

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Dokładny adres zameldowania)

.....
(Dokładny adres korespondencyjny)

.....
(adres e-mail)

ZOBOWIĄZANIE

dotyczące opłacania czesnego dla Kandydata na Studenta na I rok studiów w WSZ-SW w ramach akcji promocyjnej od roku akademickiego 2019/2020

Ja, niżej podpisany(a), zobowiązuję się do opłacania czesnego za naukę w Warszawskiej Szkole Zarządzania - Szkole Wyższej na **stacjonarnych / niestacjonarnych*** studiach **I stopnia**.

1. Jednorazowo za każdy semestr nauki

w kwocie*

- niestacjonarne (zaoczne) – **1740 zł**
- stacjonarne (dienne) – **1899 zł**

w terminach:

za semestr **I** do **10.10.2019r.**

za semestr **II** do **10.03.2020r.**

za semestr **III** do **10.10.2020r.**

za semestr **IV** do **10.03.2021r.**

za semestr **V** do **10.10.2021r.**

za semestr **VI** do **10.03.2022r.**

2. W 2 ratach za każdy semestr nauki

w kwocie**

- niestacjonarne (zaoczne) – rata po **920 zł**
- stacjonarne (dienne) – rata po **1050 zł**

w terminach:

za semestr **I:** I rata do **10.10.2019r.**
II rata do **10.12.2019r.**

za semestr **II:** I rata do **10.03.2020r.**
II rata do **10.05.2020r.**

za semestr **III:** I rata do **10.10.2020r.**
II rata do **10.12.2020r.**

za semestr **IV:** I rata do **10.03.2021r.**
II rata do **10.05.2021r.**

za semestr **V:** I rata do **10.10.2021r.**
II rata do **10.12.2021r.**

za semestr **VI:** I rata do **10.03.2022r.**
II rata do **10.05.2022r.**

3. W 6 ratach miesięcznych za semestr (płatne do 10-tego dnia każdego miesiąca)

w kwocie**

- niestacjonarne (zaoczne) – rata po **340 zł**
- stacjonarne (dienne) – rata po **385 zł**

za semestry zimowe – od października do marca

za semestry letnie – od kwietnia do września

^{*}) *niepotrzebne skreślić*

^{**}) *wpisać kwotę w punkcie dotyczącym wybranej formy płatności.*

VERTE

Jestem świadomy(a), że:

1. Studia w WSZ-SW są odpłatne.
2. Jednorazowa opłata administracyjna w wysokości **100 zł** płatna jest do dnia 30.09.2019r. lub w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu na studia.
3. Wysokość czesnego nie ulegnie zmianie przez 6 semestrów studiów.
4. Wybór formy płatności dokonywany jest w zobowiązaniu dotyczącym opłacania czesnego dla kandydata na studenta WSZ-SW (dotyczy również osób wznawiających studia). Kontynuacja nauki wymaga wnoszenia opłat za studia zgodnie ze złożonym zobowiązaniem. Zmiana systemu płatności może nastąpić po uprzednim złożeniu podania i uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana WSZ-SW.
5. Czesne należy opłacać w terminach zgodnie z niniejszym zobowiązaniem.
6. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem roku akademickiego zwrotowi podlega wpłacona kwota czesnego.
7. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów w trakcie trwania roku akademickiego lub skreślenia z listy studentów WSZ-SW, czesne podlega zwrotowi w kwocie pozostałej po wykorzystaniu, tj. za przyszłe miesiące nauki od miesiąca następującego po złożeniu rezygnacji bądź skreśleniu z listy studentów.
8. Niedotrzymanie terminów wpłat, uprawnia Uczelnię do:
 - a) naliczenia i pobrania odsetek za opóźnienie od kwoty zaległości do dnia zapłaty,
 - b) skreślenia z listy studentów WSZ-SW po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty.
9. Wszelka korespondencja pomiędzy WSZ-SW a studentem będzie kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy określającej warunki odpłatności za studia I stopnia. W razie zmiany adresu, obie strony są zobowiązane do bezzwłocznego wskazania nowego adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana do drugiej strony listem poleconym na dotychczasowy adres będzie uznana za doręczoną z upływem 15-go dnia od daty nadania takiego listu.

(czytelny podpis kandydata)

Wpłaty należy dokonywać na konto Uczelni:

Warszawska Szkoła Zarządzania – Szkoła Wyższa

PKO BP I O/Warszawa

Nr 62 1020 1013 0000 0502 0002 1527

z podaniem: imienia i nazwiska studenta, roku i rodzaju studiów
oraz semestru, za który jest dokonywana wpłata

WSZ-SW

WARSZAWSKA SZKOŁA ZARZĄDZANIA
SZKOŁA WYŻSZA
ul. Siedmiogrodzka 3A
01-204 W A R S Z A W A
tel. (22) 862-32-24, tel./fax (22) 862-32-47

(pieczęć szkoły)

(podpis)