

**Pan**  
**prof. ucz. dr Sławomir Woźniak**  
Rektor  
Warszawskiej Szkoły Zarządzania – Szkoły Wyższej

*Szanowny Panie Rektorze,*

uprzejmie informuję, że w dniu 12 sierpnia 2022 r. Komisja do spraw dokumentów publicznych zatwierdziła Rekomendację opracowaną dla dyplomów Państwa Uczelni. Zatwierdzoną Rekomendację przesyłam w załączeniu.

Jednocześnie Zespół powołany do opracowania wzoru dyplomu Państwa Uczelni zaakceptował przekazany projekt graficzny, opis zabezpieczeń oraz wydruk próbny.

Informuję również, że po zakończeniu procedury projektowania dokumentu we współpracy z Komisją do spraw dokumentów publicznych, na emitentach dokumentów publicznych spoczywają następujące obowiązki:

1. Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 22 listopada 2018 roku o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1394, 1415), Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej poniższe informacje:
  - a. pliki graficzne zawierające widok ogólny wzorca dokumentu publicznego oraz jego elementy charakterystyczne;
  - b. opis dokumentu publicznego zawierający w szczególności:
    - datę wprowadzenia wzoru do obrotu prawnego,
    - datę rozpoczęcia wydawania dokumentu publicznego danego wzoru,
    - okres ważności dokumentu publicznego,
    - datę zakończenia wydawania dokumentu danego wzoru;
  - c. pliki graficzne obrazujące elementy zabezpieczeń przed fałszerstwem przeznaczone do weryfikacji autentyczności dokumentu publicznego pierwszego i drugiego stopnia, wraz z opisem sposobu dokonywania tej weryfikacji.
2. Zgodnie z art. 34 ust. 2 ustawy Uczelnia przekazuje Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji drogą elektroniczną (na adres [sekretariat.dso@mswia.gov.pl](mailto:sekretariat.dso@mswia.gov.pl)) następujące informacje:

- a. pliki graficzne zawierające widok ogólny wzorca dokumentu publicznego oraz jego elementy charakterystyczne;
  - b. opis dokumentu publicznego zawierający w szczególności:
    - datę wprowadzenia wzoru do obrotu prawnego,
    - datę rozpoczęcia wydawania dokumentu publicznego danego wzoru,
    - okres ważności dokumentu publicznego,
  - c. pliki graficzne obrazujące elementy zabezpieczeń przed fałszerstwem przeznaczone do weryfikacji autentyczności dokumentu publicznego pierwszego i drugiego stopnia, wraz z opisem sposobu dokonywania tej weryfikacji;
  - d. informacje dotyczące wytwórcy lub wytwórców dokumentów publicznych, wielkości ich nakładu oraz wykazu oznaczeń indywidualnych dokumentów publicznych.
3. Zgodnie z art. 35 ustawy Uczelnia przekazuje wzorce dyplomów Komendantowi Głównemu Policji, Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego oraz Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (ponownie).

Wyżej wskazane obowiązki powinny zostać zrealizowane do dnia wejścia w życie przepisów określających wzór dyplomów, w przypadku uczelni wyższej będzie to uchwała Senatu Uczelni określająca wzór dyplomów.

*Z poważaniem*

Mariola Szeląg-Olech

Zastępca Przewodniczącego Komisji  
do spraw dokumentów publicznych  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/