych	Ćwiczenia	20/10	1
Zarządzanie innowacjami	ćwiczenia	50/30	3
Zarządzanie projektami	ćwiczenia	45/25	3
Rynki finansowe i kapitałowe	ćwiczenia	30/15	2
Nowoczesne koncepcje zarządzania przedsiębiorstwem	ćwiczenia	45/25	3
Metody i techniki organizowania	ćwiczenia	40/25	2
Praktyka zawodowa		960	32
Seminarium	ćwiczenia	90/54	10
<b>Razem:</b>		2340/1675	118

### Studia II stopnia, niestacjonarne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Koncepcje zarządzania	ćwiczenia	20	4
Makroekonomia II	ćwiczenia	16	6
Ilościowe techniki w zarządzaniu	ćwiczenia	20	4
Logistyka	ćwiczenia	20	3
Przedsiębiorczość	Ćwiczenia	26	3
Zarządzanie strategiczne	ćwiczenia	20	2
Język angielski	lektorat	40	4
Badania operacyjne	ćwiczenia	10	2
Metody Doskonalenia Funkcjonowania Organizacji	ćwiczenia	16	4



Zwinne metodyki zarządzania projektami	ćwiczenia	30	3
Metody w zarządzaniu przedsiębiorstwem	ćwiczenia	30	3
Prognozowanie i symulacje	ćwiczenia	20	3
Strategia przedsiębiorstwa	ćwiczenia	15	2
Ryzyko i kryzys w zarządzaniu przedsiębiorstwem	ćwiczenia	20	2
Praktyka zawodowa		480	16
Seminarium		70	12
<b>Razem:</b>		853	73

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru.
5. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
6. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:
7. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
8. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & \*: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
9. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

