

Warszawa, .....

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Dokładny adres zameldowania)

.....  
(Dokładny adres korespondencyjny)

.....  
(adres e-mail)

## ZOBOWIĄZANIE

**dotyczące opłacania czesnego dla Kandydata na Studenta na I rok studiów w WSZ-SW  
w ramach akcji promocyjnej od roku akademickiego 2019/2020**

Ja, niżej podpisany(a), zobowiązuję się do opłacania czesnego za naukę w Warszawskiej Szkole Zarządzania - Szkole Wyższej na **stacjonarnych / niestacjonarnych** \* studiach **II stopnia**.

### 1. Jednorazowo za każdy semestr nauki

w kwocie \*\* .....

- niestacjonarne (zaoczne) – **1990 zł**
- stacjonarne (dienne) – **2199 zł**

w terminach:

za semestr **I** do **10.10.2019r.**

za semestr **II** do **10.03.2020r.**

za semestr **III** do **10.10.2020r.**

za semestr **IV** do **10.03.2021r.**

### 2. W 2 ratach za każdy semestr nauki

w kwocie \*\* .....

- niestacjonarne (zaoczne) – rata po **1050 zł**
- stacjonarne (dienne) – rata po **1250 zł**

w terminach:

za semestr **I**:       **1 rata** do **10.10.2019r.**  
                          **2 rata** do **10.12.2019r.**

za semestr **II**:       **1 rata** do **10.03.2020r.**  
                          **2 rata** do **10.05.2020r.**

za semestr **III**:       **1 rata** do **10.10.2020r.**  
                          **2 rata** do **10.12.2020r.**

za semestr **IV**:       **1 rata** do **10.03.2021r.**  
                          **2 rata** do **10.05.2021r.**

### 3. W 6 ratach miesięcznych za semestr (płatne do 10-tego dnia każdego miesiąca)

w kwocie \*\* .....

- niestacjonarne (zaoczne) – rata po **385 zł**
- stacjonarne (dienne) – rata po **450 zł**

**za semestry zimowe – od października do marca**

**za semestry letnie – od kwietnia do września**

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*\*) wpisać kwotę w punkcie dotyczącym wybranej formy płatności.*

**VERTE**

Jestem świadomy(a), że:

1. Studia w WSZ-SW są odpłatne.
2. Jednorazowa opłata administracyjna w wysokości **100 zł** płatna jest do dnia 30.09.2019r. lub w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu na studia.
3. Wysokość czesnego nie ulegnie zmianie przez 4 semestry studiów.
4. Wybór formy płatności dokonywany jest w zobowiązaniu dotyczącym opłacania czesnego dla kandydata na studenta WSZ-SW (dotyczy również osób wznawiających studia). Kontynuacja nauki wymaga wnoszenia opłat za studia zgodnie ze złożonym zobowiązaniem. Zmiana systemu płatności może nastąpić po uprzednim złożeniu podania i uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana WSZ-SW.
5. Czesne należy opłacać w terminach zgodnie z niniejszym zobowiązaniem.
6. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego zwrotowi podlega wpłacona kwota czesnego.
7. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów w trakcie trwania roku akademickiego lub skreślenia z listy studentów WSZ-SW, czesne podlega zwrotowi w kwocie pozostałej po wykorzystaniu, tj. za przyszłe miesiące nauki od miesiąca następującego po złożeniu rezygnacji bądź skreśleniu z listy studentów.
8. Niedotrzymanie terminów wpłat, uprawnia Uczelnię do:
  - a) naliczenia i pobrania odsetek za opóźnienie od kwoty zaległości do dnia zapłaty,
  - b) skreślenia z listy studentów WSZ-SW po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty.
9. Wszelka korespondencja pomiędzy WSZ-SW a studentem będzie kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy określającej warunki odpłatności za studia I stopnia. W razie zmiany adresu, obie strony są zobowiązane do bezzwłocznego wskazania nowego adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana do drugiej strony listem poleconym na dotychczasowy adres będzie uznana za doręczoną z upływem 15-go dnia od daty nadania takiego listu.

---

(czytelny podpis kandydata)

Wpłaty należy dokonywać na konto Uczelni:

**Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa**

**PKO BP I O/Warszawa**

**Nr 62 1020 1013 0000 0502 0002 1527**

z podaniem: imienia i nazwiska studenta roku i rodzaju studiów  
oraz semestru, za który jest dokonywana wpłata

WSZ-SW

WARSZAWSKA SZKOŁA ZARZĄDZANIA  
SZKOŁA WYŻSZA  
ul. Siedmiogrodzka 3A  
01-204 W A R S Z A W A  
tel. (22) 862-32-24, tel./fax (22) 862-32-47

---

(pieczęć szkoły)

---

(podpis pracownika)